



Schoolgids 2020-2021

Woord vooraf

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Dit is de nieuwe schoolgids van OBS De Adelaar. Een schooljaar waarin wij weer met volle energie en motivatie goed onderwijs willen neerzetten. U vindt in deze schoolgids alle info over onderwerpen die te maken hebben met alles zaken die betrekking hebben op onze school .Van schoolaanbod tot onderwijsontwikkeling en van extra onderwijsondersteuning tot toetsing. Wij hebben ons best gedaan om een en ander zo zorgvuldig en duidelijk mogelijk te beschrijven. Namens het team wens ik u veel gebruiksplezier van deze schoolgids.

In deze schoolgids staat veel beschreven, maar toch kunnen wij ons voorstellen, dat u na het lezen nog vragen heeft. U kunt altijd een afspraak maken voor een gesprek of een rondleiding op onze school.

Met vriendelijke groet,

Gerard Flokstra
Directie OBS De Adelaar

Daar waar wij schrijven over 'ouders' kunt u ook ouders/verzorgers lezen.

Inhoudsopgave

1. De school	3
1.1. Situering van de school	4
1.2. Richting en identiteit	4
1.3. Schoolgrootte, schooltijden, BSO	5
1.4. Directie	5
1.5. Stichting Allure	5
2. Waar de school voor staat	6
2.1. Visie en missie van De Adelaar	
2.2. Missie van De Adelaar	
2.3. Visie van De Adelaar	
2.4. Regels op De Adelaar	8
2.5. Communicatie met ouders	9
2.4 Jaarplan 2018-2019	11
3. Organisatie van het onderwijs	12
4. Inhoud van het onderwijs	12
4.1. De activiteiten in groep 1 tot en met 8	
5. Ondersteuning van kinderen op De Adelaar	19
5.1. Leerlingen volgen in hun ontwikkeling	19
5.2. Rapportage aan ouders/verzorgers	22
5.3. Passend onderwijs	22
5.4. Schoolkeuze Procedure voortgezet onderwijs	26
5.5. Uitstroom resultaten	28
6. Regelgeving	29
6.1. Aanmelding nieuwe leerlingen	
6.2. Leerplicht	
7. Ouders en verzorgers / Ouderparticipatie	31
7.1. Formeel partnerschap: samen staan voor het schoolbeleid.	
7.2. Informeel partnerschap: samen staan voor de activiteiten en werkzaamheden van de school	
8. Geschillenregeling bij conflicten ouders en school	34
9. Overige informatie	36
10. Urenverdeling over de leerstofgebieden	38

1.1. Situering van de school



Basisschool De Adelaar is een middelgrote school, centraal gelegen in een woonwijk in Hoogwoud.

De Adelaar is gebouwd in 1973. De hoofdingang van de school ligt aan de Burgemeester Heymansstraat. Aan de westkant van het gebouw is de ingang voor de kleutergroepen, gelegen aan de Leeghwaterlaan. De Leeghwaterlaan is alleen toegankelijk voor voetgangers.

In de school maken wij gebruik van 7 groepslokalen, een werkplek waar op computers en chromebooks gewerkt kan worden en een gezamenlijke middenruimte, waar we ook in werken en waar gezamenlijke activiteiten georganiseerd worden.

Dit schooljaar zullen de plannen voor een nieuw schoolgebouw concreter worden.

1.2. Richting en identiteit

De school kenmerkt zich door een warm, vertrouwd en open karakter. De leerlingen op onze school kennen elkaar, zorgen voor elkaar en voelen zich verantwoordelijk voor elkaar.

Wij willen dat onze leerlingen veel leren en dat met veel plezier doen. Ook willen wij de kerndoelen van het basisonderwijs halen. Niet alleen omdat het moet, maar vooral om de kinderen een goede basis te geven voor hun verdere leven. Daarom zorgen we voor een gedegen en verantwoord basisprogramma. We streven daarbij naar kwaliteit, zowel in het werk van de leerkracht, als in het werk van de leerlingen. Op De Adelaar zien wij het welbevinden van leerlingen als belangrijkste voorwaarde om te komen tot leren. Wij schenken daarom heel veel aandacht aan het sociaal-pedagogische klimaat in de groep zodat ieder kind zich kan ontwikkelen in een veilige omgeving.

1.3. Schoolgrootte

In het schooljaar 2020-2021 bezoeken ongeveer 160 leerlingen de school. Omdat onze school groeit kunnen dit schooljaar 7 groepen maken.

De kinderen worden ingedeeld in jaargroepen. Voor de jongste kleuters is dit groep 1 en voor de oudste leerlingen groep 8. Op De Adelaar wordt zowel in enkele groepen als in combinatiegroepen gewerkt. Jaarlijks wordt in mei in overleg met team en medezeggenschapsraad de groepsindeling voor het volgende schooljaar vastgesteld. De huidige groepsindeling kunt u vinden op onze website.

Het team van onze school bestaat uit veertien personeelsleden: de directie, groepsleerkrachten, intern begeleider en onderwijsondersteunend personeel. Op de website vindt u het vakantierooster, de groepsindeling, de namen van de personeelsleden en MR-leden.

1.3.1 Schooltijden

Op de Adelaar werken we met een continuooster. Alle kinderen eten op school.

Groep 1 t/m 4:

Maandag, dinsdag en donderdag	8.30 tot 14.30 uur
Woensdag	8.30 tot 12.15 uur
Vrijdag	8.30 tot 12.00 uur

Groep 5 t/m 8:

Maandag t/m vrijdag	8.30 tot 14.30 uur
Woensdag	8.30 tot 12.15 uur

De school is 's morgens open vanaf 8.15 uur en toegankelijk voor de leerlingen en ouders. Om 8.25 uur gaat de eerste bel en worden alle leerlingen op school verwacht. Iedereen gaat naar het eigen klaslokaal. De leerkrachten zijn dan in/bij de klas. De lessen starten om 8.30 uur, dan gaat de tweede bel. Ouders/verzorgers worden verzocht om 8.30 uur de school te hebben verlaten.

1.3.1 Voor- en Naschoolse opvang: BSO

De leerlingen van de Adelaar maken gebruik van twee organisaties voor buitenschoolse opvang: Berend Botje en JimpyPlay. Voor meer informatie over beide opvangorganisaties, mogelijkheden en kosten verwijzen wij u naar de websites van deze kinderopvangorganisaties en/of is er op school een informatiefolder aanwezig.

- Kinderopvang Berend Botje : www.berendbotje.nl tel. 0229-246831
- JimpyPlay : www.jimpyplay.nl tel. 0229-844335 of 06 57572124

1.4. Directie

De directie van de school bestaat uit Gerard Flokstra (directeur) en Nicole de Braal (MT-lid). Gerard en Nicole vormen samen het managementteam van OBS De Adelaar en OBS De Akker en verdelen hun werktijden over deze 2 scholen. Zij zijn te bereiken op telefoonnummer 0226-352325 of via directie@obsdeadelaar.nl

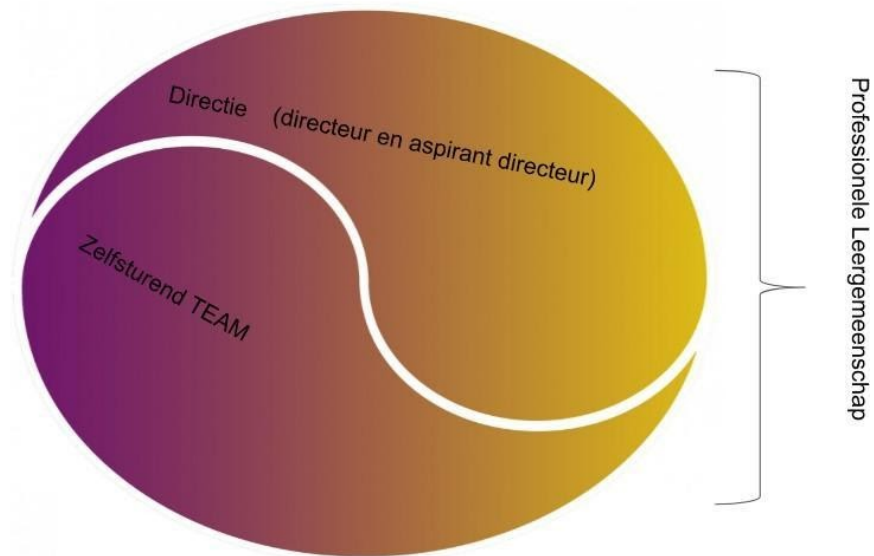
1.5. Stichting Allure

De Adelaar valt met 14 andere openbare basisscholen in de gemeenten Opmeer, Koggenland en Medemblik onder het bestuur van Stichting Allure. Het adres van de Stichting is: Kerkstraat 79a, 1687 AM Wognum. Tel. 0226-357230 e-mail: info@stichtingallure.nl



2. Waar de school voor staat

Organogram OBS de Adelaar



2.1 Visie op leren binnen stichting Allure

Het aanleren van kennis en vaardigheden staat centraal. Binnen Allure gaan wij ervan uit dat kinderen alles kunnen leren doordat het brein op dezelfde wijze werkt middels het leggen van verbindingen. Verschillen in voorkennis, verschillen in woordenschat zijn echter van invloed op het leerproces.

Leren is een blijvende verandering. Er is veel aandacht voor voorkennis en doelmatig oefenen. Leren gebeurt in kleine stukjes ten behoeve van het werkgeheugen en de transfer naar het langetermijngeheugen. Kennis gaat vooraf aan vaardigheden. Dit betekent dat kennisoverdracht essentieel is. Leerlingen hebben een houding en vaardigheden nodig om de kennis die ze op school leren toe te kunnen passen in verschillende situaties.

Effectief onderwijs begint bij de kennis en kunde van de leerkracht. Deze heeft een centrale rol. De leerkracht moet in staat zijn kansengelijkheid te creëren. Op deze wijze creëer je duurzaam onderwijs en is leren een blijvende verandering.

2.1.1 Visie en missie van De Adelaar

Het team van De Adelaar heeft zich met elkaar gebogen over de kernwaarden van het onderwijs, de missie en visie van de school.

Onze missie is ons doel, wat we willen bereiken. Onze visie is hoe we dat doel willen bereiken.

2.2. Missie van De Adelaar

De Adelaar geeft leerlingen een stevige basis door het geven van 'nieuw ouderwets onderwijs'.

De afgelopen jaren zijn er in Nederlandse scholen vele onderwijsvernieuwingen de revue gepasseerd. Maar welke vernieuwingen hebben nu echt bijgedragen aan de uiteindelijke kennis en vaardigheden die kinderen nodig hebben? Wij delen de zorg van de onderwijsinspectie om de noodklok te luiden vanwege het afnemende taal- en rekenniveau van leerlingen in Nederland.

Wij hebben ons verdiept in wat echt werkt om kinderen tot leren te laten komen en hebben onze onderwijsvisie daarop gebaseerd. OBS De Adelaar staat voor Nieuw Ouderwets Onderwijs. Dit betekent dat wij staan voor goed en gedegen onderwijs gebaseerd op onderwijsmodellen die écht werken.

2.3. Visie van De Adelaar

Wij kiezen bewust voor manieren van lesgeven die gebaseerd zijn op wetenschappelijk bewezen inzichten en dus écht werken. Onze leerkrachten hebben een goed beeld van de leerlijnen. Zij weten welke leerstof er is en volgens welke leerlijnen die het beste aangeboden kan worden. Samen zorgen we voor een goed pedagogisch klimaat en een veilige, open sfeer in de school. Dit zien wij ook als één van de voorwaarden om tot leren te komen.

Het instructiemodel dat wij bij onze lessen toepassen, is zo'n wetenschappelijk bewezen werkend model. Wij werken met het EDI-model: het Expliciete Directe Instructie model.

Dit model gaat uit van het aansluiten bij de voorkennis van de leerlingen. Hierop wordt de instructie voortgebouwd. Daardoor komt kennis met een 'label' aan een soort 'kapstokje' te hangen en daardoor is deze kennis ook weer snel terug te halen wanneer het nodig is. Een les begint met het leerdoel van de les en er wordt achterhaald wat de leerling hiervan al weet. Dan komt er een nieuw onderdeel bij. Over dit nieuwe onderdeel wordt eerst instructie gegeven. Daarna worden er pas vragen over gesteld. Zo heeft iedere leerling kans op succeservaringen en zal het zich competent voelen. (Ik kan het!). Dit nieuwe onderdeel wordt daarom voorgedaan en vervolgens samen met de leerkracht gedaan. Pas wanneer de leerling het voldoende beheerst (eventueel na extra instructie), gaat de leerling zelfstandig aan het werk. Zo voorkomen we dat leerlingen een verkeerde manier inoefenen.

Er is veel aandacht voor controle van begrip. Hierbij stellen wij vragen aan de hele klas, laten alle kinderen actief nadenken om daarna pas aan een willekeurige leerling de beurt te geven of alle leerlingen het antwoord op een wisbordje te laten schrijven. Zo blijven alle leerlingen betrokken bij de les en kan de leerkracht het begrip controleren en inschatten wie extra instructie nodig heeft. Leerlingen zitten niet standaard in een instructiegroepje: dit wordt per les door de leerkracht ingedeeld naar onderwijsbehoefte. Dit draagt bij aan het creëren van gelijke kansen voor ieder kind. Ieder kind krijgt de aandacht die het nodig heeft.

Aan het einde van de les wordt geëvalueerd en samengevat. Kinderen beleven succeservaringen doordat ze inzien wat ze na de les kunnen ten opzichte van voor de les. Ook wordt het leerdoel geplaatst in een groter geheel.

Met dit instructiemodel en deze manier van werken wordt de kennis samen met de leerling opgebouwd, worden er strategieën aangeleerd die echt werken en is er minder kans op zelf aangeleerde fouten.

Wij betrekken onze leerlingen bij het leerproces en willen hen daar ook eigenaar van maken. Wij maken daarom het belang van de leerstof duidelijk: waar kom je deze leerstof in de praktijk tegen en wat kan je er dan mee? Wanneer de leerling hierdoor weet wat het met deze leerstof kan doen, zal de leerling meer gemotiveerd zijn om zich hiervoor in te zetten.

Op deze manier willen wij de leerlingen een stevige basis aan kennis meegeven op het gebied van lezen, taal, rekenen, wereldoriëntatie en sociale interactie. Een basis waarmee zij vaardigheden kunnen ontwikkelen, zichzelf leren kennen en vanuit die basis als verstandige wereldburgers beslissingen kunnen nemen en problemen kunnen oplossen die zij in de 21e eeuw kunnen tegenkomen.

OBS de Adelaar staat voor Nieuw Ouderwets Onderwijs.

Dit betekent dat wij staan voor goed en gedegen onderwijs gebaseerd op onderwijsmodellen die écht werken.

Wij, het team van OBS De Adelaar, staan voor een school waar uw kind.....

- een prettige sfeer ervaart;
- zich veilig voelt;
- tot eigenaarschap gestimuleerd wordt en samen met de leerkrachten verantwoordelijk voor is;
- uitleg krijgt op basis van het expliciete directe instructiemodel
- samen met de leerkracht de leerstof inoefent
- in een klas komt, die het centrale, gestructureerde en veilige leerpunt is;
- naast Rekenen, Taal en Lezen ook een rijk cultureel kennisaanbod meekrijgt
- en waar wij nauw samenwerken met de ouders om samen te zorgen voor "het leren" van uw kind.

Kortom, een school waar het over onderwijs gaat én waar kinderen en ouders zich welkom voelen.

2.3.1 Regels op De Adelaar

- Wij vinden het belangrijk dat de kinderen op tijd op school aanwezig zijn. Om 8.20 uur gaat de deur open en om 8.30 uur starten de lessen.
- Wij streven naar een goede communicatie en korte lijnen in het contact. Als ouder bent u welkom bij de leerkracht met vragen. Een gesprek na schooltijd is op afspraak altijd mogelijk.
- Respectvol (leren) omgaan met elkaar is een kernvoorwaarde binnen ons onderwijs. We sturen aan op respectvol gedrag bij onze leerlingen, maar vragen dit ook van ouders in omgang met leerlingen, leerkrachten en elkaar.
- **Eten en drinken:** De kinderen nemen zowel voor de ochtendpauze als voor de middagpauze eten en drinken mee naar school. In de ochtendpauze rond 10 uur volstaat een gezond tussendoortje zoals fruit en een beker/pakje drinken. Voor de lunch tijdens de middagpauze nemen de kinderen brood en drinken mee. Het drinken graag meegeven in niet-lekkende verpakking of beker. Koolzuurhoudende dranken zijn ongeschikt voor schoolgebruik (spuitende

bekers, ploffende pakjes). Snoep, chips en chocolade zijn niet toegestaan als tussendoortje of lunch.

- **Schoolmelk:** Er is gelegenheid om op school tijdens de pauzes tegen betaling Campina schoolmelk te drinken. Aanmelden kan via een formulier dat op school verkrijgbaar is, of rechtstreeks via www.campina.nl
- **Verjaardagen:** Als een kind jarig is wordt er gezongen en getrakteerd in de klas. Hierna gaat de jarige met twee klasgenootjes langs alle leerkrachten voor een kaartje. Als school geven we de voorkeur aan een kleine gezonde traktatie bijv. een fruitspiesje. Wilt u zelf bij de groepsleerkracht informeren of er kinderen zijn die bepaalde traktaties niet mogen hebben?
- **Mobiele telefoons:** Kinderen mogen geen mobiele telefoons bij zich dragen onder schooltijd. Het gebruik van mobiele telefoons is op school enkel toegestaan wanneer de groepsleerkracht hier toestemming voor geeft. Het meenemen van mobiele apparaten ed. is op eigen risico. Voor alle meegebrachte spullen geldt dat de school geen verantwoordelijkheid heeft voor kwijtraken en/of beschadigingen. De groepsleerkracht maakt met de leerlingen een afspraak waar zij hun telefoon tijdens de schooluren opbergen.
- Alle **fietsen en stepjes** worden in de fietsenstalling op het schoolplein gezet. Fietsen op het plein is verboden voor iedereen. De school is niet aansprakelijk voor schade aan fietsen of diefstal.
- **Te laat / Ziekmeldingen:** Als uw kind niet of niet op tijd op school kan komen, verwachten wij een telefoontje voor schooltijd (bij voorkeur tussen 8.00 en 8.15 uur) of een briefje met de reden van afwezigheid. Als een leerling langer dan drie dagen ziek is, wordt er altijd door de school contact opgenomen. Wanneer kinderen op school ziek worden, wordt er contact opgenomen met de ouders, zodat het kind kan worden opgehaald.
- **Verlofaanvragen:** Richtlijnen verlof buiten de school-vakanties: de leerplichtwet kent geen snipperdagen om bijvoorbeeld een dag eerder op wintersport te gaan, om files te vermijden. Schoolgaande kinderen hebben in een schooljaar voldoende vakantie. De leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. U kunt verlof aanvragen voor gewichtige omstandigheden. De richtlijnen hiervoor vindt u verderop in de schoolgids en op de website. Op onze website kunt u tevens het aanvraagformulier voor verlof vinden. Deze kunt u inleveren bij de directie.

2.3.2 Communicatie met ouders/verzorgers

Wij vinden de communicatie met ouders erg belangrijk. Wij maken gebruik van het digitale schooladministratiesysteem Parnassys. Alle ouders krijgen bij aanvang van de basisschoolperiode een inlogcode voor het ouderportaal.

Aan het begin van ieder schooljaar houden wij voor alle ouders van iedere groep een informatieavond. Op deze avond geeft de groepsleerkracht uitleg over de leerstof en de klassenorganisatie van dat schooljaar.

Elke maand wordt de nieuwsbrief via Parnassys naar alle ouders verstuurd. Soms is er extra nieuws tussendoor. Dit wordt dan apart per mail verstuurd.

Drie keer per jaar zijn er tienminutengesprekken met ouders/verzorgers. Vanaf groep 4 is het gesprek samen met uw kind. De kinderen krijgen een gespreksformulier mee naar huis om het gesprek samen met u voor te bereiden.

Veel ouders brengen of halen hun kind(eren). Er is dan altijd gelegenheid om een afspraak te maken voor een extra gesprek na school.

Daarnaast gebruiken we onze facebookpagina: 'OBS De Adelaar' om actuele nieuwtjes te delen.

De website www.obsdeadelaar.nl speelt ook een belangrijke rol in de informatievoorziening als het gaat om algemene zaken. Tevens kunt u hier verschillende formulieren, protocollen en deze schoolgids vinden.

2.4 Jaarplan 2020-2021

Het jaarplan is onderdeel van het schoolplan. Het schoolplan beschrijft het beleid voor de komende vier jaar. In het jaarplan staat beschreven wat wij in 2021 bereikt willen hebben. Het is gericht op het verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs, het verbeteren van de schoolprestaties van de leerlingen en de professionalisering van het team. Er zijn binnen het team 3 werkgroepen geformeerd die ieder met een deelgebied aan de slag gaan. Hieronder staan de voornemens voor komend jaar vermeld per werkgroep.

In 2019-2020 hebben we gewerkt aan:

Eigenaarschap bij leerlingen: het ontwikkelen van een rapportfolio.

Professionele communicatie: professionele houding en welke boodschap naar buiten dragen.

Professionele samenwerking: elkaars kwaliteiten kennen en benutten.

In 2020-2021 gaan wij binnen leerteams werken aan:

- Verhogen van de opbrengsten: analyseren van resultaten, hier schoolafspraken en eigen schooldoelen voor opstellen.
- Implementatie van nieuwe rekenmethode Getal en Ruimte Junior. Verder implementeren van de nieuwe taal/spellingmethode Taal Verhaal.
- Verder implementeren en borgen van EDI instructiemodel.
- Eigenaarschap bij leerlingen: Ouder/kind leergesprekken met de doelenkaart.
- Professionele communicatie en samenwerking: waaronder collegiale consultaties en klassenbezoeken bij elkaar.

3. Organisatie van het onderwijs

Op De Adelaar wordt zowel met enkele- als met combinatiegroepen gewerkt. Dit hangt af van het leerlingaantal. De combinatiegroepen zijn altijd combinaties van twee groepen. Zowel in een enkele- als in een combinatiegroep leren kinderen rekening te houden met elkaar en wordt hen geleerd zelfstandig te werken. Ook aan het samenwerken besteden wij veel aandacht. Wij leren de kinderen dat er verschillen zijn en dat ze door samen te werken van elkaar kunnen leren. Wij beschouwen de ontwikkeling tot zelfstandigheid als een rode draad door de groepen heen. Van jongs af aan leren onze leerlingen zelfstandig om te gaan met speel- en leermaterialen. Ze weten het materiaal te vinden, werken er mee en controleren hun eigen werk. In de hogere groepen leren de leerlingen bij bepaalde vakken een planning te maken om te komen tot een goed eindresultaat. Ze leren steeds meer verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen werk; niet alleen voor de uitvoering, maar ook voor de controle ervan. Tijdens de instructie en het werken worden de kinderen bewust gemaakt van de lesdoelen. In alle groepen is er expliciet aandacht voor deze doelen en worden ze met de leerlingen geëvalueerd.

4. Inhoud van het onderwijs

4.1. De activiteiten in groep 1-8

Taal Leesactiviteiten

Lezen

Wij werken in groep 3 met de methode Ontdekkend Leren Lezen (OLL). Een van de belangrijkste zaken die we in het onderwijs leren, is lezen. Voor wie kan lezen, gaat immers de wereld open. Niet alleen op school- en opleidingsgebied; je hebt lezen nodig om als mens goed te kunnen functioneren in deze maatschappij. De leeslijn "Zo ontdek ik het lezen!" biedt leesles voor het kind dat leesrijp is. De methode wordt gebruikt in groep 1, 2 en 3. In groep 1-2 zijn dit voornamelijk oefeningen uit het boek klank- en vormenspel. Daarnaast wordt er met deze kinderen veel gewerkt met constructiemateriaal, puzzels, vouwreeksen, stempelen, rollenspel, etc. Kinderen die leesrijp zijn, krijgen leesonderwijs aangeboden ongeacht de kalenderleeftijd.

Vlak voor iedere vakantie neemt de leerkracht een lees- en schrijf proef af bij kinderen van wie mogelijk verwacht mag worden dat ze aan leesonderwijs toe zijn om de leesrijpheid te bepalen. Nadat met de lees- en schrijfproef is vastgesteld dat een kind leesrijp is, kan het beginnen met lezen en stroomt het na de vakantie in, in de leesgroep.

Het kan dus zo zijn dat een kind in groep 3 dat nog niet leesrijp is, nog geen leesles krijgt, maar welk klankanalyse en vorm oefeningen doet (de beste voorbereiding op het leren lezen) en dat een kind uit groep 1 wel leesles krijgt.

Als een kind eenmaal aantoonbaar leesrijp is, kan het met de methode alle le5ers en klankzuivere woorden in 40 uur leren. Met de leeslijn van de methode Veilig Leren Lezen duurt dit 6 maanden, omdat deze gericht is op alle kinderen ongeacht de leesrijpheid van een kind.

Om op individuele verschillen te kunnen inspelen, gebruiken wij verschillende instructie- en verwerkingsniveaus en zal er dagelijks gewerkt worden met niveaugroepen.

Wanneer het leesproces van een leerling zodanig is gevorderd in groep 3, dat hij/zij zelfstandig een tekst kan lezen, wordt er begonnen met individueel lezen. Er wordt dagelijks in alle groepen op meerdere korte momenten individueel gelezen. De kinderen lezen in een boek op het niveau dat hij hen past, maar ook aan het lezen van andere soorten boeken zoals informatie boeken, stripboeken en prentenboeken wordt aandacht besteed.

In de hogere groep verlegt het aandachtspunt zich steeds meer van het technisch lezen naar het lezen op toon en het begrijpend lezen, waarbij het plezier in lezen gestimuleerd wordt.

Begrijpend lezen

Vanaf groep 4 wordt, naast het technisch lezen, ook aandacht besteed aan begrijpend lezen. Wij maken gebruik van de methode "Nieuwsbegrip". Deze methode biedt iedere week een tekst aan over een actueel onderwerp op verschillende niveaus. Elke week staat een leesstrategie centraal en wordt veel aandacht besteed aan de woordenschat en het samenvatten van de tekst. De lessen van Nieuwsbegrip worden wekelijks aangeboden in combinatie met het online gedeelte Nieuwsbegrip XL. De leerlingen leren de leesstrategieën en leesvaardigheden ook toe te passen bij het verzamelen en verwerken van informatie bij wereldoriëntatie.

Vanaf groep 7 hebben de kinderen wekelijks les in het vak studievoordigheden. Bij deze lessen maken we gebruik van Blits. De vaardigheden die ze bij dit vak leren is een voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Woordenschat

Al vanaf groep 1 wordt er systematisch gewerkt aan het verbreden en verdiepen van de woordenschat in alle vakken die worden aangeboden. Woordenschat onderwijs vinden wij belangrijk, omdat leerlingen die een grote woordenschat hebben, hun gedachten beter kunnen verwoorden en de andere lessen beter kunnen volgen.

Taal

De taalontwikkeling van de kinderen in de kleutergroepen wordt gestimuleerd door middel van kring- en leergesprekken, voorlezen, samen spelen, diverse ontwikkelingshoeken, taalspelletjes etc. Wij maken daarbij gebruik van het Klank en Vormenspel van Ontdekkend Leren Lezen, de methode Schatkist en de Kleuteruniversiteit.

In de groepen 4 t/m 8 maken lezen, luisteren, spreken, schrijven, woordenschat en taalbeschouwing deel uit van het dagelijks taalaanbod vanuit de methode Taalverhaal. Tijdens de verwerking van de taallessen worden momenten van zelfstandig en samenwerkend leren afgewisseld.

Spelling

Wij maken in de groepen 4 t/m 8 gebruik van de methode Taalverhaal. Iedere week staat er een spellingcategorie centraal. In groep 6 wordt gestart met de werkwoordspelling. Het spellingonderwijs wordt in de groepen ondersteund door te werken met het digitale programma "Bloon".

Schrijven

In alle groepen werken wij met de schrijfmethode "Schrift". De leerlingen leren allemaal het gebonden schrift. Om verschillende redenen kan er gekozen worden om een leerling het blokschrift aan te bieden. Dit gebeurt dan met de methode "Pennestreken". Na het aanleren van een goed basis handschrift wordt er vanaf groep 7 gewerkt aan het ontwikkelen van een eigen handschrift.

Engels

Het onderwijs in de Engelse taal is erop gericht de leerlingen vaardigheden te laten ontwikkelen waarmee ze deze taal op een zeer eenvoudig niveau gebruiken als communicatiemiddel en dat ze zicht hebben op de rol die de Engelse taal speelt in de Nederlandse samenleving. In de onderbouw maken wij gebruik van de methode Stepping up.

We maken in de groepen 5 t/m 8 gebruik van de digitale methode Groove.me. Deze methode neemt actuele hits als uitgangspunt om de taal aan te bieden. Enthousiast en spelenderwijs maken de leerlingen zich de basisbegrippen van het Engels eigen.

Rekenen

In groep 1-2 wordt gebruik gemaakt van de methode "Schatkist", de map Getalbewustzijn en de Kleuteruniversiteit. De activiteiten worden zoveel mogelijk aangeboden binnen de projecten die in de groep aan de orde komen om de kinderen op een natuurlijke manier in contact te brengen met rekenen en alle vaardigheden die daarvoor nodig zijn.

De methode "Getal en Ruimte Junior" wordt vanaf schooljaar 2020-2021 gebruikt in de groepen 3 t/m 8. De methode biedt per week één onderwerp aan, zodat dit onderwerp goed kan inslijpen bij de leerlingen. Deze methode sluit goed aan bij de referentieniveaus en bij het voortgezet onderwijs.

Op onze school wordt extra aandacht besteed aan het automatiseren; het snel kunnen uitrekenen van sommen. Om dit extra te oefenen maken we gebruik van het online programma Rekentuin, Ambrasoft en het online gedeelte van Getal en Ruimte Junior.

Wereldoriëntatie

In groep 1-2 worden onderwerpen behandeld die jonge kinderen aanspreken en aansluiten bij hun belevingswereld. Er wordt gewerkt met thema's en vanuit die thema's wordt er gewerkt aan oriëntatie in de ruimte, tijd, natuur en techniek. De thema's worden ondersteund met materiaal uit de methode Schatkist en de Kleuteruniversiteit.

Vanaf groep 3 worden de domeinen aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek

integraal aangeboden. Vanuit een thema komen verschillende gebieden in samenhang aan bod. Gedurende een periode staat er in een groep een onderwerp centraal. De leerlingen formuleren bij het onderwerp onderzoeksvragen en maken een plan van aanpak. Onderzoeksvragen zijn vragen die leerlingen prikkelen om hun blik op de wereld te verruimen. De leerlingen gaan zelfstandig of samen aan het werk met de onderzoeksvraag. Ze verzamelen zelf informatie en leren daarbij gebruik te maken van verschillende bronnen. Ze leren kritisch om te gaan met de gevonden informatie en hoofd-en bijzaken te onderscheiden. De leerlingen presenteren aan het einde van het thema hun bevindingen. Op deze wijze wordt de opgedane kennis gedeeld met de andere leerlingen. De leerkrachten volgen de verschillende leerlijnen per domein en bewaken de doorgaande lijn.

ICT

De school beschikt voor elke groep over chromebooks die dagelijks gebruikt worden. Deze chromebooks worden gebruikt als ondersteunend middel bij het leren, maar ook voor het vinden en onderzoeken van gegevens op internet voor presentaties en onderzoeksvragen. Hiernaast is er ook aandacht voor mediawijs computergedrag bij chatten, e-mailen, gamen, sociale media en het voorkomen van digitaal pesten, etc. In de bovenbouwgroepen behalen de leerlingen hun digitaal rijbewijs. In alle groepen wordt gewerkt met een digitaal schoolbord.

Expressie

Onder de expressievakken vallen beeldende vorming, dans, drama, muziek, tekenen en handvaardigheid. Deze vakken worden zoveel mogelijk aangeboden binnen het thema dat op dat moment wordt behandeld. Tijdens het 'theater' presenteren leerlingen aan alle groepen en de ouders/verzorgers hun eigen gemaakt expressie werk, dragen iets voor, dansen, spelen toneel etc. 'Theater' wordt ongeveer 5 maal per jaar georganiseerd. Uitnodigingen komen in de nieuwsbrief.

Daarnaast nemen de kinderen van onze school elk jaar deel aan culturele activiteiten. Deze activiteiten zijn jaarlijks verschillend: theater, dans, literatuur, film of beeldende kunst. Groep 8 sluit de basisschoolperiode af met een musical.

Muziek

Vanuit de muziekimpuls subsidie hebben wij drie jaar ondersteuning gehad van een muziekdocent bij de muzieklessen. Nu geven de leerkrachten deze lessen zelf. De Adelaar heeft met ingang van schooljaar 2019-2020 ook een subsidie ontvangen via de gemeente Opmeer. Dit aanbod zal bestaan uit instrumentale muzieklessen, die gegeven worden door een vakdocent. Wij zien muziek als belangrijk element om de creativiteit van kinderen te ontwikkelen en te stimuleren. Het aanbieden van muzikale activiteiten levert daarbij een belangrijke bijdrage aan de groepsvorming, sfeer en samenwerking in de groep.

Cultuur

Naast muziek zijn er in de loop van het jaar verschillende activiteiten en/of voorstellingen om kinderen kennis te laten maken met verschillende culturele uitingen zoals toneel, dans en beeldend werken. Hiervoor maken we gebruik van het aanbod van "de Blauwe Schuit". Zij bieden jaarlijks een gevarieerd aanbod aan voor iedere groep.

Bewegingsonderwijs

De kleuters krijgen elke dag een uur bewegingsonderwijs. De bewegingsmomenten worden zowel buiten als in het speellokaal gegeven. Wij maken gebruik van het speellokaal in de St. Wulfram. Er worden afwisselende lessen met gymmateriaal of spel gegeven volgens de methode "Bewegingsonderwijs in het speellokaal".

De groepen 3 t/m 8 krijgen iedere maandag en donderdag bewegingsonderwijs van een vakleerkracht. Op maandag is er een spelles en op donderdag wordt er les gegeven volgens de methode "Gympedia". Persoonlijke hygiëne vinden wij als school belangrijk. Na afloop van de gymles moeten alle leerlingen douchen.

Sinterklaasviering

Ieder jaar brengt Sinterklaas rond 5 december weer een bezoek aan De Adelaar. Na een gezamenlijke opening in de aula voor de groepen 1 t/m 8 brengt de Sint een bezoekje aan alle klassen. Voor groep 1 t/m 3 neemt hij cadeautjes mee uit Spanje. De leerlingen van groep 5 t/m 8 trekken lootjes en maken surprises voor elkaar. De prachtige surprises zijn in de dagen vóór de viering te bewonderen in de aula.

Kerstdiner

In de laatste week voor de kerstvakantie vieren we op donderdag kerst op school. De kerstviering begint om 17.30 uur en eindigt om 19.30 uur. Voor het kerstdiner neemt iedereen iets mee en zo ontstaat er een heerlijke maaltijd. Enthousiaste ouders/ oudleerlingen/ leerkrachten zorgen voor een kerstvoorstelling/ kerstmusical met toneel, muziek en dans.

Recycling

U kunt uw lege batterijen ook op school inleveren in de batterijenbak bij de hoofdingang. De opbrengst wordt per kilo omgezet in spaarpunten, waar we na verloop van tijd speelmaterialen voor kunnen aanschaffen.

Kosteloos materiaal (wc-rollen, doosjes, bakjes, potjes etc) kunt u inleveren bij de leerkrachten. Wij kunnen dit bij het knutselen weer goed gebruiken!

Sociaal Emotionele Ontwikkeling / KiVa

Op De Adelaar werken we aan een positief groepsklimaat door te werken met KiVa. KiVa is een Fins woord en betekent leuk of fijn. KiVa staat voor een leuke school, waar ieder kind zich fijn voelt. KiVa gelooft in de kracht van de groep. Pesten is een groepsproces. Pesten los je daarom op in groep. KiVa geeft leerkrachten kennis en vaardigheden om positieve groepsvorming te stimuleren. De sleutel voor het aanpakken van pesten ligt vaak bij de omstanders die er niet direct bij betrokken zijn. KiVa gaat daarbij vooral uit van het voorkomen van pesten (preventie). De hele school werkt gedurende vier weken aan een thema. Iedere week worden er lessen gegeven gericht op een fijn school- en groepsklimaat.



de

Wij volgen voor alle leerlingen de sociaal-emotionele ontwikkeling stapsgewijs en leggen die in signaleringslijsten vast. Hiervoor maken we gebruik van de KiVa-monitor.

Actief Burgerschap

Naast dat wij het belangrijk vinden, zijn scholen wettelijk verplicht een bijdrage te leveren aan actief burgerschap en sociale integratie. Burgerschapsvorming is niet opgezet als vak, maar als algemene taak voor de school. Bij burgerschapsvorming zijn vooral houdingen en vaardigheden van belang. Op school moeten de kinderen kunnen oefenen met sociale omgangsvormen, democratische principes, verschillen in opvattingen, het oplossen van conflicten en bijdragen aan algemene belangen. Wij willen graag dat onze leerlingen betrokken burgers worden die een bijdrage kunnen en willen leveren aan een betere wereld. Bepaalde onderdelen van burgerschapsvorming komen in een vak, leergebied, project of thema aan de orde. Naast de taak die wij als school hebben om planmatig te werken aan actief burgerschap, zien wij het als een gezamenlijke verantwoordelijkheid met de ouders/verzorgers om de leerlingen op te voeden tot burgers die actief meedoen aan de samenleving, een deel van de samenleving willen zijn en er een positieve bijdrage aan leveren.

5. Ondersteuning van kinderen op De Adelaar

5.1. Leerlingen volgen in hun ontwikkeling

Onze school heeft een goed systeem van kwaliteitszorg opgezet waarbij we gebruik maken van het digitale leerlingvolgsysteem Parnassys. Hierin komen observaties, methodegebonden toetsen en het CITO leerlingvolgsysteem samen. Het CITO leerlingvolgsysteem is een toetsinstrument dat de schoolvorderingen van de kinderen volgens de landelijk geldende normering toetst jaarlijks in januari/februari en mei/juni. Alle toetsresultaten worden ingevoerd in Parnassys, zodat een duidelijk beeld van ieder kind ontstaat en er adequaat kan worden gereageerd op onder- of overpresteren. Bij aanmelding van uw kind ontvangt u een inlogcode voor het ouderportaal van Parnassys. Hier kunt u de vorderingen van uw kind volgen.

Met het team worden deze resultaten besproken. De opbrengsten van CITO toetsen gebruiken wij ook als basis voor het formuleren van verbeterplannen op leerling-, groeps- of schoolniveau om ons onderwijs te verbeteren of bij te stellen. Van iedere groep worden de resultaten in een didactisch groepsoverzicht en/of een groepsplan vastgelegd. Op deze wijze wordt de onderwijsbehoefte van iedere leerling in kaart gebracht. Het is een dynamisch plan, wat wil zeggen dat er regelmatig wordt geëvalueerd en indien nodig aangepast.

De uitslagen van de toetsen op schoolniveau worden tevens doorgegeven aan de onderwijsinspectie, zodat zij ook kunnen beoordelen hoe de school er qua leeropbrengsten voor staat.

Iedere basisschool heeft een zorgstructuur waarbinnen de interne begeleider (IB) een centrale rol speelt. Deze structuur is vastgelegd in een ondersteuningsplan dat voor alle scholen van Allure geldt. De intern begeleider coördineert de leerlingenzorg binnen school, is een coach voor de leerkrachten en indien gewenst een aanspreekpunt voor ouders/verzorgers.

Indien blijkt dat een leerling extra zorg nodig heeft, zowel bij kinderen die bovengemiddeld presteren als kinderen die extra hulp nodig hebben, gebeurt dit altijd in overleg met de ouders/verzorgers van de leerling.

De volgende stappen kunnen worden onderscheiden:

- Extra zorg in de groep; indien uit observatie en/of het leerlingvolgsysteem blijkt dat een leerling een mogelijke achterstand dreigt te ontwikkelen dan

biedt de leerkracht extra, kortdurende zorg. Deze zorg vindt plaats na overleg/afstemming met ib-er en/of het ondersteuningsteam (zie hieronder), waarbij de leerkracht het plan van aanpak opstelt.

- Speciale zorg na intern onderzoek; na evaluatie van de extra begeleiding door de leerkracht in de klas kan blijken dat meer of andere hulp nodig is. In overleg met de IB-er wordt een onderzoek of observatie uitgevoerd, waarna een handelingsplan wordt opgesteld. Uitgangspunt is dat een leerling binnen een gestelde tijd weer de leerlijn van de groep kan volgen.
- Speciale zorg na extern onderzoek (vanuit het samenwerkingsverband de Westfriese Knoop, SWV): indien met het handelingsplan onvoldoende resultaat wordt bereikt of indien al eerder blijkt dat er vragen zijn die niet door de school kunnen worden beantwoord, wordt een leerling besproken in het ondersteuningsteam. Dit ondersteuningsteam kan ervoor kiezen dat er vanuit het samenwerkingsverband een onderzoek of observatie plaatsvinden. In samenwerking met de specialist en de IB-er zal een specifiek handelingsplan worden opgesteld voor langdurige specifieke zorg. Speciaal onderwijs: indien de basisschool de leerling niet (verder) kan begeleiden, vindt aanmelding plaats bij de trajectbegeleider. Na toetsing kan de leerling een beschikking (TLV) krijgen om toe te worden gelaten tot het Speciaal (Basis) Onderwijs.

In trajecten waar een kind op een eigen leerlijn met extra ondersteuning gaat werken, informeren en overleggen wij altijd eerst met de ouders/verzorgers over de te nemen stappen. Hiervoor komen we bijeen in het ondersteuningsteam.

Ondersteuningsteam

Ongeveer vijf keer per jaar komt een ondersteuningsteam samen op school.

Dit is een multidisciplinair overleg waar de volgende personen vertegenwoordigd zijn:

- Ouders/verzorgers
- Leerkracht
- Intern begeleider
- Directeur
- Orthopedagoog
- Maatschappelijk werker of vertegenwoordiger uit het Wijkteam.

Met elkaar wordt besproken hoe er het beste ondersteuning kan worden geboden aan de betreffende leerling. Eventueel kan de school aangeven dat er externe hulp nodig is of dat er extra onderzoek moet worden gedaan naar de aard van de problematiek. De school heeft een beperkt budget voor het bekostigen van onderzoeken (zoals intelligentieonderzoek of onderzoek naar gedragsproblematiek) en zal hier alleen gebruik van maken als de school daar zelf uitgesproken behoefte aan heeft om de betreffende leerling beter te kunnen begeleiden. Als een leerling in het ondersteuningsteam wordt besproken, dan worden de ouders/verzorgers hier vooraf over geïnformeerd en uitgenodigd aanwezig te zijn.

Groeidocument

De leerlingen die besproken worden in het ondersteuningsteam krijgen een groeidocument waarin beschreven wordt welke ondersteuningsbehoefte een leerling heeft, wat er al gedaan is, wat werkt en wat niet werkt bij deze leerling. In het groeidocument geven leerlingen ook zelf aan wat zij ervan vinden en ook wordt er een gedeelte samen met de ouders/verzorgers ingevuld. De verslagen van het ondersteuningsteam en een mogelijk ontwikkelingsperspectief (OPP) is onderdeel van

het groeidocument. Wij gebruiken hiervoor de beveiligde omgeving van groeidocument.nl. Alleen de personen die betrokken zijn bij het ondersteuningsteam krijgen toegang tot dit document met toestemming van ouders/verzorgers.

5.2. Rapportage aan ouders/verzorgers

De ouders/verzorgers van de kleuters worden tweemaal per jaar uitgenodigd voor een voortgangsgesprek. Aan het einde van groep 2 ontvangen de kleuters een eindrapport waarna ook een voortgangsgesprek wordt gevoerd.

De kinderen uit groep 3 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport mee naar huis.

In oktober/november is er een eerste oudergesprek met alle ouders/verzorgers.

Tijdens dit gesprek staat het sociaal welbevinden van het kind centraal. In maart worden alle ouders/verzorgers naar aanleiding van de Cito-toetsen en het rapport uitgenodigd voor een gesprek. Vanaf groep 4 is de leerling bij de gesprekken aanwezig. De leerling krijgt voorafgaand aan het gesprek een formulier mee om het gesprek voor te bereiden. In juni/juli is er tevens een mogelijkheid voor een gesprek, deze keer is vrijblijvend of op verzoek van de leerkracht.

5.3. Passend onderwijs:

SWV De Westfriese Knoop

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs ingegaan. Het doel van deze wetwijziging is om ieder kind onderwijs te bieden dat hem of haar zo goed mogelijk helpt ontwikkelen en zo thuisnabij mogelijk is. Onder passend onderwijs wordt verstaan dat elk kind het onderwijs krijgt, dat zoveel mogelijk op de leerling is aangepast. Dat hoeft echter niet binnen het reguliere onderwijs te zijn.

Soms kan een plaats op het SBO of SO geschikter zijn om passend onderwijs te krijgen.

Alle scholen voor primair onderwijs in de regio West Friesland, inclusief de scholen voor speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs, zijn verenigd in samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. Dit samenwerkingsverband ondersteunt de scholen bij het organiseren en aanbieden van passend en thuisnabij onderwijs.

Met de invoering van passend onderwijs in 2014 is het een wettelijke verplichting voor scholen om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen, conform de inhoudelijke eisen die de onderwijsinspectie stelt. Ons samenwerkingsverband maakt hiervoor gebruik van het online Schoolondersteuningsprofiel van Perspectief op School. Dit Schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks herzien waardoor onze school en Samenwerkingsverband over een actueel overzicht beschikt van onderwijskundige informatie in relatie tot passend onderwijs. Perspectief op School geeft inzicht in de ondersteuning die onze school een leerling kan bieden, in de ambities die wij hebben om ons te ontwikkelen en hoe die ontwikkeling verloopt. Deze ondersteuning is vastgelegd in een schoolrapportage. Voor ouders/verzorgers is er een beknopte ouderrapportage beschikbaar waarin wordt samengevat welke ondersteuning wij uw kind kunnen bieden op onze school.

Zorgplicht

Vanaf de wetwijziging in augustus 2014 hebben alle scholen zorgplicht. Zorgplicht betekent dat de school waar een kind wordt aangemeld de best passende onderwijsplek voor dit kind moet vinden als zij die zelf niet kan bieden. Dit gaat in overleg met de ouders/verzorgers. De school houdt rekening met de onderwijsbehoeftes en mogelijkheden van het kind, maar ook met de bredere situatie rondom het kind en het gezin. Zo hoeven ouders/verzorgers van kinderen met een ondersteuningsbehoefte deze moeilijke beslissing niet alleen te maken.

U vindt de aanmeldingsprocedure en het stroomschema op de website van De Westfriese Knoop.

Knooppunten

Om zo veel mogelijk leerlingen thuisnabij onderwijs te kunnen bieden, werken de scholen die bij elkaar in de omgeving staan met elkaar samen in een zogeheten knooppunt. De scholen delen expertise met elkaar en zetten waar mogelijk gezamenlijke professionalisering op. Zij kunnen voor leerlingen met dezelfde ondersteuningsvraag samen de ondersteuning organiseren. Het kan ook voorkomen dat een ondersteuningsvraag de mogelijkheden van de huidige school overtreft, maar dat de ondersteuning wel gegeven kan worden op een andere school in de buurt.

De ouders/verzorgers als partner

De ouders/verzorgers van een leerling zijn gelijkwaardige partners bij het maken van keuzes in het onderwijsaanbod en de ondersteuning. Zij worden dan ook bij elke stap in het proces betrokken. Dit geldt niet alleen voor de schoolkeuze, maar ook voor de inhoud van de ondersteuning. De ouders/verzorgers zijn immers ervaringsdeskundige. Zij zijn daarom vaste partner in het ondersteuningsteam.

Door al vroeg met de ouders/verzorgers samen te werken ontstaat een compleet beeld van de mogelijkheden en behoeftes van de leerling. In het belang van hun kind wordt aan ouders/verzorgers gevraagd om alle relevante informatie te delen. Dit kan bijvoorbeeld gaan om informatie van medisch- of gedragspecialisten.

Toestemming uitwisselen persoonsgegevens

In het kader van de privacywetgeving AVG is oudertoestemming nu vaak nodig voor diverse zaken zoals bijvoorbeeld het publiceren van foto's van leerlingen en het doorgeven van informatie aan derden.

Toch is oudertoestemming niet altijd nodig. Als er een wettelijke grondslag is, is geen oudertoestemming nodig. Voor Passend Onderwijs gelden 3 wettelijke taken:

1. Toelaatbaar verklaren van leerlingen voor het speciaal basisonderwijs en speciaal (voortgezet) onderwijs en praktijkonderwijs;
2. Het geven van adviezen over de ondersteuningsbehoefte van leerlingen;
3. Het toekennen van middelen voor extra ondersteuning.

Als een van deze zaken aan de orde is mag het samenwerkingsverband en/of de school persoonsgegevens uitwisselen zonder oudertoestemming. Persoonsgegevens moeten ruim opgevat worden want ook gegevens rond de lichamelijke en geestelijke gezondheid van een leerling vallen daaronder.

Iets anders is dat ouders/verzorgers wel altijd geïnformeerd moeten worden.

Ouders/verzorgers hebben altijd recht op inzage (inclusief het desgevraagd krijgen van kopieën) maar ook het recht op correctie van gegevens. Hiervoor zijn de nodige regels opgesteld in het privacyreglement van De Westfriese Knoop en SWV VO West-Friesland. Dit reglement is te vinden op de websites.

Trajectbegeleiders

In het samenwerkingsverband is een ondersteuningsstructuur afgesproken. De stappen van de ondersteuningsstructuur kunt u lezen in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Dit is te vinden op de website van de Westfriese Knoop onder het kopje “documenten”. Wanneer de school te maken krijgt met een ondersteuningsvraag van een leerling die meer vraagt dan de basisondersteuning, zal de school het ondersteuningsteam inschakelen. De trajectbegeleider kan zo nodig ook betrokken worden. De trajectbegeleiders zijn in dienst van het samenwerkingsverband. Zij ondersteunen school en ouders/verzorgers bij het onderzoeken van de mogelijkheden voor passende ondersteuning. De trajectbegeleider coördineert ook een eventuele plaatsing naar het speciaal (basis)onderwijs.

Vragen en informatie

Heeft u vragen of wilt u meer informatie over passend onderwijs voor uw kind? Op de website van samenwerkingsverband De Westfriese Knoop vindt u informatie, links en het volledige ondersteuningsplan: www.dewestfrieseknoop.nl. Daarnaast heeft het samenwerkingsverband een speciaal informatiepunt voor ouders/verzorgers. Van maandag tot en met woensdag is dit informatiepunt telefonisch te bereiken. U kunt hier terecht met al uw passendonderwijs vragen.

Voorzieningen hoogbegaafdheid vanuit samenwerkingsverband De Westfriese Knoop

In de regio West-Friesland werken schoolbesturen samen in samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de realisatie van een dekkend onderwijs(ondersteunings) aanbod voor alle leerlingen.

Versterken onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen

De projectgroep, een groep professionals uit de verschillende schoolbesturen onder leiding van een projectleider, heeft richtlijnen opgesteld ten aanzien van noodzakelijke kennis voor hoogbegaafde leerlingen binnen de basisondersteuning. Onder andere door middel van scholing en de mogelijkheid expertise in te schakelen vanuit het samenwerkingsverband, zetten alle scholen zich in de komende jaren in om aan deze kwaliteitscriteria te voldoen.

Ondersteuningsvoorzieningen

Voor hoogbegaafde leerlingen met intensieve ondersteuningsbehoeften waarin binnen de basis- en extra ondersteuning op de eigen basisschool onvoldoende kan worden voorzien, start De Westfriese Knoop in schooljaar 2018-2019 vier ondersteunende voorzieningen waar groepen van maximaal 16 leerlingen één dag per week begeleiding ontvangen bij het werken aan doelstellingen op het gebied van leren leren, zelfverantwoordelijk leren, en het ontwikkelen van denk- en levensvaardigheden (denk aan: creatief en kritisch denken, ontwikkelen zelfinzicht, doorzettingsvermogen, samen leren).

Wanneer komen leerlingen in aanmerking voor deelname aan deze ondersteuningsvoorziening?

- 1) Leerlingen komen in aanmerking voor deelname aan een ondersteuningsvoorziening wanneer in het ondersteuningsteam (OT) van de school is vastgesteld dat de leerling over een hoogbegaafde aanleg beschikt (criterium 1);
- 2) en er sprake is van aan de begaafdheid te relateren problematiek (criterium 2), zoals bijvoorbeeld langdurig onderpresteren, problemen met de zelfstandigheid en taakaanpak als gevolg van zwakker ontwikkelde leer- en werkstrategieën of hardnekkige faalangst, te veel of te weinig aangepast gedrag;
- 3) de hardnekkigheid van de problematiek en handelingsverlegenheid van de school blijkt uit informatie over de inspanningen van de school (en ouders/verzorgers) om aan de specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling tegemoet te komen en de effecten van deze inspanningen (criterium 3).

De 4 ondersteuningsvoorzieningen liggen verspreid in de regio van De Westfriese Knoop. Zij zijn ondergebracht binnen een basisschool, maar functioneren als zelfstandige voorziening van het samenwerkingsverband. Ouders/verzorgers zijn zelf verantwoordelijk voor het vervoer van hun kind naar en van de ondersteuningsvoorzieningen.

Meer informatie over het beleid en de ondersteuningsvoorzieningen voor hoogbegaafde leerlingen in samenwerkingsverband De Westfriese Knoop, is te vinden op de website van de Westfriese Knoop.

Verwijsindex

In het belang van uw kinderen en onze leerlingen willen we voorkomen, dat we niet op de hoogte zijn van zorgen om uw kind bij andere instanties. Daarvoor is een landelijk instrument (de verwijsindex) beschikbaar waar wij als school gebruik van maken. Wanneer wij ons zorgen maken over een kind en vermoeden dat meerdere partijen bij de zorg betrokken zijn, is het voor de verdere voortgang van belang om elkaar daarvan op de hoogte te stellen. Dat doen wij als school niet zomaar; we besluiten tot een melding in de verwijsindex als wij dat voor de verdere ondersteuning van uw kind en na bespreking in het ondersteuningsteam noodzakelijk achten. U als ouder wordt hiervan op de hoogte gesteld. Op deze manier kunnen wij met een gezamenlijke en afgestemde aanpak de beste ondersteuning voor uw kind regelen.



5.4. Schoolkeuze Procedure VO

Informatie over het Voortgezet Onderwijs

Jaarlijks worden er verschillende brochures uitgegeven over de overstap naar het Voortgezet Onderwijs. Ook wordt er door de gezamenlijke basisscholen in de gemeente Opmeer in november een ouderavond georganiseerd, speciaal voor ouders/verzorgers van leerlingen in groep 8.

Procedure schoolverwijzing V.O.

Groep 7 mei / juni	Gesprek leerkrachten groep 7 en 8, IB en eventueel directeur. Doel : een V.O.- advies prognose voor elke leerling. Tevens selecteren van die kinderen waarvan de school het van belang vindt een NIO af te nemen. Indien een kind geselecteerd is voor het maken van een NIO worden ouders/verzorgers hiervan op de hoogte gebracht. Alle geselecteerde leerlingen maken dan de NIO op één van de Allure Scholen. De leerkracht / school bepaalt welke kinderen de NIO gaan doen.
Groep 8 sept/okt	Afname NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau)
Groep 8 november	Gesprek leerkracht groep 8, IB en eventueel directeur. Doel: een voorlopig advies voor iedere leerling. Indien de NIO is gedaan wordt deze ook voorbesproken met de OBD.
Groep 8 november	Voorlopig adviesgesprek met leerkracht en ouders/verzorgers.
Groep 8 Januari/februari	Definitief adviesgesprek.
April groep 8	Eindtoets

Voorlopig advies

Aan het begin van het schooljaar wordt bij een deel van de leerlingen in groep 8 de NIO-toets afgenomen voor het bepalen van het IQ. Er is sprake van een eenduidige testwijze voor de betreffende leerlingen.

De toets wordt afgenomen door een medewerker van de onderwijsbegeleidingsdienst. De resultaten worden in november besproken met de leerkracht, de intern begeleider en eventueel de directie. Op grond van de gegevens van deze toetsen en alle gegevens die in de loop der jaren in het leerlingvolgsysteem zijn opgenomen wordt door de school een voorlopig schoolkeuze advies gegeven. Niet alleen de toetsgegevens worden hierin meegenomen, maar zeker ook de werkhouding en taakaanpak van de leerling. In november wordt dit voorlopig advies met ouders/verzorgers en kind besproken.

Definitief advies

In januari vinden er weer halfjaarlijkse CITO-toetsen plaats.

Deze kunnen een doorslaggevende rol spelen bij het formuleren van het definitieve schooladvies in februari.

In februari krijgt de leerling het definitieve advies tijdens een definitief adviesgesprek en kan er tot inschrijving bij een school voor Voortgezet Onderwijs worden overgegaan.

In april doen de leerlingen van groep 8 mee aan de IEP-eindtoets. Deze eindtoets is bedoeld om het niveau van de leerlingen te bepalen en het definitieve advies van de school te bevestigen.

Mocht het zo zijn dat het beeld van de eindtoets een hoger advies geeft dan het advies van de school, dan kan de school, in overleg met leerling en de ouders/verzorgers, haar definitieve advies naar omhoog bijstellen. Naar omlaag bijstellen van het definitieve advies doen we niet.

Aanmelding scholen Voortgezet Onderwijs

In het voorjaar dient u uw kind, indien het dit schooljaar in groep 8 zit, bij een school voor voortgezet onderwijs in te schrijven. Daarover wordt u tijdig door de groepsleerkracht van alle informatie voorzien. De scholen voor voortgezet onderwijs houden in het voorjaar speciaal voor de kinderen en ouders/verzorgers 'open dagen'. Tijdens deze bijeenkomsten kunt u zich oriënteren. Wij adviseren u om in groep 7 alvast naar de open dagen te gaan zodat uw kind een beeld heeft voor het voorlopig advies. In groep 8 kunt u dan gerichter gaan kijken na dit voorlopige advies.

5.5. Uitstroomresultaten

In de afgelopen jaren zijn de leerlingen van De Adelaar naar diverse vormen van Voortgezet Onderwijs gegaan.

Overzicht uitstroom van De Adelaar naar het Voortgezet Onderwijs laatste 3 jaar:

	2018	2019	2020
Praktijkonderwijs (PRO)		1	2
VMBO-B	2	2	5
VMBO-BB-KB		2	
VMBO-K	2	1	2
VMBO-G/TL	5	3	8
TL/HAVO		1	
HAVO	4	3	5
HAVO/VWO		3	2
VWO	6	5	3
Totaal leerlingen groep 8	19	21	27

Vanaf 2016 is er een verplichte eindtoets (de IEP-toets op De Adelaar) die de eindopbrengsten meet. Deze eindopbrengsten moeten in totaal twee van de drie laatste schooljaren voldoende zijn om te voldoen aan de eisen van het toezichtkader: 'basisarrangement'. In 2018 en 2019 was de eindopbrengst op De Adelaar voldoende. In 2019-2020 was er geen eindtoets in verband met het coronavirus. Op basis van ons leerlingvolgsysteem was onze voorspelling dat ze deze toets voldoende zouden hebben gemaakt.

6. Regelgeving

6.1. Aanmelding nieuwe leerlingen

Nieuwe ouders/verzorgers kunnen dagelijks een afspraak maken met de directie voor een oriënterend, informatief gesprek en een rondleiding. Wij zijn dan in de gelegenheid om u, naast datgene wat u in deze schoolgids gelezen hebt, aanvullende informatie te geven. U kunt van dit moment gebruik maken om vragen aan ons te stellen en samen met uw kind de school te bekijken terwijl die 'in bedrijf' is.

De gemeente Opmeer stuurt in januari naar de ouders/verzorgers van kinderen, die in het volgende schooljaar 4 jaar worden, informatie over de aanmelding op de basisschool. In februari wordt er op De Adelaar een informatieavond gehouden voor nieuwe ouders. Op deze avond krijgt u een indruk van onze school. Naast de informatieavond worden er meerdere peuterochtenden georganiseerd. Op deze ochtend is er voor driejarigen en hun ouders/verzorgers de mogelijkheid om de sfeer te proeven in een kleutergroep. Voor kinderen die 4 jaar worden, is er de mogelijkheid om een aantal keer te komen wennen voor de vierde verjaardag. Dit gebeurt in overleg met de leerkrachten van groep 1-2. Kinderen die in hogere leerjaren instromen, kunnen uiteraard ook eerst kennis komen maken.

Het inschrijfformulier krijgt u in een informatiepakket mee bij de afspraak of tijdens de informatieavond. U kunt het formulier ook downloaden vanaf onze website of ophalen op school. Wij vinden het prettig dat we de inschrijving uiterlijk voor 1 april van u kunnen ontvangen, zodat we bij de start van het schooljaar al rekening kunnen houden met het inzetten van leerkracht uren en de groepsgrootte. Wordt uw kind bijvoorbeeld in februari 2022, 4 jaar? Dan zouden we het erg fijn vinden wanneer de inschrijving bij ons voor 1 april 2021 binnen is.

6.2. Leerplicht

Vanaf 4 jaar mag een kind naar de basisschool. Wanneer u hiervoor kiest dient het kind wel met regelmaat naar school te gaan. Een kind is leerplichtig vanaf 5 jarige leeftijd.

Vanaf deze leeftijd hoort een kind dagelijks naar school te gaan.

Voor incidentele vrijstelling van de schooltijden zijn aparte regels opgesteld door de leerplichtambtenaar van de gemeente:

Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties:

Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13A van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal twee maanden tevoren bij de directie te worden ingediend.

Verlof wordt slechts verleend indien:

Het in verband met de werksituatie van een van de ouders/verzorgers slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan en een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de vastgestelde schoolvakantie mogelijk is.

Het vakantieverlof mag:

- eenmaal per schooljaar worden verleend,
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen,
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Gewichtige omstandigheden (10 schooldagen per schooljaar of minder):

Een verzoek om extra verlof wegens gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen of minder *dient vooraf of binnen 2 dagen* na het ontstaan van de verhindering bij de directie van de school te worden ingediend. Het verlof kan worden verleend voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden, voor:

- verhuizing voor ten hoogste 1 dag,
- het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende,
- bij ernstige ziekte van ouders/verzorgers of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad, duur in overleg met de directie,
- bij overlijden:
 - van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen,
 - van bloed- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen,
 - van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad voor ten hoogste 1 dag,
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag,
- Voor andere naar het oordeel van de directie belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Gewichtige omstandigheden (meer dan 10 schooldagen per jaar)

Een verzoek om extra verlof in verband met gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969 voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal een maand tevoren via de directie van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden ingediend. Het verlof kan worden verleend indien de ouders een verklaring van een arts of maatschappelijk werkende kunnen overleggen waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is op grond van medische en/of sociale omstandigheden van (een van) de gezinsleden.

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar ongeoorloofd verzuim te melden. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

Het verlofformulier kunt u downloaden via onze website www.obsdeadelaar.nl of u kunt bij de administratie een papieren exemplaar afhalen.

U krijgt via de directie een kopie van de ondertekende versie van de verlofaanvraag terug. Hierop kunt u lezen of het verlof wordt toegekend of afgewezen.

Indien het verlof niet wordt toegekend zijn de risico's van het toch opnemen van ongeoorloofd verlof voor de ouder/verzorger. De school moet in dit geval ook een melding van ongeoorloofd verlof doen bij de leerplichtambtenaar. Naar aanleiding van herhaaldelijk ongeoorloofd verlof kan door de leerplichtambtenaar proces verbaal worden opgemaakt.

7. Ouders en verzorgers / Ouderparticipatie

Op onze school is de hulp en inzet van ouders/verzorgers tegenwoordig bijna niet meer weg te denken. Ouders/verzorgers zijn voor de school van onschatbare waarde. Op De Adelaar zijn veel ouders/verzorgers op de een of andere manier betrokken bij de school. Zij assisteren bij tal van activiteiten in en buiten de klas, zoals bij het lezen, expressie, sport, excursies en schoolreisjes en luizencontrole.

Korte lijnen

Op De Adelaar wordt gestreefd naar 'korte lijnen' met ouders/verzorgers.

De leerkracht informeert ouders/verzorgers ook buiten de reguliere gesprekken om en is op de hoogte van de thuissituatie. We verwachten van ouders/verzorgers dezelfde houding naar de leerkracht als het gaat om informatie over kinderen.



Contact met ouders/verzorgers hebben we door: gesprekken, nieuwsbrieven, ouderavonden, mailcontact, informatie op de website en facebookpagina, folders, brieven, informeel contact in en om school en het samen ondernemen van activiteiten.

Om een goed beeld te krijgen van de mening van ouders/verzorgers omtrent de school, wordt regelmatig een ouderenquête gehouden.

De verwachtingen die we van ouders/verzorgers hebben en die ouders/verzorgers van de school mogen hebben worden vastgelegd in een ouderprotocol. Dit ouderprotocol is terug te vinden op de website van De Adelaar.

Actief Ouderschap

In het kader van ouderparticipatie en ouderbetrokkenheid kunnen wij op De Adelaar de volgende vormen van partnerschap met ouders/verzorgers benoemen:

7.1. Formeel partnerschap: samen staan voor het schoolbeleid.

Medezeggenschapsraad

De Wet Medezeggenschap in het Onderwijs (WMO) regelt de medezeggenschap van ouders/verzorgers, leerlingen en personeel op school. Gekozen vertegenwoordigers van de ouders/verzorgers en het personeel hebben zitting in de medezeggenschapsraad (MR).

De MR van onze school bestaat uit twee geledingen: vertegenwoordigers van de ouders/verzorgers en vertegenwoordigers van het team. De MR is bevoegd alle beleidszaken met betrekking tot de school te bespreken en heeft, afhankelijk van het onderwerp, advies- of instemmingsrecht. De MR overlegt met directie (namens het schoolbestuur) over zaken die de school direct aangaan. Voor de MR is het belangrijk om goed geïnformeerd te zijn over zaken die op school spelen en de ouders en de kinderen aan het hart gaan. Als er zaken zijn waarvan u vindt dat de MR hiervan moet weten, aarzel niet om contact op te nemen. De MR van De Adelaar is te bereiken via mr@obsdeadelaar.nl

Naast de MR van onze school is er ook de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). Personeel en ouders/verzorgers van alle scholen binnen de Stichting Allure zijn hierin vertegenwoordigd. Zij behartigen de gezamenlijke belangen van alle 15 scholen en Stichting Allure.

7.2. Informeel partnerschap: samen staan voor de activiteiten en werkzaamheden van de school

Ouderraad

De ouderraad is een groep enthousiaste ouders/verzorgers die samenwerken met de school bij het organiseren van activiteiten voor de kinderen en soms ook voor de ouders/verzorgers. De ouderraad richt zich op de volgende taken:

- het organiseren van activiteiten in de school, zoals Sinterklaas, Kerst, Sportdag
- het coördineren van ouderparticipatie
- het bevorderen van contacten tussen ouders/verzorgers en school
- het bevorderen van een positief beeld van de school

De ouderraad vergadert ongeveer 6 keer per jaar.

Alleen ouders van kinderen op "De Adelaar" zitten in de Ouderraad. Hierdoor is de samenstelling dynamisch. Ieder jaar verlaten er weer kinderen de school en daarmee verliest de Ouderraad mogelijk een lid. Daarom is de Ouderraad ieder jaar wel op zoek naar nieuwe leden. De leden voor het lopende schooljaar vindt u op de website. Mocht u de Ouderraad willen versterken of vragen hebben aan hen, dan kunt u contact opnemen met de Ouderraad via de voorzitter op ouderraadadelaar@outlook.com

De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt dit schooljaar € 23,50 per schoolgaand kind. In de eerste week van het schooljaar krijgen de kinderen een brief van de Ouderraad mee

waarin staat op welke wijze de ouderbijdrage kan worden overgemaakt. De ouderbijdrage is bedoeld voor extra uitgaven die het schoolbestuur niet vergoed krijgt door de overheid (Ministerie van Onderwijs). U moet dan denken aan vieringen rond Sinterklaas en Kerst, excursies, sportdag, kosten bij diverse projecten enz. De vrijwillige ouderbijdrage wordt vastgesteld tijdens de jaarvergadering in september.

Aangezien de meeste kosten tot en met december worden gemaakt, wordt u vriendelijk verzocht de ouderbijdrage zo spoedig mogelijk over te maken.

Daarnaast worden de bijdragen voor de schoolreizen apart in rekening gebracht: € 20,00 voor groep 1-2, € 24,50 voor een eendaags schoolreisje voor groep 3 t/m 7 en € 75,00 voor het driedaagse kamp van groep 8.

Mocht dit echter op problemen stuiten, neem dan even contact op met de penningmeester van de Ouderraad of met de stichtingleergeld West-Friesland

www.leergeldwestfriesland.nl

Luizencontrole

Een aantal ouders/verzorgers controleert preventief op vastgestelde data (na een vakantie) alle leerlingen op hoofdluis. Als hoofdluis wordt geconstateerd, worden alle ouders/verzorgers van de betreffende groep kinderen op de hoogte gebracht en vindt er na 2 weken een hercontrole plaats. Als er alleen neten worden gevonden, worden alleen de ouders/verzorgers van de betreffende leerling(en) door de leerkracht geïnformeerd. Voor meer informatie kunt u kijken op de website van de GGD Hollands Noorden: www.ggdhollandsnoorden.nl

Alle kinderen krijgen aan het begin van hun schoolloopbaan een luizentas om hun jas in op te bergen. Bij beschadiging worden ouders/verzorgers verzocht een nieuwe tas aan te schaffen. Deze is tegen kostprijs te verkrijgen bij de administratie op school.

8. Geschillenregeling bij conflicten ouders/verzorgers en school

Ondanks de inzet om alles naar wens te laten verlopen op onze school kan het voorkomen dat u het gevoel heeft dat iets niet goed is gegaan, of dat de school in gebreke is gebleven. Als dit gebeurt dan betreuren wij dit zeer, maar waar gewerkt wordt kunnen fouten worden gemaakt. In voorkomende gevallen vragen wij u te overleggen met de leerkracht van uw kind of met de persoon in kwestie om problemen op te lossen of eventueel te herstellen. We hopen dat een goed gesprek voldoende is om het probleem op te lossen. Is dit niet het geval, dan kunt u zich wenden tot de directie van de school. Bent u van mening dat uw probleem niet goed afgehandeld is, dan kunt u terecht bij de algemene directie van Stichting Allure. Als dit niet lukt en wilt u hier een klacht over indienen, dan kunt u zich wenden tot de contactpersoon. Ook kan deze persoon u verder verwijzen hoe het een en ander in zijn werk gaat.

In verreweg de meeste gevallen kan een klacht op school in goed overleg worden opgelost. De klachtenregeling is bedoeld voor die situaties waarin een klacht op school niet tot tevredenheid wordt of kan worden afgehandeld.

Hoe functioneert de klachtenregeling?

Een klacht kan worden ingediend door een leerling, een ex-leerling, een ouder of verzorger, maar ook het bevoegd gezag (lees: schoolbestuur) is ertoe gerechtigd. Dit kan zowel mondeling als schriftelijk gebeuren.

De school heeft een vertrouwenspersoon aangesteld. Daarnaast is er een contactpersoon voor het bestuur aangesteld. De namen van de vertrouwen/contactpersonen kunt u vinden onderaan deze pagina.

Degene die de klacht indient, kan zelf bepalen tot welke contactpersoon / vertrouwenspersoon hij / zij zich wil wenden.

Afhankelijk van de inhoud van de klacht zal deze actie ondernemen: er kan worden bemiddeld, er kan worden verwezen naar een instantie die gespecialiseerd is in opvang en nazorg, er kan zelfs aangifte bij de politie worden gedaan indien het strafbare zaken betreft.

De vertrouwenspersoon neemt bij zijn werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht en is verplicht tot geheimhouding voor alle zaken, behalve strafbare feiten.

In moeilijke situaties stelt de vertrouwenspersoon zich in verbinding met de z.g. klachtencommissie. Deze is voor alle onder de hoede van een schoolbestuur vallende

scholen ingesteld. In ons geval zijn dat alle openbare scholen van Stichting Allure. Deze hele procedure is strikt gebonden aan de regelgeving van de klachtenregeling.

Een klacht moet binnen drie maanden na het incident worden ingediend.

De vertrouwenspersonen van De Adelaar zijn Elly en Annarens. Elly is op donderdag en vrijdag te bereiken op school en Annarens op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag.

Contactpersoon bestuur ALLURE: Willy Koster Stichting Allure Kerkstraat 79a 1687 AM Wognum tel: 0226-357230 info@stichtingallure.nl	Adres extern vertrouwenspersoon: GGD Hollands Noorden T.a.v. Extern vertrouwenspersoon Antwoordnummer 528 1740 VB Schagen	Contactgegevens klachtencommissie: <i>Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC) Postbus 85191 3508 AD Utrecht Tel: 030-2809590 info@onderwijsgeschillen.nl www.onderwijsgeschillen.nl</i>
--	--	--

9. Overige informatie

Europese privacywetgeving.

Sinds 25 mei 2018 geldt de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Deze verordening zorgt ervoor dat in de hele EU dezelfde privacywetgeving geldt. Dit betekent ook voor het onderwijs dat dingen die wij eerst gewoon deden, nu opnieuw kritisch bekeken moeten worden in het licht van deze nieuwe wetgeving.

Eén van die dingen is het fotograferen en filmen van kinderen tijdens een voorstelling of schoolactiviteit door ouders/verzorgers. Er zijn ouders/verzorgers die het niet op prijs stellen als hun kind zonder hun toestemming door anderen wordt gefilmd of gefotografeerd. Wij willen u daarom vragen om hier tijdens schoolgebonden activiteiten terughoudend en discreet mee om te gaan.

Wij doen en mogen het als school/vanuit de school zelf in elk geval niet meer organiseren of er actief uitvoering aan geven. Voor u als ouder/verzorger geldt dat indien u een ander kind filmt of fotografeert als privé persoon, een andere ouder u daar dan als privé persoon over aan kan spreken.

Daar is de school dan niet verantwoordelijk voor, vandaar dat wij u bij deze informeren over dit onderwerp.

Verzekeringen en aansprakelijkheid

Via Allure zijn alle leerlingen vanaf de dag na hun vierde verjaardag verzekerd gedurende verblijf in school of op schoolterrein onder schooltijd.

Deze verzekering is ook van kracht tijdens alle door de school georganiseerde activiteiten. Het betreft een zogenaamde scholieren ongefallenverzekering. Deze keert een (bescheiden) bedrag uit na een ongeval.

G.G.D.

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) spoort groei- en ontwikkelingsstoornissen bij kinderen van 4 tot 19 jaar vroegtijdig op en bewaakt, beschermt en bevordert de gezondheid van deze jongeren. Bij de JGZ werken jeugdartsen, sociaal-verpleegkundigen, jeugdartsassistenten en administratief medewerkers.

Tijdens de gehele schoolperiode van een kind wordt het enkele malen opgeroepen en onderzocht. De medewerkers letten daarbij onder andere op de lichamelijke en geestelijke gezondheid, de groei en ontwikkeling van het kind in relatie tot de levensfase en de omgeving. Indien nodig wordt doorverwezen naar andere instanties. Daarnaast overleggen zij met de ouders/verzorgers over knelpunten in de opvoeding, waarna mogelijk vervolg gesprekken bij de sociaal verpleegkundige plaats kunnen vinden. Ouders/verzorgers kunnen altijd contact opnemen met een jeugdarts of een sociaal-verpleegkundige. Zij kunnen adviseren over de aanpak van diverse problemen aangaande het kind. De jeugdartsen zijn betrokken bij de commissie leerlingenzorg(basisonderwijs), begeleiding van leerlingen in het speciaal basisonderwijs, leerlingbegeleiding in het voortgezet (speciaal) onderwijs en schoolverzuim. Er vindt

ook samenwerking plaats met instellingen op het terrein van onderwijs, welzijn en gezondheidszorg, bijvoorbeeld Bureau Jeugdzorg en West-Friese zorggroep De Omring Thuiszorg.

Protocollen preventie en sociale veiligheid en regeling toelating/schorsing/verwijdering

De scholen van Stichting Allure gebruiken vastgestelde protocollen voor (sociale)veiligheid en preventie en regeling toelating/schorsing/verwijdering. Jaarlijks wordt de sociale veiligheid van de leerlingen gemeten en vastgelegd. Iedere twee jaar worden er ook voor het personeel en de ouders/verzorgers vragenlijsten uitgezet om de sociale veiligheid op onze school te meten. De rapporten en verbeterpunten worden aan alle betrokken verstrekt en gepubliceerd op de website van de school. We verwijzen u voor inzage van de protocollen preventie en sociale veiligheid en het protocol toelating, schorsing en verwijdering naar de website van stichting Allure. Voor schoolspecifieke vragen over veiligheid of inzage in het schoolveiligheidsplan kunt u kijken op de website van De Adelaar of informeren bij de directeur.

Externe contacten

Onze school werkt samen met de volgende instanties:

- Bibliotheek Opmeer www.westfriesebibliotheken.nl 0228-743943
- Jeugdbibliotheek Hoogwoud Burgemeester Heijmansstraat 4 1718 AN Hoogwoud
- BSO Jimpy Play
Tel. 0229-844335 of 06-57572124
www.jimpyplay.nl
- BSO Berend Botje / Peuterspeelzaal Hummeltjeshonk Tel. 0229-246831
www.berendbotje.nl
- Sportservice Noord Holland
- Scholen van Stichting Allure en de scholen in de gemeente Opmeer
- Gemeente Opmeer
- Leerplichtambtenaar gemeente Opmeer Tel. 0226-363387
leerplicht@opmeer.nl
- Wijkteam Opmeer Tel. 0226-363333 wijkteam@opmeer.nl
- de onderwijsbegeleidingsdienst (OBD)
- de G.G.D. / wijkverpleegkundige Tel. 088-0100555
- de partners in het samenwerkingsverband de Westfrieze Knoop
- de onderwijsinspectie Tel. 088-6696000
www.onderwijsinspectie.nl
- ARBO dienst
- Brandweer en Politie

10. Adelaar Verdeling van de schooltijden over de vakken:

Groep:	1	2	3	4	5	6	7	8
<ul style="list-style-type: none"> Zintuiglijke en lichamelijke oefening Schrijven Werken met ontwikkelingsmateriaal 	6.00	6.00	1.45	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
			2.00	1.45	1.00	1.00	0.15	0.15
	6.00	6.00						
<ul style="list-style-type: none"> Nederlandse taal Lezen (technisch-, begrijpend-, en vrij lezen) Taalontwikkeling en begrippen Voorlezen/ eten en drinken 			4.30	4.30	5.30	5.30	5.45	5.45
			3.15	3.15	3.30	3.30	3.30	3.45
	2.30	2.30						
	2.30	2.30	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
<ul style="list-style-type: none"> Rekenen en wiskunde Vorbereidend rekenen 			4.45	4.45	5.00	5.00	5.00	5.00
	1.15	1.15						
<ul style="list-style-type: none"> Engelse taal 							0.45	0.45
<ul style="list-style-type: none"> Aardrijkskunde Geschiedenis Natuuronderwijs Wereldoriëntatie 					1.00	1.00	1.00	1.00
					1.00	1.00	1.00	1.00
					1.00	1.00	1.00	0.45
			1.30	1.30				
<ul style="list-style-type: none"> Bevordering sociale redzaamheid/verkeer 	1.00	1.00	0.45	0.45	0.45	0.45	0.30	0.30
<ul style="list-style-type: none"> Tekenen Muziek Handvaardigheid Dramatische expressie Speelwerktijd 			0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45
	1.45	1.45	0.45	0.45	0.30	0.30	0.30	0.30
			0.45	0.45	0.45	0.45	1.00	1.00
			0.30	0.30	0.30	0.30	0.15	0.15
	2.45	2.45						
<ul style="list-style-type: none"> Pauze 			1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15

Weektotaal:	23.4	23.4	23.4	23.4	25.4	25.4	25.4	25.4
	5	5	5	5	5	5	5	5