

## SCHOOLONTWIKKELPLAN 2018-2019



OBS  
De Adelaar

Hoogwoud,

Gerard Flokstra – Meerschools directeur

Josiene Hut - Intern begeleider/meerschools MT lid

## **INHOUDSOPGAVE**

**blz.**

<b>1.</b>	<b>PLAATS VAN HET JAARPLAN</b>	<b>2</b>	
1.1	Jaarplan 2018-2019		2
1.2	Leeswijzer		2
<b>2.</b>	<b>DEEL-ACTIEPLANNEN</b>	<b>3</b>	
2.1	21-eeuwse vaardigheden		4
2.2	Professioneel gedrag en communicatie		5
2.3	Samenwerken		7
<b>3.</b>	<b>COMMUNICATIEPLAN</b>	<b>8</b>	
3.1	Het jaarplan		8
3.2	De uitvoering		8
3.3	Jaarplanning 2018-2019		8
<b>4.</b>	<b>BIJLAGEN</b>		<b>11</b>
4.1	Taakomschrijving aanjager realisatie onderwijsconcept OBS de Adelaar		11
4.2	Formats werkgroepen		14
4.3	Kwaliteiten binnen team Adelaar		16

## **1. PLAATS VAN JAARPLAN**

### **1.1 Jaarplan 2018-2019**

Passend bij de ontwikkeling van de school en een vervolg aan de huidige ontwikkelingen van OBS de Adelaar is hier het jaarplan 2018-2019.

Het jaarplan 2018-2019 geeft weer waar de school in grote gezamenlijkheid aan werkt in het jaar 2018-2019.

De activiteiten zijn erop gericht om de in gang gezette ontwikkelingen te verstevigen, verdiepen en te borgen.

Vanuit de verschillende deel-actieplannen zijn er twee aanjagers aangesteld voor 0.1 WTF, voor onderwijsontwikkeling op basis van affiniteit, kennis en erkende ongelijkheid.

De beschrijving van het onderwijsconcept voor de aanjagers is bijgevoegd als bijlage, net als de formats vanuit de werkgroepen.

De aanjagers realiseren samen met het team een eigentijds onderwijsconcept voor OBS de Adelaar.

### **1.2 Leeswijzer**

In deel-actieplannen worden alle doelen en bijbehorende acties weergegeven. Hier wordt ook duidelijk wie wanneer wat gaat doen en hoe er geëvalueerd en geborgd gaat worden.

Hierop volgt een hoofdstuk waarin staat hoe en met wie er gecommuniceerd wordt over de te nemen stappen.

Vervolgens wordt afgesloten met een duidelijk schooljaar overzicht per maand. Hierin staan alle acties en betrokkenen per maand weergegeven.

## **2. DEEL-ACTIEPLANNEN**

In dit hoofdstuk zijn de plannen op de deelgebieden uitgewerkt in deel-actieplannen. Elk deelgebied kent meerdere deel-actieplannen. Per deel-actieplan is aangegeven welke tekortkomingen middels de acties worden aangepakt. Ook is een toelichting op de aanpak gegeven.

Uiteraard worden vervolgens de acties opgesomd die worden ondernomen. Daarbij wordt aangegeven tot welk resultaat dat moet leiden, hoe er geëvalueerd wordt, wie verantwoordelijk is en wie er nog meer betrokken zijn bij de acties. Ook wordt per deel-actieplan aangegeven hoe de resultaten geborgd worden.

De volgende deelgebieden komen aan bod:

**2.1** 21- eeuwse vaardigheden

**2.2** Professioneel gedrag en communicatie

**2.3** Samenwerken

## 2.1 21-eeuwse vaardigheden

<b>Gerelateerde tekortkomingen</b> 21-eeuwse vaardigheden				
<b>Toelichting op de aanpak</b> Maart 2018 zijn lopende doelen geëvalueerd en doorgezet in dit schoolplan 2018-2019. Werken vanuit onderwijsvisie waarin leerling eigenaar is van het leerproces.				
<b>Acties</b>	<b>Doel/beoogd resultaat</b>	<b>Evaluatie</b>	<b>Eerstverantwoordelijk</b>	<b>Betrokkenen</b>
<p>N.a.v. onderstaande punten bekijkt de werkgroep waar de prioriteiten liggen en wat de vervolgstappen worden om het doel te bereiken.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Methode 'Schrift:' kinderen kiezen hun eigen vervolg/oefenschrift</li> <li>-Methode 'OLL:' ieder kind werkt op eigen tempo/niveau. Ze maken een eigen weektaak</li> <li>-Bijhouden van een agenda</li> <li>-Eigen klassentaken zoals het vegen of plantjes water geven</li> <li>-Kinderen maken een eigen analyse van de (CITO)toets</li> <li>-Kinderen zijn zelf verantwoordelijk en geven niet papa/mama de schuld</li> <li>-Rekenen: enkel instructie wanneer het kind hier behoefte aan heeft</li> <li>-Werken vanuit de doelen</li> <li>-Spelling: eerst een signaaldictee, dan doelen-rups, oefenen en controledictee</li> </ul>	<p>Een positieve en onderzoekende houding binnen de school kweken.</p> <p>Dit is opgesplitst in de onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Eigenaarschap</li> <li>-Samenwerkend leren</li> <li>-Kritisch denken</li> <li>-Positieve werkhouding</li> </ul>	<p>Tijdens vastgelegde overlegmomenten</p> <p>.</p> <p>De afspraken worden besproken met het MT.</p>	<p>Werkgroep: Chantal Kok Elly de Jong Annarens Schuddeboom</p>	<p>Team</p>
<b>Borging</b>				

De kwaliteit van de afspraken wordt geborgd door de rol van aanjager en werkgroepen.  
De afspraken worden vastgelegd in de overlegmomenten door het jaar heen.

## 2.2 Professioneel communiceren

<b>Gerelateerde tekortkomingen</b> Professioneel gedrag en communicatie				
<b>Toelichting op de aanpak</b> Maart 2018 zijn lopende doelen geëvalueerd en doorgezet in dit schoolplan 2018-2019. Werken vanuit onderwijsvisie waarin leerling eigenaar is van het leerproces.				
<b>Acties</b>	<b>Doel/beoogd resultaat</b>	<b>Evaluatie</b>	<b>Eerstverantwoordelijk</b>	<b>Betrokken</b>
<u>Communicatiebord inzetten</u>  <u>Planning voor teamvergadering</u>  <b>Gespreksonderwerpen/stelling:</b> -Wat verstaan we onder professionaliteit/wat willen we uitdragen naar de buitenwereld) -Luisteren naar elkaar en elkaar begrijpen) -Feedback geven  -Communicatie met ouders/In en Ik -Overlegmomenten bouwgroep -Talenten benutten op vakgebied expressie en later wellicht zaakvakken en cognitieve vakken	Ontwikkeling vergroten eigenaarschap team. Op weg naar zelfsturend team.  Iedereen weet hoe we erin staan, wat we van elkaar verwachten.  -We weten waar we naartoe willen en wat we willen uitdragen  -Meer begrip voor elkaar -Positief omgaan met feedback -Ouders als partner  -Leerlijnen uitzetten/opzetten -Gezamenlijke expressie beleven  -Zekerheid en duidelijkheid	Werkgroep heeft 1x per 2 maanden een bijeenkomst en plant vooruit.	Werkgroep: Monique Zwart/ Manon Ruisch	Team

-Afspraken en procedures vasthouden -Welke professionalisering willen we nog bespreken/wat willen we ontwikkelen	-Nieuwe doelen			
<p><b>Borging</b>          De kwaliteit van de afspraken wordt geborgd door de rol van aanjager en werkgroepen. De afspraken worden vastgelegd in de overlegmomenten door het jaar heen (1x per 2 mnd), waarbij wordt geëvalueerd/bijgesteld en het proces bewaakt wordt.</p>				

## 2.3 Samenwerken

<b>Gerelateerde tekortkomingen</b>				
Samenwerken				
<b>Toelichting op de aanpak</b>				
Maart 2018 zijn lopende doelen geëvalueerd en doorgezet in dit schoolplan 2018-2019. Werken vanuit onderwijsvisie waarin leerling eigenaar is van het leerproces.				
<b>Acties</b>	<b>Doel/beoogd resultaat</b>	<b>Evaluatie</b>	<b>Eerstverantwoordelijk</b>	<b>Betrokken en</b>
In kaart brengen wat de kwaliteiten/talenten van leerkrachten zijn. Samenvoegen van gemaakte antwoorden	Mail naar leerkrachten/reacties volgen	Tijdens vastgelegde overlegmomenten	Werkgroep: Annet Smit Chantal Ootes Sonja Ooijevaar	Team
Overzicht presenteren	Kwaliteiten/talenten in kaart	De afspraken worden besproken met het MT.		
Vervolgstappen bespreken met team	Vervolgstappen zijn gemaakt.			
<b>Borging</b>				
De kwaliteit van de afspraken wordt geborgd door de rol van aanjager en werkgroepen. De afspraken worden vastgelegd in de overlegmomenten door het jaar heen.				



### 3. COMMUNICATIEPLAN

#### 3.1 Het jaarplan

Het schoolontwikkelplan is opgesteld in mei 2018 en er is een conceptversie besproken in het teamoverleg van de Adelaar. Alle teamleden hebben een exemplaar van het jaarplan ontvangen. Vervolgens is het jaarplan besproken in de medezeggenschapsraad (MR) en vervolgens vastgelegd.

Aan het bestuur van OBS de Adelaar is het definitief jaarplan 2018-2019 aangeboden.

#### 3.2 De uitvoering

De realisatie van het jaarplan 2018-2019 vormt de basis van geplande overlegmomenten, evenals maandelijks op de agenda van het MT. De voortgang van het jaarplan wordt daarmee met grote regelmaat intern besproken. De voortgang van de uitvoering van het jaarplan 2018-2019 wordt 2x per jaar met de MR besproken.

De voortgang van de uitvoering van het jaarplan wordt éénmalig door de directie/MT besproken met het bestuur.

#### 3.3 Jaarplanning 2018-2019

De deel-actieplannen uit het vorige hoofdstuk zijn, samen met de acties die zijn genoemd in het communicatieplan, opgenomen in onderstaande jaarplanning.

Actie	Wie	Wanneer
hele jaar		

2x pj MR informeren over lopende ontwikkelingen		
<b>augustus/september</b>		
<b>oktober</b>		
mondeling/schriftelijke rapportage/afstemming met MT	aanjager	maandelijks
Werkgroep 'Professioneel communiceren' komt samen en plant vooruit (gespreksonderwerpen/stellingen)	Werkgroep 'Professioneel communiceren'	1x per 2 mnd
<b>november</b>		
mondeling/schriftelijke rapportage/afstemming met MT	aanjager	maandelijks
<b>december</b>		
mondeling/schriftelijke rapportage/afstemming met MT	aanjager	maandelijks
Werkgroep 'Professioneel communiceren' komt samen en plant vooruit (gespreksonderwerpen/stellingen)	Werkgroep 'Professioneel communiceren'	1x per 2 mnd
<b>januari</b>		
mondeling/schriftelijke rapportage/afstemming met MT	aanjager	maandelijks
Voortgang Schoolontwikkelplan bespreken met MR	aanjager	
<b>februari</b>		

mondeling/schriftelijke rapportage/afstemming met MT	aanjager	maandelijks
Werkgroep 'Professioneel communiceren' komt samen en plant vooruit (gespreksonderwerpen/stellingen)	Werkgroep 'Professioneel communiceren'	1x per 2 mnd
<b>maart</b>		
Tussentijdse evaluatie	Team	
mondeling/schriftelijke rapportage/afstemming met MT	aanjager	maandelijks
<b>april</b>		
mondeling/schriftelijke rapportage/afstemming met MT	aanjager	maandelijks
Werkgroep 'Professioneel communiceren' komt samen en plant vooruit (gespreksonderwerpen/stellingen)	Werkgroep 'Professioneel communiceren'	1x per 2 mnd
<b>mei</b>		
mondeling/schriftelijke rapportage/afstemming met MT	aanjager	maandelijks
Voortgang Schoolontwikkelplan bespreken met MR		
<b>juni</b>		
mondeling/schriftelijke rapportage/afstemming met MT	aanjager	maandelijks
Werkgroep 'Professioneel communiceren' komt samen en plant vooruit (gespreksonderwerpen/stellingen)	Werkgroep 'Professioneel communiceren'	1x per 2 mnd
<b>juli</b>		

Resultaat presentaties	wergroepen	
Doelstellingen komend jaar		

#### 4. BIJLAGEN

##### 4.1 Taakomschrijving aanjager

###### ***Aanjager onderwijs ontwikkeling, realisatie en beschrijving onderwijsconcept OBS de Adelaar***

*Facilitering : WTF 0,1 per week*

*Te realiseren doelstellingen :*

*De aanjager realiseert samen met het team een eigentijds onderwijsconcept voor OBS de Adelaar.*

*Het concept voldoet aan de volgende kwalificeringen :*

- *Sluit aan bij de door het team beschreven te realiseren doelstellingen in het kader van 21 century skills*
- *Geboden onderwijsaanbod voldoet aan de wettelijke leerlijnen en kerndoelen*
- *Het onderwijsconcept biedt voldoende mogelijkheden om te kunnen differentiëren, waardoor er op OBS de Adelaar een passend onderwijsaanbod kan worden geboden aansluitend op het schoolprofiel.*
- *Het onderwijsconcept is geborgd aan de school en daardoor niet persoons(lees huidige leerkracht) afhankelijk*
- *Het concept voorziet in een doelgerichte transparante geïndividualiseerde vorm(en) van rapportage en verantwoording op basis van eigenaarschap van de leerling*
- *Het onderwijsconcept van OBS de Adelaar sluit aan en is volledig geïntegreerd in het pedagogisch schoolklimaat welke onder andere wordt gedragen door Kiva*

*De aanjager wordt op basis van de door het team geformuleerde uitgangspunten voorgedragen op basis van :*

- *Schoolklimaat overeenkomst*
- *School ontwikkel "agenda"*
- *Principe van erkende ongelijkheid/gewenste kwaliteiten*

*De aanjager rapporteert en stemt maandelijks mondeling en desgewenst schriftelijk af met het MT ten aanzien van de lopende ontwikkelingen.*

*Stelt in elk geval twee keer per jaar de MR op de hoogte van de lopende ontwikkelingen*

*De aanjager :*

- *Stelt een ontwikkelagenda op welke zichtbaar is in de school*
- *Verfijnd samen en in goed overleg met de werkgroepen de te realiseren doelstellingen voor 2018-2019*
- *Zorgt ervoor dat in alle groepen een ontwikkelagenda voor en vanuit de leerlingen hangt , dit in nauwe samenwerking en in goed overleg met de werkgroepen en het team*
- *Zorgt voor communicatie en betrokkenheid naar ouders ten aanzien van de ontwikkelingen en resultaten van de ontwikkelingen*

*Logboek activiteiten leerwerkgroep : 21<sup>e</sup> eeuwse vaardigheden*

WIE	WAT	HOE	WANNEER	RESULTAAT	BORGING

*Logboek activiteiten leerwerkgroep : Professioneel communiceren*

WIE	WAT	HOE	WANNEER	RESULTAAT	BORGING


*Logboek activiteiten leerwerkgroep : Samenwerken*

WIE	WAT	HOE	WANNEER	RESULTAAT	BORGING

## 4.2 Formats werkgroepen

### **LEER/TAAK WERKGROEP : 21-eeuwse vaardigheden**

<b>WIE</b>	<b>WAT</b>	<b>HOE</b>	<b>WANNEER</b>	<b>RESULTAAT</b>	<b>BORGING</b>
Elly, Chantal K. Annarens	Positieve en onderzoekende houding in school  Opgesplitst in 4 onderdelen; 1 Eigenaarschap vergroten 2 Samenwerkend leren 3 Kritisch denken 4 Positieve werkhouding	Nadat alle onderdelen zijn geïnventariseerd wordt er gekeken waar de prioriteit ligt en wat de vervolgstappen worden.	Tijdens vastgestelde overlegmomenten. De afspraken worden besproken met de aanjager/MT	Een positieve en onderzoekende houding binnen de school.	

### **LEER/TAAK WERKGROEP : Professioneel communiceren**

<b>WIE</b>	<b>WAT</b>	<b>HOE</b>	<b>WANNEER</b>	<b>RESULTAAT</b>	<b>BORGING</b>
Monique, Petra & Manon	Communicatiebord	Eerste teamvergadering intro			Zo snel mogelijk inzetten.
Monique, Petra & Manon	Planning voor teamvergadering	Een item uitgelicht over onze professionaliteit en hoe we daar naar kijken / instaan	Elke vergadering	Dat iedereen weet hoe we erin staan, wat we verwachten van elkaar.	Wergroep heeft 1x per 2 maanden een bijeenkomst en plant vooruit,

					wat samen wat er is besproken.
--	--	--	--	--	--------------------------------

**LEER/TAAK WERKGROEP : Samenwerken**

<b>WIE</b>	<b>WAT</b>	<b>HOE</b>	<b>WANNEER</b>	<b>RESULTAAT</b>	<b>BORGING</b>
Sonja Annet, Chantal	in kaart brengen wie wat goed kan	Alle leerkrachten individueel mailen		mail is eruit, reacties volgen	
Sonja, Annet, Chantal	Samen-voegen van gemaalde antwoorden	Format maken		Overzicht is klaar	
team	Overzicht presenteren		Overlegmoment		
team	vervolgstappen bespreken		Overlegmoment	Vervolgstappen zijn gemaakt	



### 4.3 Kwaliteiten binnen team Adelaar

Naam	persoonlijke kwaliteit	vakgebied
Elly	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organiseren van activiteiten</li> <li>• netjes/opgeruimd</li> <li>• goed contact met kinderen en ouders</li> <li>• open staan voor veranderingen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wo vakken (ak/gesch)</li> <li>• knutselen</li> <li>• voorlezen</li> </ul>
Chantal K.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• structuur aanbrengen met name in de administratie</li> <li>• organiseren</li> <li>• een luisterend oor bieden, 1-op-1 gesprekken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• woordenschat/met woorden in de weer</li> <li>• ontwikkelingsgericht onderwijs</li> </ul>
Annarens	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Structuur hebben/overzicht houden (mits taken duidelijk zijn);-</li> <li>• Zelfreflectie;</li> <li>• Opruimen/schoonmaken</li> <li>• Integer</li> <li>• Helder en duidelijk</li> <li>• Grenzen aangeven</li> <li>• Open vizier/eerlijk</li> <li>• gesprekken met ouders</li> <li>• goed pedagogisch klimaat;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schrijven (het vak)</li> <li>• Lezen (ontwikkeling bij jonge kinderen)</li> <li>• creatief/knutselen; (na)tekenen/schilderen;</li> </ul>
Petra	<ul style="list-style-type: none"> <li>• overzicht en structuur in werkzaamheden /activiteiten / administratie</li> <li>• heldere en duidelijke uitleg</li> <li>• organiseren activiteiten</li> <li>• netjes / opgeruimd</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rekenen</li> <li>• lezen (ook begrijpend lezen)</li> <li>• taal</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• contact met ouders</li> </ul>	
Sonja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organisatie van activiteiten</li> <li>• presentatie</li> <li>• duidelijk in uitleg</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• muziek</li> <li>• schrijven</li> </ul>
Elvera	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uitwerken/opzetten van thema's en koppelen aan lessen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• creatieve vakken</li> <li>• muziek</li> </ul>
Manon	<ul style="list-style-type: none"> <li>• behendigheid op ICT gebied,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• creatieve vakken</li> <li>• muziek</li> </ul>
Chantal O.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organiseren van activiteiten</li> <li>• opruimen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rekenen</li> <li>• geschiedenis</li> <li>• (werkwoord)spelling</li> <li>• zinsontleding</li> </ul>
Annet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• contact met (gedragsmoeilijke) kinderen</li> <li>• Rots en Water</li> <li>• controle van brieven naar derden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aardrijkskunde</li> <li>• rekenen</li> <li>• zinsontleding</li> <li>• gym</li> </ul>
Monique	<ul style="list-style-type: none"> <li>• oplossingsgericht denken</li> <li>• luisterend oor</li> <li>• bieden van structuur</li> <li>• flexibel</li> <li>• plannen</li> <li>• bevorderen van de zelfstandigheid.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gym</li> <li>• ict</li> <li>• rekenen</li> </ul>

Expertise van een collega inschakelen:

- Petra: Bij muziek zou ik graag de expertise van een collega inschakelen. En bij gym in geval Sjaak ziek is, omdat ik geen gym akte bezit.
- Annet: muziek

Ideeën voor vervolgstappen:

- 2x op een dinsdagmiddag, 2 x op een vrijdagmiddag een keuze-workshop houden, waarop de kinderen van groep 5 t/m 8 kunnen inschrijven.

- incidenteel gebruik maken van elkaars kwaliteiten, bijvoorbeeld een spellingles waar iemand moeite mee heeft.