

Jaarplan - jaarverslag 2021 - 2022

**Basisschool De
Adelaar**
Hoogwoud

Datum: 1 juli 2022

| JAARPLAN 2021 - 2022 | | JAARVERSLAG 2021 - 2022 | |
|----------------------|--|-------------------------|------------------------|
| School | Basisschool De Adelaar | School | Basisschool De Adelaar |
| Datum | 07-07-2021 | Datum | |
| Inleiding | <p>In ons jaarplan geven we aan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. welke zelfevaluaties we hebben uitgevoerd 2. welke vragenlijst(en) we hebben ingezet 3. welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan 4. welke actuele ontwikkelingen van belang zijn <p>We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.</p> | Inleiding | |

| School & omgeving | | Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag |
|--|---|--|
| Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren | Directie: 0,4 FTE Clusterdirecteur: IB-er: 0,3 FTE Administratie: 0,2784 FTE Ondersteuning: 0,55 FTE Leerkrachten: 5,959 FTE | <p>De directievoering is het afgelopen jaar stabiel geweest. Op 24 mei is er door het bestuur een evaluatie uitgevoerd met team en MR. Uit dit gesprek is geconcludeerd dat het team en de directie tevreden zijn over de samenwerking. Op 19 april heeft Nicole een assessment gedaan voor haar directiediploma en is hiervoor geslaagd. Dat betekent dat zij nu ook officieel directeur is. Volgend jaar hoeft zij daarom niet meer ondersteund te worden door een clusterdirecteur. De clusterdirecteur (Liesbeth) heeft samen met de directeur (Nicole) aan de start van het schooljaar gesprekken gevoerd met alle collega's om een beeld te krijgen van de school en om de ontwikkeling in beeld te krijgen. Daarna heeft zij vooral de directie ondersteund op de achtergrond en was zij verder niet echt zichtbaar in de school.</p> <p>Liesbeth biedt ook ondersteuning bij het nieuwbouwproject in Hoogwoud. Hier zal zij ook volgend schooljaar bij betrokken blijven, totdat dit is afgerond. Onze ib-er (Marjan) is per 1 november in goed overleg uit dienst getreden. Er was niet direct een vervanger beschikbaar. Mette Scheijde heeft een paar uur in de week ondersteund om de belangrijkste zaken op te kunnen pakken. In januari kregen we Rosan Bakker als interim ib-er. Per 1 maart zouden we Annechien Veken als vaste ib-er op de formatie krijgen. Vanwege personele tekorten op haar andere school is deze aanstelling uitgesteld tot na de zomervakantie. Rosan kon gelukkig blijven als interim-ib-er om de kwaliteitszorg weer op te pakken en interventies te doen voor verdere ontwikkeling.</p> <p>We hebben dit jaar nauwelijks last gehad van het lerarentekort, vanwege onze vaste gepensioneerde invaller die veel voor ons heeft betekend. Ook hebben we door de wat ruimere bezetting binnen het team, vanwege de NPO gelden, het lerarentekort kunnen opvangen. Daar zijn we heel erg blij mee, omdat dit geen gevolgen heeft gehad voor het onderwijsleerproces binnen de school.</p> <p>Vanuit Sportservice heeft Judith Kamps het hele jaar bewegingsonderwijs gegeven op de maandag en donderdag. We zijn erg blij met haar en hopen de samenwerking volgend jaar met haar te kunnen voortzetten.</p> <p>Halverwege het schooljaar hebben we de keuze moeten maken voor een groep 2/3, gezien de toenemende aanmeldingen in de onderbouw. We hebben een positieve ervaring opgedaan, omdat we zien dat de overgang van groep 2 naar 3 hierdoor wordt versoepeld. Ook volgend jaar zullen we halverwege het schooljaar dezelfde constructie gaan hanteren, vanwege de leerlingenaantallen in de onderbouw.</p> |
| Groepen | 1/2 3 4/5 6/7 > de groep wordt 3 ochtenden gesplitst. 8 | |
| Functies [namen / taken] | <p>De directie bestaat uit één onderwijskundig directeur. De directeur is meerschools en werkt ook 2 dagen op de Akker. Zij wordt ondersteund door een cluster directeur. De clusterdirecteur heeft een coachende rol en ondersteunend bij zaken zoals huisvesting, begroting en formatie. De clusterdirecteur ondersteunt vooral op de achtergrond. Daarnaast is er een IB-er en 2 leerteamvoorzitters. Samen sturen we de school aan.</p> <p>Het team bestaat uit: Directeur: Nicole de Braal Clusterdirecteur: Liesbeth Bruin IB-er: Marjan Hartog Leerteamvoorzitters: Annarens Schuddeboom en Annet Smit EDI-coördinator: Roos Obdam Administratie: Marja Sachs 6 groepsleerkrachten: 1/2: Anneke Boyd, Sylvia Eefting, Elly de Jong 3: Annarens Schuddeboom, Elly de Jong 4/5: Chantal Ootes, Sonja Ooijevaar 6/7: Andre van Klaveren, Annet Smit 8: Roos Obdam, Annet Smit</p> <p>1 onderwijsassistent: Tarja Helvoort</p> | |

| | |
|---------------------------------|---|
| | Sportservice: Judith Kamps |
| Twee sterke kanten | De leerkrachten op de Adelaar kunnen goed pedagogisch handelen. Het verantwoordelijkheidsgevoel van het team is hoog en daarmee de bereidheid om hard te werken. |
| Twee zwakke kanten | Goede communicatie vanuit de directie. Verzorging van de school. |
| Twee kansen | Duidelijke visie op leren en profilering van de school. Nieuwe directievoering op de Adelaar. |
| Twee bedreigingen | Terugloop van leerlingen op de Adelaar. De kwaliteit van de zorgstructuur is onvoldoende. |
| Opbrengsten [beleidsvoornemens] | <ul style="list-style-type: none"> - Helder omschreven visie en profilering. - Visie vertaald naar de inrichting van het nieuwe schoolgebouw. - PR plan voor het aantrekken van nieuwe leerlingen. - Verdere implementatie EDI-model. - Duidelijke planmatige zorgstructuur neerzetten. - Heldere visie op ouderbetrokkenheid. - Duidelijk beschreven visie en werkwijze in de onderbouw gekoppeld aan de kerndoelen. - Nieuwe WO methode - Visie op eigenaarschap en het voeren van kindgesprekken en een eenduidige werkwijze binnen de hele school. |

| Leerlingenaantallen per 1 oktober | | | | | | | | | Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag |
|--|----|----|----|----|----|----|----|--------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | Totaal | |
| 9 | 17 | 18 | 13 | 14 | 10 | 16 | 18 | 115 | |
| Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen: Voorlopig staan er 8 leerlingen aangemeld om het komende jaar in te stromen. | | | | | | | | | Aan het eind van het schooljaar 2021-2022 zitten we op 127 leerlingen. Daarvan zijn er ook 2 Oekraïense leerlingen ingestroomd. Hiervan weten we nog niet of zij zullen blijven. Er zijn iets meer reguliere leerlingen ingestroomd: ipv 8 leerlingen zijn dit 12 leerlingen. En er zijn geen leerlingen tussentijds van school af gegaan dit jaar. Voor komend jaar zijn er 12 nieuwe aanmeldingen gepland, dus we zijn als school weer wat aan het groeien. |

| Kwantitatieve gegevens personeel | | Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag | |
|----------------------------------|-------------------------|--|---|
| Aantal medewerkers OP | 10 (1 man en 9 vrouwen) | Marjan (ib-er) is gestopt. Hiervoor hebben we nu Rosan in de plaats als interim ib-er tot aan de zomervakantie. Halverwege het jaar is Anneke Boyd overgestapt naar een andere school. Amy Zander heeft haar taken overgenomen voor 4 dagen in de week. | |
| Aantal medewerkers OOP | 1 (0 mannen en 1 vrouw) | | |
| Aantal uitstromers | 3 | | |
| Aantal nieuwkomers | 1 | Het is niet gelukt om functioneringsgesprekken te voeren. Deze worden verplaatst naar begin volgend schooljaar. | |
| Aantal BHV-ers | 2 | | |
| Aantal geplande FG's | 13 | Aantal uitgevoerde FG's | 0 |
| Aantal geplande BG's | 13 | Aantal uitgevoerde BG's | 0 |
| Aantal geplande POP's | 13 | Aantal uitgevoerde POP's | 0 |

| Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan | | | |
|--|--|---|--------|
| | Thema | Actiepunt | Omvang |
| GD1 | Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen <i>npo school programma 2020-2025</i> | Aanschaf materialen Rots en Water | groot |
| GD2 | Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden <i>npo school programma 2020-2025</i> | Klassenverkleining (groep 6/7) | groot |
| GD3 | Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden <i>npo school programma 2020-2025</i> | Aanschaf nieuwe WO methode | groot |
| GD4 | Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden <i>npo school programma 2020-2025</i> | Aanschaf Rekensprint | groot |
| GD5 | Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden <i>npo school programma 2020-2025</i> | Aanschaf materiaal Taalontwikkeling voor de onderbouw | groot |
| GD6 | Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden <i>npo school programma 2020-2025</i> | Training kindgesprekken voeren | groot |
| GD7 | De visies van de school | De school heeft een duidelijk geformuleerde visie en profilering die alle teamleden onderschrijven en uitdragen. | groot |
| GD8 | Vakken, methodes en toetsinstrumenten | In schooljaar 2021-2022 hebben we een nieuwe WO methode die past bij de visie van de school. | groot |
| GD9 | Zorg en begeleiding | In 2022 handelt het team vanuit een heldere, planmatige zorgstructuur gericht op alle leerlingen, die haalbaar is voor de leerkracht. | groot |
| KD1 | Didactisch handelen | In 2022 hanteren alle leerkrachten dezelfde didactische technieken voor hun instructies | klein |
| KD2 | Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen | In 2023 zijn alle leerlingen mede-eigenaar van hun eigen leerproces door te reflecteren en prestaties, inspanningen en vooruitgang vast te leggen in een portfolio. | klein |

| Uitwerking GD1: Aanschaf materialen Rots en Water | |
|---|---|
| Hoofdstuk / paragraaf | Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen |
| Gewenste situatie (doel) | Voor het geven van Rots en Water trainingen willen we de bijbehorende materialen aanschaffen die ondersteunend zijn aan de lessen. |
| Activiteiten (hoe) | <ul style="list-style-type: none"> • Klassenbezoeken om te bepalen welke leerlingen voor de training in aanmerking komen. • Op dinsdagmiddag krijgen leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op welbevinden Rots en Water lessen van Annet. Maximaal 8 leerlingen in een groep. • Afspraken maken binnen de school hoe we in de groep werken aan sociaal emotionele vaardigheden. (KiVa) |
| Plan periode | wk |
| Eigenaar (wie) | Annet Smit |
| Kosten | 1000 |
| Omschrijving kosten | Aanschaf materialen die ondersteunend zijn voor de Rots en Waterlessen. |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie) | Tussentijds, bij iedere vakantieperiode door Annet, ib-er en directie. |

| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag | afgerond |
|--|----------|
| <p>De groepen 1 t/m 6 en groep 8 hebben een rots en watertraining gehad. Groep 7 dit jaar nog niet. Zij zijn als eerste volgend schooljaar aan de beurt. Er zijn wel 2 leerlingen individueel aan de beurt geweest van groep 7, waarna voor een van de leerlingen een zorgtraject is ingezet. De kinderen hebben geleerd om stevig te staan. Door stevig te staan, vergroot je je zelfvertrouwen en ben je beter opgewassen tegen andere kinderen. Ook de ademhaling is in alle groepen behandeld. Hoe voel je je als je ademhaling hoog zit en wat is het effect van een lagere ademhaling. Er zijn veel balans oefeningen gedaan. Ook hebben we veel samenwerkingsspellen geoefend. Deze aspecten versterken het zelfvertrouwen, de weerbaarheid en de sociale vaardigheden.</p> <p>Volgend schooljaar zetten we de rots en watertraining voort. We beginnen met groep 8. (huidige 7) Daarna zullen we met individuele kinderen aan de slag gaan. Ook willen we het programma uitbreiden met voor iedere groep lessen om het welbevinden te versterken. En tot slot willen we ook de ouders meer informeren over de Rots en Water trainingen, zodat ook zij weten wat het inhoudt.</p> | |

| Uitwerking GD2: Klassenverkleining (groep 6/7) | |
|--|---|
| Hoofdstuk / paragraaf | Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden |
| Gerelateerde verbeterpunten | |
| Gewenste situatie (doel) | Door klassenverkleining en extra ondersteuningsmomenten kunnen instructies worden geïntensiveerd, zodat hiaten kunnen worden aangepakt en weggewerkt. |
| Activiteiten (hoe) | <ul style="list-style-type: none"> • Groep 6 en 7 gaan 3 ochtenden uit elkaar om instructies te intensiveren. • In de onderbouw gaat een leerkracht 2 ochtenden extra ondersteunen om met individuele leerlingen en / of groepjes leerlingen aan de slag te gaan met doelen die nog niet beheerst worden. |
| Plan periode | wk |
| Eigenaar (wie) | Intern begeleider |
| Kosten | 49300 |
| Omschrijving kosten | <ul style="list-style-type: none"> • 3 dagen inzet van een extra leerkracht. • 2 ochtenden inzet van extra leerkracht. |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie) | 2x per jaar rond citoperiode, tijdens de groepsbespreking. |

| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag | naar volgend jaar |
|---|-------------------|
| <p>Bovenbouw: Het splitsen van de groep 6 en 7 heeft voor ons een duidelijk zichtbaar effect gehad. Kijkend naar de resultaten hebben we onze (hoge) scores, ondanks de combinatiegroep, vast weten te houden.</p> <p>Dit komt met name door de extra aandacht die geboden kan worden in de homogene groep. Ook zagen we een duidelijk verschil in de werkhouding als de groep is gesplitst, omdat er nog meer rust kan worden gecreëerd en de leerkracht meer tijd heeft om (individuele) vragen te beantwoorden. Verder is er in de homogene groep meer tijd voor het ondersteunen van de individuele leerlingen, dan in de combinatiegroep. De niveaoverschillen lopen in de groep enorm uiteen en daardoor zijn de ondersteuningsbehoeften erg verschillend. Door de groep 3x in de week te splitsen was er ruimte om op die behoeften aan te sluiten.</p> <p>Resultaten: Groep 6 Spelling: bovengemiddelde score van de groep (score I, vhs 351, landelijk gemiddelde is 334 op E6) Spelling was al sterk aan het begin van het jaar (score I), maar is alsnog ontzettend gegroeid binnen deze I score. Rekenen: bovengemiddelde score van de groep (score I, vhs 250, landelijk gemiddelde is 241 op E6) Rekenen van de groep was aan het begin van het jaar al sterk (score I) maar is alsnog ontzettend gegroeid binnen deze I score. Begrijpend lezen: gemiddelde score (score III, vhs 178, landelijk gemiddelde is 179 op E6) Begrijpend lezen was aan het begin van het jaar op groepsgemiddelde een II score. Zij zijn wel gegroeid, maar niet voldoende om in de II score te blijven.</p> <p>Groep 7 Spelling: bovengemiddelde score van de groep (score I, vhs 374, landelijk gemiddelde is 357 op E7) Spelling was ook al een I score aan de start van het jaar, maar is daarbinnen verder gegroeid. Rekenen: bovengemiddelde score van de groep (score II, vhs 264, landelijk gemiddelde is 261 op E7) Rekenen was een I score aan het begin van het schooljaar en is nu licht gedaald naar een II score. De score ligt wel boven landelijk gemiddelde. Begrijpend lezen: Bovengemiddelde score (score I, vhs 204, landelijk gemiddelde is 197) Begrijpend lezen was een I score aan het begin van het jaar, halverwege zagen we een dip (III score) en deze is nu weer terug naar een I score.</p> <p>Onderbouw: In de onderbouw kan de groep gesplitst worden op de dagen dat er dubbele bezetting aanwezig is. Er werd dan vooral ingezet op de instructie in de kleine kring (taal/rekenaanbod), terwijl de andere leerkracht dan de kinderen kon begeleiden in de hoeken. Naarmate de groep groter werd door nieuwe instroom, hebben we 8 leerlingen in de ochtenden laten aansluiten bij de groep 3. In de middag gingen zij wel weer terug naar de onderbouw, om daar nog lekker te kunnen spelen en om een extra buitenspeelmoment te hebben. De extra ondersteuning is verplaatst naar de groep 2/3: de ene leerkracht ging met de groep 2 leerlingen aan de slag, terwijl de andere leerkracht de instructie kon bieden aan groep 3.</p> <p>Beide interventies zijn door het team als zeer prettig ervaren en we zijn blij dat deze interventies kunnen worden doorgezet in het volgende schooljaar.</p> | |

| Uitwerking GD3: Aanschaf nieuwe WO methode | |
|--|---|
| Hoofdstuk / paragraaf | Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden |
| Gewenste situatie (doel) | Om een dekkend aanbod te bieden binnen de school voor wereldoriënterende vakken willen we een methode aanschaffen voor groep 3 t/m 8. |
| Activiteiten (hoe) | <ul style="list-style-type: none"> • Visiegesprek met het team. • Methode(s) uitproberen in de groepen. |
| Plan periode | wk |
| Eigenaar (wie) | Werkgroep WO |
| Kosten | 5000 |
| Omschrijving kosten | Aanschaf nieuwe methode + licenties + implementatiecursus. |

| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag | naar volgend jaar |
|--|-------------------|
| Zie bij evaluatie vakken en methodes > aanschaf nieuwe WO methode de opbrengst van dit schooljaar. | |

| Uitwerking GD4: Aanschaf Rekensprint | |
|--------------------------------------|---|
| Hoofdstuk / paragraaf | Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden |
| Gewenste situatie (doel) | Door het inzetten van Rekensprint willen wij werken aan het automatiseren en memoriseren van de leerlingen verbeteren. |
| Activiteiten (hoe) | <ul style="list-style-type: none"> • 2x Training Rekensprint • Iedere dag Rekensprint inplannen om leerlingen te laten oefenen. |
| Plan periode | wk |
| Eigenaar (wie) | Marjan Hartog |
| Kosten | 1964 |
| Omschrijving kosten | Materialen Rekensprint - Implementatietraining - Licentie Rekensprint online. |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie) | 2x per jaar na een citoperiode, tijdens de groepsbesprekingen. |

| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag | afgerond |
|--|----------|
| <p>Aan het begin van het jaar hebben we als team een implementatie gevolgd voor Rekensprint. De uiteindelijke start met het werken van Rekensprint liet op zich wachten, doordat de licentie van Bareka iets langer duurde voordat we die hadden. Daardoor hadden we een beetje een valse start. De implementatie riep veel vragen op en door het wegvallen van Marjan was het niet helemaal duidelijk voor iedereen hoe er nu gewerkt moest worden. De tweede training heeft veel opheldering gegeven over het werken met Rekensprint. Er is wel wisselend mee gewerkt dit schooljaar: in sommige groepen heel intensief en in andere groepen minder. Daarom moet Rekensprint opnieuw onder de aandacht worden gebracht volgend schooljaar en gaan we ook evalueren wat het oplevert en of het daadwerkelijk bijdraagt aan de verbetering van onze resultaten. Roos is inmiddels een cursus Bareka aan het volgen, zodat zij hier het team bij kan helpen volgend jaar.</p> | |

| Uitwerking GD5: Aanschaf materiaal Taalontwikkeling voor de onderbouw | |
|---|--|
| Hoofdstuk / paragraaf | Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden |
| Gerelateerde verbeterpunten | |
| Gewenste situatie (doel) | Door het aanschaffen van materialen voor taalontwikkeling, rekenen en motorische ontwikkeling willen we een rijk onderwijsaanbod aanbieden om leerachterstanden weg te werken. |
| Activiteiten (hoe) | <ul style="list-style-type: none"> • Onderzoeken welke materialen er nodig zijn. • Een plan maken hoe de materialen worden ingezet om aan leerachterstanden te werken. |
| Plan periode | wk |
| Eigenaar (wie) | Leerteam onderbouw |
| Kosten | 10000 |
| Omschrijving kosten | Materialen voor taalontwikkeling, rekenen en buitenspeelmateriaal. |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie) | tussentijds, voor iedere vakantieperiode. |

| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag | naar volgend jaar |
|--|-------------------|
| <p>Vanwege een verouderd materialenaanbod bij de kleuters, is er op de NPO gelden een flink budget vrij gemaakt om een vernieuwingsslag te maken in de onderbouw en op verschillende ontwikkelingsgebieden nieuwe materialen aan te schaffen. Vanuit de SLO doelen is gekeken naar het aanbod en welke materialen er vervangen moeten worden of worden gemist. Ook is er expliciet gekeken naar een aanbod voor anderstalige kinderen, doordat de populatie aan het veranderen is in de onderbouw. Inmiddels zijn er veel materialen aangeschaft op het gebied van rekenen, taal, (prenten)boeken, thematisch materiaal en voor het schrijfonderwijs en zijn we heel blij met alle nieuwe materialen! Er is nog budget over en dit wordt meegenomen naar volgend schooljaar.</p> | |

| Uitwerking GD6: Training kindgesprekken voeren | |
|--|--|
| Hoofdstuk / paragraaf | Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden |
| Gewenste situatie (doel) | Door het voeren van kindgesprekken, verhogen we de betrokkenheid van leerlingen bij hun eigen leerproces, waardoor zij hun leerprestaties verder kunnen verbeteren. |
| Activiteiten (hoe) | <ul style="list-style-type: none"> Training kindgesprekken: eerst de visie vaststellen, daarna vertalen naar concreet handelen. Klassenbezoeken: gericht feedback op het voeren van kindgesprekken Afspraken maken en vastleggen. |
| Plan periode | wk |
| Eigenaar (wie) | Directie |
| Omschrijving kosten | Training kindgesprekken 3 bijeenkomsten + 1x klassenbezoeken. |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie) | juni 2022 en tussentijds, hele team. |

| | |
|--|-----------------|
| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag | afgerond |
| Zie evaluatie bij punt: Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen. | |

| Uitwerking GD7: De school heeft een duidelijk geformuleerde visie en profilering die alle teamleden onderschrijven en uitdragen. | |
|--|--|
| Hoofdstuk / paragraaf | De visies van de school |
| Resultaatgebied | Visie en profilering. |
| Huidige situatie + aanleiding | We willen een duidelijke visie op leren formuleren om de keuzes die we maken te kunnen onderbouwen. Daarnaast willen we als school een duidelijk profiel opstellen, zodat we ons onderscheiden ten opzichte van andere scholen. Vanuit deze visie kunnen we duidelijke keuzes maken voor de inrichting van het nieuwe schoolgebouw dat gebouwd gaat worden en we hopen op deze manier meer leerlingen te werven. |
| Gewenste situatie (doel) | De school heeft een duidelijk geformuleerde visie en profilering die alle teamleden onderschrijven en uitdragen |
| Activiteiten (hoe) | <ul style="list-style-type: none"> • Tijdens teamvergaderingen en studiedagen bepalen we de kaders voor ons handelen. Vervolgens wordt deze vertaald naar concreet handelen. • Koffieochtenden organiseren met een formeel en informeel deel. Ouders worden geïnformeerd en betrokken bij de ambities van de school en ouders zijn klankbord voor de school. |
| Consequenties organisatie | Het organiseren van studiedagen / teamvergaderingen. Het organiseren van 4 koffieochtenden. |
| Betrokkenen (wie) | directie en hele team |
| Plan periode | wk |
| Eigenaar (wie) | Directie |
| Meetbaar resultaat | Alle teamleden kunnen de visie omschrijven. In de school is een vertaling van de visie terug te zien. Ouders kunnen benoemen waar we als school aan werken. |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie) | Directie, juni 2022 en tussentijds gedurende het schooljaar. |
| Borging (hoe) | De visie komt telkens terug tijdens teammomenten en wordt als kapstok gebruikt om goed onderbouwde keuzes te maken ten aanzien van ons onderwijs. |

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

naar volgend jaar

We zijn het schooljaar gestart vanuit 3 pijlers waarin we als school willen profileren. We hebben een start gemaakt met talentontwikkeling en we hebben een aantal studiedagen gewijd aan activerende didactiek en eigenaarschap bij kinderen.

Vanuit onze openbare identiteit ontstond aandacht voor de kernwaarden van het openbaar onderwijs en met de verplichte wet op burgerschapsvorming per 1 augustus 2021 ontstond het idee om wereldburgerschap als profilering te kiezen, waarin eigenlijk alle pijlers verwerkt kunnen worden. Volgend jaar willen we concreet uitwerken op welke manier we al werken aan wereldburgerschap en willen we de kernwaarden verder uitwerken en uitdragen.

Kijkend naar de pijler 'veilige school' hebben we met elkaar geconstateerd dat we geen eenduidige regels en afspraken meer hebben binnen de school en dat de methode KiVa niet meer wordt uitgedragen zoals het is bedoeld. Met zicht op de toekomstige nieuwbouw en de samenwerking met de Wulfram zien we de noodzaak om een nieuwe sociale vaardigheidsmethode in te voeren volgend schooljaar. De Wulfram is een Vreedzame School en willen dat graag blijven. Dit past ook erg goed bij de Adelaar en de openbare identiteit. Daarom zullen we volgend jaar tijdens de studiedagen een implementatietraject gaan volgen voor de Vreedzame School.

Door de komst van het toekomstige kindcentrum is het belangrijk dat er een visie geformuleerd wordt met alle medegebruikers over hoe we met elkaar gaan samenwerken. Er zal duidelijk omschreven moeten worden wie we SAMEN willen zijn en wie we APART zijn als school De Adelaar. Ook zijn we bezig met een interieuradviseur die ons kan helpen om de visie duidelijk zichtbaar te maken binnen het gebouw. Hier worden nog gesprekken over gevoerd hoe dit eruit moet komen te zien. Deze actiepunten worden begin volgend schooljaar verder uitgewerkt.

Naast de openbare visie hebben we (vorig jaar binnen Allure) ook een visie op leren geformuleerd. Daardoor werken we met in alle groepen met het instructiemodel EDI. Volgend jaar willen we onze instructies verder optimaliseren. Daarnaast willen we onderzoeken hoe we EDI het beste kunnen uitvoeren in combinatiegroepen, omdat we daar ook volgend schooljaar weer een aantal van hebben.

In de onderbouw is de visie op kleuteronderwijs grotendeels beschreven. Dit wordt volgend jaar verder geoptimaliseerd. Het aanbod sluit aan op de kerndoelen. Dit jaar is er gekeken naar een passend Kleutervolgsysteem om de kleuters nog beter te kunnen volgen. Er is gekozen voor het volgsysteem MijnKleutergroep dat goed aansluit bij de methode Kleuteruniversiteit waar we in de onderbouw mee werken. De leerkrachten krijgen ook trainingen om goed met het systeem te kunnen gaan werken.

Tot slot vinden we het ook de betrokkenheid van de ouders bij de school heel belangrijk. Hiervoor willen we een heldere visie op samenwerking formuleren. Hier zijn we nog niet aan toegekomen. Daarom schuift dit punt door naar volgend schooljaar.

| Uitwerking GD8: In schooljaar 2021-2022 hebben we een nieuwe WO methode die past bij de visie van de school. | |
|--|--|
| Hoofdstuk / paragraaf | Vakken, methodes en toetsinstrumenten |
| Resultaatgebied | Vakinhoud |
| Huidige situatie + aanleiding | Vorig schooljaar zijn we gestart met een werkgroep die zich heeft verdiept in verschillende WO methodes. Vanuit de visie op leren is een selectie gemaakt van methodes en hebben we zichtzendingen aangevraagd. Doordat de visie nog niet scherp geformuleerd was afgelopen jaar, zullen we als team de visie moeten herijken en vanuit wetenschappelijk onderzoek een onderbouwde keuze maken voor de aanschaf van de nieuwe methode. |
| Gewenste situatie (doel) | Komend schooljaar schaffen we een WO methode aan die past bij de visie van de school. |
| Activiteiten (hoe) | <ul style="list-style-type: none"> • Visiegesprek voeren met het team. • Uitproberen zichtzendingen in de klas. |
| Betrokkenen (wie) | hele team. |
| Plan periode | wk |
| Eigenaar (wie) | Werkgroep WO. |
| Kosten | €6000. |
| Omschrijving kosten | Aanschaf nieuwe WO methode + licenties + implementatiecursus. |
| Meetbaar resultaat | Nieuwe WO methode. |

| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag | naar volgend jaar |
|--|-------------------|
| <p>Het afgelopen schooljaar hebben we onderzocht welke WO methode past bij de visie op de Adelaar. We zijn uiteindelijk gekomen tot de methode Blink. De volgende criteria zijn voor ons leidend geweest: - De leerkracht is leidend in het overdragen van kennis en vaardigheden. (In plaats van onderzoekend leren door de leerling) - In de methode staat duidelijk eerst de kennis centraal en daarna gaat kinderen onder begeleiding van de leerkracht het onderwerp verder onderzoeken. - De methode kan ook geïntegreerd worden aangeboden vanuit een thema. Dit biedt de mogelijkheid om jaarlijks ook een schoolbreed thema aan te bieden. - De methode is gericht op samenwerkend leren. Soms is dit ook met een werkblad. - De lessen zijn aansprekend voor de leerlingen dmv filmpjes of leuke doe-opdrachten: er zijn genoeg filmpjes die de gelezen tekst nog meer verduidelijken. - Verder biedt de methode nog de volgende punten: -observeren -conclusies trekken -ontwerpen -presentatie maken -opzoeken op internet -handig lezen -internet gebruik - problemen oplossen -proefjes -plan van aanpak maken -discussiëren -samenwerken Daarnaast biedt Blink veel thema's die passen bij wereldburgerschap. Dit sluit mooi aan bij onze profilering van de school.</p> <p>Volgend schooljaar gaat het team nog onderzoeken of wij de WO vakken gescheiden willen aanbieden, geïntegreerd of een combinatie daarvan. Hiervoor wordt de eerste periode van het schooljaar voor gebruikt. Dit doen we door de methode al te gaan gebruiken met de kinderen en te kijken wat het beste werkt. We schaffen hiervoor al de licentie aan om toegang te krijgen tot alle lesstof. Later in het schooljaar zal dan een definitieve beslissing worden genomen. Ook zullen we als team een implementatiecursus volgen om de methode goed te kunnen gaan gebruiken.</p> | |

| Uitwerking GD9: In 2022 handelt het team vanuit een heldere, planmatige zorgstructuur gericht op alle leerlingen, die haalbaar is voor de leerkracht. | |
|---|--|
| Hoofdstuk / paragraaf | Zorg en begeleiding |
| Resultaatgebied | Zorg en begeleiding |
| Huidige situatie + aanleiding | Het afgelopen schooljaar werd er niet systematisch gewerkt op het gebied van de zorgstructuur binnen de school. Daardoor hebben we de zorg binnen de school onvoldoende in beeld. Hier willen we komend jaar aan werken door een duidelijke structuur aan te brengen in ons cyclisch handelen en afspraken maken over onze werkwijze en ieders verantwoordelijkheid. |
| Gewenste situatie (doel) | In 2022 handelt het team vanuit een heldere, planmatige zorgstructuur gericht op alle leerlingen, die haalbaar is voor de leerkracht. |
| Activiteiten (hoe) | -Verbeteren analyses op groepsniveau en leerlingniveau, door gezamenlijk op teamvergaderingen / studiedagen de Trend-Analyses te bespreken en te inventariseren hoe iedereen hiaten in kaart brengt en hier interventies aan verbindt. - Bepalen welke informatie belangrijk is voor je groepsoverdracht. - Groepsbesprekingen: interventies koppelen aan je analyses. - Starten met leerlingbesprekingen in de leerteams. - Afspraken maken over procedure vaststellen (voorlopige) adviezen groep 7 en 8. - Gesprek met de bovenbouw over eindtoets groep 8. - Klassenbezoeken ib-er om de kwaliteit van het onderwijsleerproces te bewaken. |
| Consequenties scholing | Scholing ib-er: veranderende rol van ib-er naar kc-er. |
| Betrokkenen (wie) | hele team. |
| Plan periode | wk |
| Eigenaar (wie) | Directie |
| Omschrijving kosten | Scholing ib-er: veranderende rol van ib-er naar kc-er. (vanuit middelen NPO bovenschools) |
| Meetbaar resultaat | Kwaliteitskaart waarin staat beschreven hoe wij werken aan de zorg voor alle leerlingen op de Adelaar. |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie) | tussentijds, voor iedere vakantieperiode met het hele team en tijdens IB-MT overleg. |
| Borging (hoe) | Alle doelen zijn vastgelegd in de Ladder. Deze doelen zijn opgedeeld in tussendoelen. De tussendoelen zijn van onder naar boven geplaatst, waar bovenaan de Ladder het einddoel staat beschreven. Tussendoelen worden groen gekleurd indien behaald en evaluaties worden in de Ladder geplaatst als opmerking. In elk Breed MT (1 x per drie weken) wordt geëvalueerd of de tussendoelen zijn bereikt. Indien niet, wordt er een plan gemaakt om deze wel te behalen. In elk Leerteam (1 x per week) stuurt de voorzitter aan op het bereiken van de tussendoelen uit de Ladder. Dit is een vast onderwerp op de agenda. |

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

naar volgend jaar

We hebben dit jaar een paar wisselingen gehad in de IB taken. De vorige IB-er is per november uit dienst getreden. Daarna hadden we een tijdelijke IB-er die de allerhoogste nood oppakte voor een paar uurtjes in de week. Vanaf januari hebben we een interim IB-er die blijft tot aan de zomervakantie. Na de zomervakantie starten we met een structurele vervanger: Annechien Veken. Zij wordt dan IB-er van 3 scholen: De Akker, de Adelaar en de Speelwagen. Het is fijn om sinds januari weer een betrokken IB-er in de school te hebben, die goed aanspreekbaar is en duidelijke lijnen uitzet. De zorg/organisatiestructuur is helder en overzichtelijk op papier gezet dit schooljaar. De leerlingbespreking is meegenomen in de zorg/organisatiestructuur. De cursus van IB naar KC is afgerond. Er is een eenduidige manier van kijken naar data ingezet en er is een goede structuur neergezet voor de OT's. Volgend schooljaar wordt de zorg/organisatiestructuur (inclusief leerlingbespreking) met het team gedeeld. Rol van IB-er naar KC-er wordt meer duidelijk gemaakt naar het team. Er wordt toegewerkt naar een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het maken van de schoolanalyse. En we willen een nog scherpere analyse maken op leerlingniveau door het stellen van individuele normen.

| Uitwerking KD1: In 2022 hanteren alle leerkrachten dezelfde didactische technieken voor hun instructies | |
|---|---|
| Hoofdstuk / paragraaf | Didactisch handelen |
| Resultaatgebied | Didactisch handelen |
| Huidige situatie + aanleiding | We willen onze instructies verbeteren door onze didactische en pedagogische aanpak te versterken. Door het inzetten van het EDI model kunnen we ons klassenmanagement verbeteren en er voor zorgen dat onze resultaten beter worden. |
| Gewenste situatie (doel) | Het team maakt gebruik van (elementen van) EDI 2.0 om didactisch sterke instructies te geven. |
| Activiteiten (hoe) | <ul style="list-style-type: none"> • In de leerteams onderzoeken we hoe we onze instructies inhoudelijk nog meer verdieping kunnen geven. De basis voor het geven van een directe instructie is gelegd, maar vooral het inoefenen van deze werkwijze behoeft nog aandacht. • De literatuur rondom EDI is nog niet helemaal bestudeerd, dus we willen hier een vervolg aan geven. Ook willen we het EDI model koppelen aan de 10 instructieprincipes van Rosenshine die de basis vormen van een goede instructie. Het EDI model is hier een praktische vertaling van. Zo halen we eerst kennis op en zetten deze vervolgens om in vaardigheden. • We organiseren klassenbezoeken om een nulmeting te maken, zodat we weten waar we op dit moment als team staan en een beginsituatie kunnen schetsen. |
| Consequenties organisatie | Het organiseren van klassenbezoeken. |
| Consequenties scholing | Webinar Rosenshine volgen. |
| Betrokkenen (wie) | hele team. |
| Plan periode | wk |
| Eigenaar (wie) | Roos Obdam, EDI coördinator |
| Omschrijving kosten | Webinar Rosenshine bekostigd uit de NPO gelden bovenschools. |
| Meetbaar resultaat | Er is een eenduidige werkwijze zichtbaar in alle groepen voor het geven van een goede instructie. |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie) | Hele team, juni 2022 en tussentijds. |
| Borging (hoe) | Onze werkwijze wordt vastgelegd in een kwaliteitskaart. Onze doelen worden opgesplitst in tussendoelen, zodat we duidelijk kunnen zien waar we ons in het proces bevinden. Tijdens de Breed MT bijeenkomsten worden de tussendoelen geëvalueerd en afgestreept als ze zijn behaald. Als ze niet behaald zijn, wordt er een plan opgesteld om het doel wel te behalen. In elk Leerteam (1 x per week) stuurt de voorzitter aan op het bereiken van de tussendoelen uit de Ladder. Dit is een vast onderwerp op de agenda. |

| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag | naar volgend jaar |
|--|-------------------|
| <p>Door het wegvallen van de ib-er aan het begin van het schooljaar hebben de klassenbezoeken pas rond december plaatsgevonden door Mette. Roos was vorig jaar EDI coördinator om de leerteams op dit punt te begeleiden. Nu wordt dit onderwerp gezamenlijk opgepakt door de leerteams en is de rol van EDI-coördinator overbodig geworden. Deze rol is daarom komen te vervallen. Rosan heeft in mei nogmaals een ronde klassenbezoeken gedaan rondom een EDI les. We zien een mooie basis staan in alle groepen, waardoor je een doorgaande lijn krijgt door de hele school om instructies op dezelfde manier aan te bieden. Volgend jaar willen we deze instructies verder optimaliseren en in een kwaliteitskaart vaststellen hoe we EDI instructies bieden in een combinatiegroep. Voor de onderbouw is dit al beschreven in een concept kwaliteitskaart. Hier gaat het dan met name om de keuzes welke stappen je wel doet en welke stappen je weg laat, vanwege de beperktere instructietijd.</p> <p>Vanuit de bovenschoolse NPO gelden is er budget om binnen het team aan de hand van een eigen gekozen hulpvraag een teamscholing of ondersteuning op te krijgen die we op een studiedag kunnen inzetten.</p> | |

| Uitwerking KD2: In 2023 zijn alle leerlingen mede-eigenaar van hun eigen leerproces door te reflecteren en prestaties, inspanningen en vooruitgang vast te leggen in een portfolio. | |
|---|--|
| Hoofdstuk / paragraaf | Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen |
| Resultaatgebied | Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen. |
| Huidige situatie + aanleiding | Afgelopen schooljaar zijn we afgestapt van een rapport en geheel overgestapt naar een portfolio. Het portfolio bevat duidelijke blokeoverzichten voor de kernvakken rekenen, taal en spelling. Als team hebben we nog niet helder voor ogen waarom we een portfolio verkiezen boven een rapport en aan welke criteria een portfolio moet voldoen. We zullen daarom starten met het vaststellen van onze visie, zodat we vervolgens onderbouwde keuzes kunnen maken ten aanzien van de inhoud en de vorm. Daarnaast willen we goede inhoudelijke leerlinggesprekken voeren naar aanleiding van het portfolio. Hiervoor willen we een teamtraining volgen. In de teamtraining starten met de visie en vervolgens vertalen we deze visie naar praktisch handelen. |
| Gewenste situatie (doel) | <ul style="list-style-type: none"> • De leerlingen zijn mede-eigenaar van het leerproces door te reflecteren en prestaties, inspanningen en vooruitgang vast te leggen in een portfolio. - De leerkrachten kunnen goede inhoudelijke leergesprekken voeren met leerlingen over de leerprestaties en welbevinden van de leerlingen vanuit een gezamenlijke visie op eigenaarschap en vanuit een eenduidige aanpak. |
| Activiteiten (hoe) | <ul style="list-style-type: none"> • Start visiegesprek met het hele team. • Wetenschappelijke artikelen raadplegen over het werken met een portfolio. • Teamtraining kindgesprekken voeren. • Klassenbezoeken door cursusleider om feedback te ontvangen op het voeren van een kindgesprek. |
| Consequenties organisatie | <ul style="list-style-type: none"> • Organiseren klassenbezoeken. |
| Consequenties scholing | <ul style="list-style-type: none"> • Organiseren teamscholing. |

| | |
|---------------------------------|--|
| Betrokkenen (wie) | hele team. |
| Plan periode | wk |
| Eigenaar (wie) | Directie |
| Omschrijving kosten | 3 teamscholingen en 1x klassenbezoeken. |
| Meetbaar resultaat | <ul style="list-style-type: none"> • Het team kan de visie op het eigenaarschap van leerlingen verwoorden en uitdragen. • Er is een visie op het voeren van kindgesprekken en een eenduidige aanpak in de school. |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie) | juni 2022, hele team en tussentijds wordt er geëvalueerd aan de hand van de tussendoelen. |
| Borging (hoe) | <ul style="list-style-type: none"> • Alle doelen zijn vastgelegd in de Ladder. Deze doelen zijn opgedeeld in tussendoelen. De tussendoelen zijn van onder naar boven geplaatst, waar bovenaan de Ladder het einddoel staat beschreven. Tussendoelen worden groen gekleurd indien behaald en evaluaties worden in de Ladder geplaatst als opmerking. In elk Breed MT (1 x per drie weken) wordt geëvalueerd of de tussendoelen zijn bereikt. Indien niet, wordt er een plan gemaakt om deze wel te behalen. In elk Leerteam (1 x per week) stuurt de voorzitter aan op het bereiken van de tussendoelen uit de Ladder. Dit is een vast onderwerp op de agenda. • Als we onze visie en werkwijze helder hebben, zal er een kwaliteitskaart worden opgesteld waarin onze afspraken worden vastgelegd. |

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

naar volgend jaar

We hebben dit schooljaar 3x een teamscholing gevolgd over activerende didactiek, waarbij we ons bewust geworden zijn van welk leerkrachtgedrag een positieve invloed heeft op het leren van kinderen en welke bouwstenen van effectieve, activerende didactiek je kunt toepassen in je eigen klas. Daardoor weten we of leerlingen daadwerkelijk aan het leren zijn en bepalen we als leerkracht de mate van eigenaarschap van de leerlingen. De training is vooral gericht op het ontdekken wat wij als leerkracht belangrijk vinden in het aanleren van kennis. Dit zorgde voor goede inhoudelijke gesprekken in het team over ons onderwijs. Ook willen we de koppeling maken met het portfolio en hoe je hier met kinderen goede leergesprekken over kunt houden. Op de laatste studiedag van dit schooljaar hebben we nog een bijeenkomst over dit onderwerp.

Voor dit schooljaar hadden we onszelf de volgende doelen gesteld: Opbrengsten voor dit schooljaar - Het team heeft een gezamenlijke visie op onderwijs, gericht op didactiek en leerkrachthandelen - Collega's kennen effectieve interventies die het leren van leerlingen versterken - Collega's kunnen bewust keuzes maken in deze interventies en deze toepassen in de praktijk - Collega's weten hoe ze verschillende vormen van feedback kunnen geven aan leerlingen - Collega's kunnen leergesprekken voeren met leerlingen

Deze doelen kunnen we nog niet concreet vertalen naar afspraken binnen de Adelaar en daarom nemen we deze doelen mee naar volgend jaar om dit nog verder uit te werken.

| Te volgen scholing | | | | | Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag |
|---------------------------|-----------------------------------|--|-------------------------|--------|--|
| Omschrijving | Wie | Wanneer | Aanbieder | Kosten | |
| Kindgesprekken | Hele team | Tijdens studiedagen | Onderwijs maak je samen | | De teamscholing Kindgesprekken is al bij een ander punt geëvalueerd, net als de implementatie van Rekensprint. Marjan, de ib-er, is in november overgestapt naar de andere school buiten Allure. Gelukkig heeft onze toekomstige ib-er, Annechien Veken, de cursus van ib-er naar kc-er helemaal gevolgd en zal zij het team volgend jaar meenemen in de veranderingen hiervan. De bedoeling is dat we volgend jaar ook de benaming kwaliteitscoördinator (kc-er) gaan gebruiken, nu zij hier voor zijn gecertificeerd. |
| Implementatie Rekensprint | leerkrachten groep 3 t/m 8 | startvergadering / studiedag 10 november | Schoolsupport | 595 | |
| Scholing ib-er naar kc-er | Intern begeleider (Marjan Hartog) | | | | |

| Geplande zelfevaluaties | | | | | Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag |
|--|----------|-----------|--------|--|--|
| Omschrijving | Wie | Wanneer | Kosten | | |
| Tevredenheidsvragenlijst voor het team | Directie | juni 2022 | | | Wettelijk gezien hoeft deze vragenlijst maar 1x in de 4 jaar worden uitgevoerd. Dit was ons niet bekend aan het begin van het schooljaar. Gezien de drukte aan het einde van het schooljaar, de formatie, etc. kiezen we ervoor om deze vragenlijst dit jaar NIET uit te voeren. |
| Tevredenheidsvragenlijst voor leerlingen | Directie | juni 2022 | | | |
| Tevredenheidsvragenlijst voor ouders | Directie | juni 2022 | | | |

| Overige zaken | | Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag |
|---------------|---|---|
| Huisvesting | <p>Het komende schooljaar zal het proces vervolgd worden van het nieuwbouwtraject Hoogwoud. De komende periode staat vooral in het teken van de ontwerpfase en definitief ontwerpfase. Ook zal er een traject worden gestart met De Mevrouwen. Zij gaan met de teams aan de slag om een visie op samenwerking te ontwikkelen. Hiervoor zijn er 2 teamsessies gepland in oktober met alle betrokkenen.</p> | <p>Het afgelopen schooljaar heeft het ontwerpproces plaatsgevonden met de architect en zijn we gekomen tot een definitief ontwerp. Er is een ouderavond georganiseerd voor de betrokken organisaties om hen mee te nemen in de plannen. Ook zijn we gestart met een werkgroep De Mevrouwen om een visie op samenwerking te formuleren. Halverwege dit proces hebben we moeten concluderen dat er geen goede chemie was tussen in ieder geval de directie van de Adelaar en de trainer. Daardoor hebben we het proces moeten afbreken en was zij niet de aangewezen persoon om het proces verder te begeleiden. Daarna kwam de vraag hoe we verder konden gaan in dit proces. Er kwam een extra werkgroep die ons kon helpen om ons wel de regie te laten behouden, maar ons ook werk uit handen kon nemen. Bureau Zorro werd ingevlogen. Ook dit bleek niet de juiste ondersteuning te bieden waar we naar op zoek zijn. Ook werd geconcludeerd dat er een betere verbinding moest komen tussen de bestuurders en de directies. Daar zijn nu een aantal overleggen voor ingepland. Daarnaast zijn we bezig met een interieuradviseur die ons zou kunnen begeleiden bij de vertaling van de visie naar het interieur. Hiervoor bleek het budget een stuk hoger uit te vallen dan de wens, dus we proberen de opdracht kleiner te maken om alsnog een passende ondersteuning te kunnen krijgen in dit proces. We hopen dat we dan alsnog met de adviseur aan de slag te kunnen gaan, anders zullen we dit proces zelf moeten gaan dragen. Ondertussen is het proces gaande voor het kiezen van een bouwbedrijf die de nieuwbouw mag gaan bouwen. We hopen hier na de zomervakantie een antwoord op te hebben en ook vanuit de gemeente het beschikbare bedrag te ontvangen om het kindcentrum te realiseren. Dit blijft dus nog steeds een spannend proces.</p> |
| MR | <p>Het komend schooljaar heeft MR 5 bijeenkomsten gepland: Dinsdag 21-9, woensdag 17-11, donderdag 20-1, dinsdag 9-3, woensdag 11-5 en donderdag 16-6. De MR zal een jaarplanning maken waarbij de belangrijkste onderwerpen per periode worden geagendeerd, waarbij duidelijk is of de MR adviesrecht of instemmingsrecht heeft.</p> | <p>Op de laatste MR vergadering hebben we de samenwerking en functioneren van de MR geëvalueerd. We komen tot de volgende conclusie: - We willen ernaar streven dat alle MR-leden elke vergadering kunnen bijwonen. - De oudergeleding reageert snel, vaak via mail, op toegezonden stukken en dat is fijn. - De rol van de ouders in de MR lijkt nog niet geheel duidelijk. - Er is geen verbinding met de GMR. Het MR mailadres is dit jaar niet in gebruik geweest. Hier komen soms wel mails van binnen van de GMR. We zijn bezig om dit account weer actief te maken. - De samenwerking is open en prettig met een goede communicatie. - De oudergeleding voelt zich zeker een spreekbuis voor andere ouders. - Een mooie leidraad voor volgend schooljaar zou kunnen zijn: het volgen en bekritisieren van het schoolplan; op die manier zijn de ontwikkelingen goed te volgen. Dit willen we volgend jaar gaan uitproberen. - De MR vergadering is openbaar; alle ouders mogen aanschuiven, dus de agenda zou eerder klaar moeten zijn, zodat deze gedeeld kan worden met alle ouders. Zij moeten dan de gelegenheid hebben om zich aan te melden.</p> |