



Schoolgids 2019-2020

Woord vooraf

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Dit is de nieuwe schoolgids van OBS De Adelaar voor het schooljaar 2019-2020. Een schooljaar waarin wij weer met volle energie en motivatie goed onderwijs willen neerzetten.

U vindt in deze schoolgids alle info over onderwerpen die te maken hebben met alles zaken die betrekking hebben op onze school .Van schoolaanbod tot onderwijsontwikkeling en van extra onderwijsondersteuning tot toetsing. Zaken als schooltijden, vakantierooster en jaarplanning vindt u in de kalender. Wij hebben ons best gedaan om een en ander zo zorgvuldig en duidelijk mogelijk te beschrijven.

Namens het team wens ik u veel gebruiksplezier van deze schoolgids.

In deze schoolgids staat veel beschreven, maar toch kunnen wij ons voorstellen, dat u na het lezen nog vragen heeft. U kunt altijd een afspraak maken voor een gesprek of een rondleiding op onze school.

Met vriendelijke groet,

Gerard Flokstra en
Josiene Hut
Directie OBS De Adelaar

Inhoudsopgave

1. De school	3
1.1. Situering van de school	3
1.2. Richting en identiteit	3
1.3. Schoolgrootte	4
1.4. Directie	4
1.5. Stichting Allure	4
2. Waar de school voor staat	5
2.1. Visie en missie van De Adelaar	5
2.2. Missie van De Adelaar	5
2.3. Visie van De Adelaar	5
2.4. Jaarplan 2018-2019	5
3. Organisatie van het onderwijs	6
4. Inhoud van het onderwijs	6
4.1. De activiteiten in groep 1 tot en met 8	6
5. Ondersteuning van kinderen op De Adelaar	10
5.1. Leerlingen volgen in hun ontwikkeling	10
5.2. Rapportage aan ouders	11
5.3. Passend onderwijs	12
5.4. Schoolkeuze Procedure voortgezet onderwijs	15
5.5. Uitstroomresultaten	16
6. Regelgeving	16
6.1. Aanmelding nieuwe leerlingen	16
6.2. Leerplicht	17
7. Ouders en verzorgers / Ouderparticipatie	18
7.1. Formeel partnerschap: samen staan voor het schoolbeleid.	19
7.2. Informeel partnerschap: samen staan voor de activiteiten en werkzaamheden van de school	19
8. Geschillenregeling bij conflicten ouders en school	20
9. Overige informatie	21

1.1. Situering van de school



Basisschool De Adelaar is een middelgrote school, centraal gelegen in een woonwijk in Hoogwoud.

De Adelaar is gebouwd in 1973. De hoofdingang van de school ligt aan de Burgemeester Heymansstraat. Aan de westkant van het gebouw is de ingang voor de kleutergroepen, gelegen aan de Leeghwaterlaan. De Leeghwaterlaan is alleen toegankelijk voor voetgangers.

In de school maken wij gebruik van 7 groepslokalen, een werkplek waar op computers en chromebooks gewerkt kan worden en een gezamenlijke middenruimte, waar we ook in werken en waar gezamenlijke activiteiten georganiseerd worden.

1.2. Richting en identiteit

De school kenmerkt zich door een warm, vertrouwd en open karakter. De leerlingen op onze school kennen elkaar, zorgen voor elkaar en voelen zich verantwoordelijk voor elkaar. Wij willen dat onze leerlingen veel leren en dat met veel plezier doen. Ook willen wij de kerndoelen van het basisonderwijs halen. Niet alleen omdat het moet, maar vooral om de kinderen een goede basis te geven voor hun verdere leven. Daarom zorgen we voor een gedegen en verantwoord basisprogramma. We streven daarbij naar kwaliteit, zowel in het werk van de leerkracht, als in het werk van de leerlingen. Op de Adelaar zien wij het welbevinden van leerlingen als belangrijkste voorwaarde om te komen tot leren. Wij schenken daarom heel veel aandacht aan het sociaal-pedagogische klimaat in de groep zodat ieder kind zich kan ontwikkelen in een veilige omgeving.

1.3. Schoolgrootte

In het schooljaar 2019-2020 bezoeken ongeveer 160 leerlingen de school.

De kinderen worden ingedeeld in jaargroepen. Voor de jongste kleuter is dit groep 1 en

voor de oudste leerlingen groep 8. Op De Adelaar wordt zowel in enkele groepen als in combinatiegroepen gewerkt. Jaarlijks wordt in mei in overleg met team en mr de groepsindeling voor het volgende schooljaar vastgesteld. De huidige groepsindeling kunt u vinden op onze jaarkalender.

Het team van onze school bestaat uit veertien personeelsleden: de directie, groepsleerkrachten, intern begeleider en onderwijsondersteunend personeel. In de jaarkalender vindt u de namen van de personeelsleden.

1.4. Directie

De directie van de school bestaat uit Gerard Flokstra (directeur) en Josiene Hut (MT-lid). Gerard en Josiene vormen samen het managementteam van OBS De Adelaar en OBS De Akker en verdelen hun werktijden over deze 2 scholen. Daarnaast is Josiene ook MT-lid op OBS de Dubbele Punt.

Zij zijn te bereiken op telefoonnummer 0226-352325 of via directie@obsdeadelaar.nl

1.5. Stichting Allure

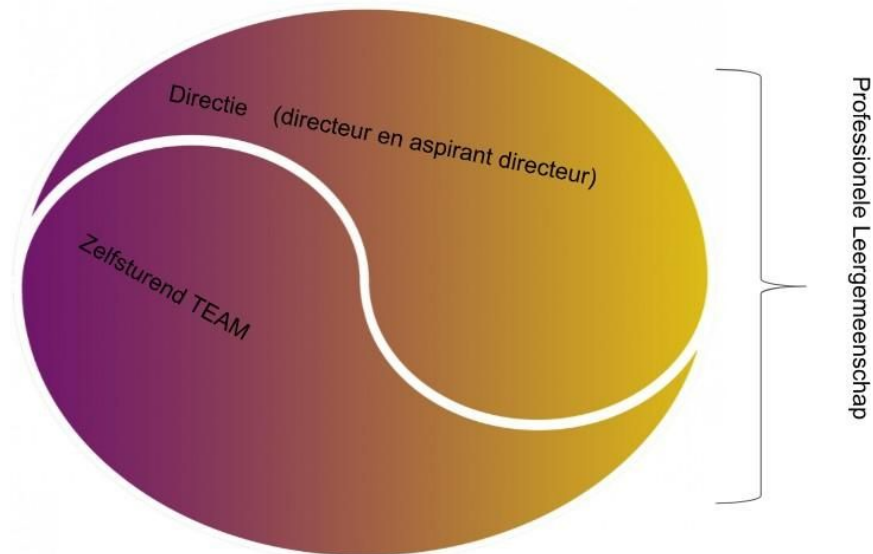
De Adelaar valt met 14 andere openbare basisscholen in de gemeenten Opmeer, Koggenland en Medemblik onder het bestuur van Stichting Allure.

Het adres van de Stichting
is: Kerkstraat 79a
1687 AM Wognum
Tel. 0226-357230
info@stichtingallure.nl



2. Waar de school voor staat

Organogram OBS de Adelaar



2.1. Visie en missie van De Adelaar

Het team van De Adelaar heeft zich met elkaar gebogen over de kernwaarden van het onderwijs, de missie en visie van de school.

Onder missie verstaan we een korte typering van de school.

In een visie staat beschreven wat we met ons onderwijs willen, waarnaar we streven.

2.2. Missie van De Adelaar

De Adelaar: een school waar iedereen zich welkom voelt en de ruimte krijgt om vanuit natuurlijke nieuwsgierigheid de wereld te onderzoeken.

1. Op onze school werken leerkrachten die een passend aanbod kunnen bieden aan iedere leerling en allen beschikken over uitstekende leerkrachtvaardigheden.
2. De school kenmerkt zich door een planmatige en systematische handelwijze in de zorg aan leerlingen, het volgen van leerlingen en het opbrengstgericht werken.
3. De school kenmerkt zich door een grote actieve betrokkenheid van leerlingen bij hun eigen leerproces.
4. In 2020 maken de 21st century skills onderdeel uit van ons onderwijsprogramma.

2.3. Visie van de Adelaar

De Adelaar wil ieder kind, binnen zijn/haar mogelijkheden, zich zo optimaal mogelijk laten ontwikkelen. We hebben hoge verwachtingen van ieder kind en streven naar optimale leerresultaten voor ieder kind. Om dit te bereiken zorgen we voor een goede afstemming in het onderwijsaanbod, bieden we structuur en is er veel aandacht voor een effectief klassenmanagement.

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren hebben een leidende en begeleidende rol. Zij geven instructie en begeleiden kinderen gedurende het leerproces. De leerlingen worden uitgedaagd om zelf doelen te stellen en zij bepalen, voor tenminste een derde deel van het lesprogramma, de invulling waarop zij deze doelen willen bereiken.

De leerkracht organiseert een leeromgeving waarin kinderen mogelijkheden krijgen om lessen alleen te maken of met anderen samen. De instructie wordt afgestemd naar onderwijsbehoeften van de leerlingen. Leerlingen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de leerlingen die meer instructie nodig hebben, wordt op Basisschool De Adelaar gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet.

2.4 Jaarplan 2018-2019

Het jaarplan is onderdeel van het schoolplan. Het schoolplan beschrijft het beleid voor de komende vier jaar. In het jaarplan staat beschreven wat wij in 2020 bereikt willen hebben. Het is gericht op het verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs, het verbeteren van de schoolprestaties van de leerlingen en de professionalisering van het team. Er zijn binnen het team 3 werkgroepen geformeerd die ieder met een deelgebied aan de slag gaan. Hieronder staan de voornemens voor komend jaar vermeld per werkgroep.

21-eeuwse vaardigheden/eigenaarschap

Gerelateerde tekortkomingen: Uitwerking eigenaarschap.				
Toelichting op de aanpak Maart 2019 zijn lopende doelen geëvalueerd en doorgezet in dit schoolplan 2019-2020. Werken vanuit onderwijsvisie waarin leerling eigenaar is van het leerproces.				
Acties	Doel/beoogd resultaat	Evaluatie	Eerstverantwoordelijk	Betrokkenen
<p>N.a.v. onderstaande punten bekijkt de werkgroep waar de prioriteiten liggen en wat de vervolgstappen worden om het doel te bereiken.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Methode 'Schrift:' kinderen kiezen hun eigen vervolg/oefenschrift -Methode 'OLL:' ieder kind werkt op eigen tempo/niveau. Ze maken een eigen weektaak -Bijhouden van een agenda -Eigen klassentaken zoals het vegen of plantjes water geven -Kinderen maken een eigen analyse van de (CITO)toets -Kinderen zijn zelf verantwoordelijk en geven niet papa/mama de schuld -Rekenen: enkel instructie wanneer het kind hier behoefte aan heeft -Werken vanuit de doelen -Spelling: eerst een signaaldictee, dan doelen-rups, oefenen en controledictee 	<p>Een positieve en onderzoekende houding binnen de school kweken. Dit is opgesplitst in de onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Eigenaarschap -Samenwerkend leren -Kritisch denken -Positieve werkhouding <p>Concreet: Ontwikkelen van een Rapportfolio. 2019-2020: 1e aanzet dmv reflectiekaart en oefenen met leergesprekken.</p>	<p>Tijdens vastgelegde overlegmomenten</p> <p>De afspraken worden besproken met het MT.</p>	<p>Werkgroep: Elly de Jong, Annarens Schuddeboom en Roos Obdam.</p>	<p>Team</p>
Borging				

De kwaliteit van de afspraken wordt geborgd door de rol van aanjager en werkgroepen.
De afspraken worden vastgelegd in de overlegmomenten door het jaar heen.

Samenwerken

Gerelateerde tekortkomingen				
Samenwerken				
Toelichting op de aanpak				
Maart 2019 zijn lopende doelen geëvalueerd en doorgezet in dit schoolplan 2019-2020. Werken vanuit onderwijsvisie waarin leerling eigenaar is van het leerproces.				
Acties	Doel/beoogd resultaat	Evaluatie	Eerstverantwoordelijk	Betrokken en
In kaart brengen wat de kwaliteiten/talenten van leerkrachten zijn. Samenvoegen van gemaakte antwoorden	Mail naar leerkrachten/reacties volgen	Tijdens vastgelegde overlegmomenten	Wergroep: Annet Smit Chantal Ootes Sonja Ooijevaar	Team
Overzicht presenteren	Kwaliteiten/talenten in kaart	De afspraken worden besproken met het MT.		
Vervolgstappen bespreken met team	Vervolgstappen zijn gemaakt.			
Borging				
De kwaliteit van de afspraken wordt geborgd door de rol van aanjager en werkgroepen. De afspraken worden vastgelegd in de overlegmomenten door het jaar heen.				
Planning muziekonderwijs Planning gymonderwijs Incidenteel gebruik maken van elkaars kwaliteiten, bijvoorbeeld een spellingles waar iemand moeite mee heeft.				
Team <ul style="list-style-type: none"> - elkaar aanspreken - complimenten geven - feedback geven - bouwoverleg invoeren 1 keer in de maand splitsen van overlegmoment; start met teamoverleg, daarna in bouwen uiteen. - zorgleerlingen bespreken 2 zorgleerlingen per overlegmoment leerkrachten geven dit aan, IB' er coördineert - tips en trics delen tijdens het overlegmoment 				
klas <ul style="list-style-type: none"> - tijdens gymtijden; collegiale consultatie? 				

- kinderen laten voorlezen/tutor bij andere groepen
- muziek en andere vakken gaan we niet bij elkaar doen

Professioneel communiceren

Gerelateerde tekortkomingen Professioneel gedrag en communicatie				
Toelichting op de aanpak Maart 2019 zijn lopende doelen geëvalueerd en doorgezet in dit schoolplan 2019-2020. Werken vanuit onderwijsvisie waarin leerling eigenaar is van het leerproces.				
Acties	Doel/beoogd resultaat	Evaluatie	Eerstverantwoordelijk	Betrokken
<p><u>Communicatiebord inzetten</u></p> <p><u>Planning voor teamvergadering</u></p> <p>Gespreksonderwerpen/stelling:</p> <p>-Wat verstaan we onder professionaliteit/wat willen we uitdragen naar de buitenwereld)</p> <p>-Luisteren naar elkaar en elkaar begrijpen)</p> <p>-Feedback geven</p> <p>-Communicatie met ouders/In en Ik</p> <p>-Overlegmomenten bouwgroep</p> <p>-Talenten benutten op vakgebied expressie en later wellicht zaakvakken en cognitieve vakken</p> <p>-Afspraken en procedures vasthouden</p> <p>-Welke professionalisering willen we nog bespreken/wat willen we ontwikkelen</p>	<p>Ontwikkeling vergroten eigenaarschap team. Op weg naar zelfsturend team.</p> <p>Iedereen weet hoe we erin staan, wat we van elkaar verwachten.</p> <p>-We weten waar we naartoe willen en wat we willen uitdragen</p> <p>-Meer begrip voor elkaar</p> <p>-Positief omgaan met feedback</p> <p>-Ouders als partner</p> <p>-Leerlijnen uitzetten/opzetten</p> <p>-Gezamenlijke expressie beleven</p> <p>-Zekerheid en duidelijkheid</p> <p>-Nieuwe doelen</p>	<p>Werkgroep heeft 1x per 2 maanden een bijeenkomst en plant vooruit.</p>	<p>Werkgroep:</p>	<p>Team</p>
Borging De kwaliteit van de afspraken wordt geborgd door de rol van aanjager en werkgroepen.				

De afspraken worden vastgelegd in de overlegmomenten door het jaar heen (1x per 2 mnd), waarbij wordt geëvalueerd/bijgesteld en het proces bewaakt wordt.

3. Organisatie van het onderwijs

Op De Adelaar wordt zowel met enkele- als met combinatiegroepen gewerkt. Dit hangt af van het leerlingenaantal. De combinatiegroepen zijn altijd combinaties van twee groepen. Zowel in een enkele- als in een combinatiegroep leren kinderen rekening te houden met elkaar en wordt hen geleerd zelfstandig te werken. Ook aan het samenwerken besteden wij veel aandacht. Wij leren de kinderen dat er verschillen zijn en dat ze door samen te werken van elkaar kunnen leren. Wij beschouwen de ontwikkeling tot zelfstandigheid als een rode draad door de groepen heen. Van jongs af aan leren onze leerlingen zelfstandig om te gaan met speel- en leermaterialen. Ze weten het materiaal te vinden, werken er mee en controleren hun eigen werk. In de hogere groepen leren de leerlingen bij bepaalde vakken een planning te maken om te komen tot een goed eindresultaat. Ze leren steeds meer verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen werk; niet alleen voor de uitvoering, maar ook voor de controle ervan. Tijdens het werken worden de kinderen bewust gemaakt van de lesdoelen. In alle groepen is er expliciet aandacht voor deze doelen en worden ze met de leerlingen geëvalueerd. In kleine stappen zijn we op schoolniveau bezig om de leerdoelen te personaliseren.

4. Inhoud van het onderwijs

4.1. De activiteiten in groep 1/8

Taal Leesactiviteiten

Lezen

Wij werken in groep 3 met de methode Ontdekkend Leren Lezen (OLL). Een van de belangrijkste zaken die we in het onderwijs leren, is lezen. Voor wie kan lezen, gaat immers de wereld open. Niet alleen op school- en opleidingsgebied; je hebt lezen nodig om als mens goed te kunnen functioneren in deze maatschappij. De leeslijn "Zo ontdek ik het lezen!" biedt leesles voor het kind dat leesrijp is. De methode wordt gebruikt in groep 1, 2 en 3. In groep 1-2 zijn dit voornamelijk oefeningen uit het boek klank- en vormenspel. Daarnaast wordt er met deze kinderen veel gewerkt met constructiemateriaal, puzzels, vouwreeksen, stempelen, rollenspel, etc. Kinderen die leesrijp zijn, krijgen leesonderwijs aangeboden ongeacht de kalenderleeftijd.

Vlak voor iedere vakantie neemt de leerkracht een lees- en schrijfproef af bij kinderen van wie mogelijk verwacht mag worden dat ze aan leesonderwijs toe zijn om de leesrijpheid te bepalen. Nadat met de lees- en schrijfproef is vastgesteld dat een kind leesrijp is, kan het beginnen met lezen en stroomt het na de vakantie in, in de leesgroep.

Het kan dus zo zijn dat een kind in groep 3 dat nog niet leesrijp is, nog geen leesles krijgt, maar welk klankanalyse en vorm oefeningen doet (de beste voorbereiding op het leren lezen) en dat een kind uit groep 1 wel leesles krijgt.

Als een kind eenmaal aantoonbaar leesrijp is, kan het met de methode alle le5ers en klankzuivere woorden in 40 uur leren. Met de leeslijn van de methode Veilig Leren Lezen duurt dit 6 maanden, omdat deze gericht is op alle kinderen ongeacht de leesrijpheid van een kind.

Om op individuele verschillen te kunnen inspelen, gebruiken wij verschillende instructie- en verwerkingsniveaus en zal er dagelijks gewerkt worden met niveaugroepen.

Wanneer het leesproces van een leerling zodanig is gevorderd in groep 3, dat hij/zij zelfstandig een tekst kan lezen, wordt er begonnen met individueel lezen. Er wordt dagelijks in alle groepen op meerdere korte momenten individueel gelezen. De kinderen lezen in een boek op het niveau dat hij hen past, maar ook aan het lezen van andere soorten boeken zoals informatie boeken, stripboeken en prentenboeken wordt aandacht besteed. In de hogere groep verlegt het aandachtspunt zich steeds meer van het technisch lezen naar het lezen op toon en het begrijpend lezen, waarbij het plezier in lezen gestimuleerd wordt.

Begrijpend lezen

Vanaf groep 4 wordt, naast het technisch lezen, ook aandacht besteed aan begrijpend lezen. Wij maken gebruik van de methode "Nieuwsbegrip". Deze methode biedt iedere week een tekst aan over een actueel onderwerp op verschillende niveaus. Elke week staat een leesstrategie centraal en wordt veel aandacht besteed aan de woordenschat en het samenvatten van de tekst. De lessen van Nieuwsbegrip worden wekelijks aangeboden in combinatie met het online gedeelte Nieuwsbegrip XL. De leerlingen leren de leesstrategieën en leesvaardigheden ook toe te passen bij het verzamelen en verwerken van informatie bij wereldoriëntatie.

Vanaf groep 7 hebben de kinderen wekelijks les in het vak studievoordigheden. Bij deze lessen maken we gebruik van Blits. De vaardigheden die ze bij dit vak leren is een voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Woordenschat

Al vanaf groep 1 wordt er systematisch gewerkt aan het verbreden en verdiepen van de woordenschat in alle vakken die worden aangeboden. Woordenschat onderwijs vinden wij belangrijk, omdat leerlingen die een grote woordenschat hebben, hun gedachten beter kunnen verwoorden en de andere lessen beter kunnen volgen.

Taal

De taalontwikkeling van de kinderen in de kleutergroepen wordt gestimuleerd door middel van kring- en leergesprekken, voorlezen, samen spelen, diverse ontwikkelingshoeken, taalspelletjes etc. Wij maken daarbij gebruik van het Klank en Vormenspel van Ontdekkend Leren Lezen, de methode Schatkist en de Kleuteruniversiteit.

In de groepen 4 t/m 8 maken lezen, luisteren, spreken, schrijven, woordenschat en taalbeschouwing deel uit van het dagelijks taalaanbod vanuit de methode Taalverhaal. Tijdens de verwerking van de taallessen worden momenten van zelfstandig en samenwerkend leren afgewisseld.

Spelling

Wij maken in de groepen 4 t/m 8 gebruik van de methode Taalverhaal. Iedere week staat er een spellingcategorie centraal. In groep 6 wordt gestart met de werkwoordspelling. Het spellingonderwijs wordt in de groepen ondersteund door te werken met het digitale programma "Bloon".

Schrijven

In alle groepen werken wij met de schrijfmethode "Schrift". De leerlingen leren allemaal het gebonden schrift. Om verschillende redenen kan er gekozen worden om een leerling het blokschrift aan te bieden. Dit gebeurt dan d.m.v. de methode "Pennestreken". Na het aanleren van een goed basis handschrift wordt er vanaf groep 7 gewerkt aan het ontwikkelen van een eigen handschrift.

Engels

Het onderwijs in de Engelse taal is erop gericht de leerlingen vaardigheden te laten ontwikkelen waarmee ze deze taal op een zeer eenvoudig niveau gebruiken als communicatiemiddel en dat ze zicht hebben op de rol die de Engelse taal speelt in de Nederlandse samenleving. In de onderbouw maken wij gebruik van de methode Stepping up.

We maken in de groepen 5 t/m 8 gebruik van de digitale methode Groove.me. Deze methode neemt actuele hits als uitgangspunt om de taal aan te bieden. Enthousiast en spelenderwijs maken de leerlingen zich de basisbegrippen van het Engels eigen.

Rekenen

In groep 1-2 wordt gebruik gemaakt van de methode "Schatkist", de map getalbewustzijn en de Kleuteruniversiteit. De activiteiten worden zoveel mogelijk aangeboden binnen de projecten die in de groep aan de orde komen om de kinderen op een natuurlijke manier in contact te brengen met rekenen en alle vaardigheden die daarvoor nodig zijn.

De methode "Alles Telt" wordt gebruikt in de groepen 3 t/m 8. De methode biedt mogelijkheden om te differentiëren op 3 niveaus. Er is een vaste lesopbouw per week. Iedere week zijn er 5 rekenlessen: twee interactieve lessen en 3 zelfstandige werklessen. Op onze school wordt veel aandacht besteed aan het automatiseren. Om dit extra te oefenen maken we gebruik van het online programma Reken tuin, Ambrasoft en het online gedeelte van Alles Telt.

Wereldoriëntatie

In groep 1-2 worden onderwerpen behandeld die jonge kinderen aanspreken en aansluiten bij hun belevingswereld. Er wordt gewerkt met thema's en vanuit die thema's wordt er gewerkt aan oriëntatie in de ruimte, tijd, natuur en techniek. De thema's worden ondersteund met materiaal uit de methode Schatkist en de kleuteruniversiteit.

Vanaf groep 3 worden de domeinen aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek integraal aangeboden. Vanuit een thema komen verschillende gebieden in samenhang aan bod. Gedurende een periode staat er in een groep een onderwerp centraal. De leerlingen

formuleren bij het onderwerp onderzoeksvragen en maken een plan van aanpak. Onderzoeksvragen zijn vragen die leerlingen prikkelen om hun blik op de wereld te verruimen. De leerlingen gaan zelfstandig of samen aan het werk met de onderzoeksvraag. Ze verzamelen zelf informatie en leren daarbij gebruik te maken van verschillende bronnen. Ze leren kritisch om te gaan met de gevonden informatie en hoofd-en bijzaken te onderscheiden. De leerlingen presenteren aan het einde van het thema hun bevindingen. Op deze wijze wordt de opgedane kennis gedeeld met de andere leerlingen. De leerkrachten volgen de verschillende leerlijnen per domein en bewaken de doorgaande lijn.

ICT

Zowel in de lokalen als in de mediatheek staan computers die dagelijks gebruikt worden. Daarnaast beschikt de school over 75 chromebooks die op groepsniveau worden ingezet. De computers en chromebooks worden gebruikt als ondersteunend middel bij het leren, maar ook voor het vinden en onderzoeken van gegevens op internet voor presentaties en onderzoeksvragen. Hiernaast is er ook aandacht voor computergedrag zoals digitaal pesten, chatten, e-mailen, gamen, sociale media etc. In de bovenbouwgroepen behalen de leerlingen hun digitaal rijbewijs.

In alle groepen wordt gewerkt met een digitaal schoolbord.

Expressie

Onder de expressievakken vallen beeldende vorming, dans, drama, muziek, tekenen en handvaardigheid. Deze vakken worden zoveel mogelijk aangeboden binnen het thema dat op dat moment wordt behandeld. Tijdens het theater presenteren leerlingen aan alle groepen en de ouders hun eigen gemaakt expressie werk, dragen iets voor, dansen, spelen toneel etc. Daarnaast nemen de kinderen van onze school elk jaar deel aan culturele activiteiten. Deze activiteiten zijn jaarlijks verschillend: theater, dans, literatuur, film of beeldende kunst. Groep 8 sluit de basisschoolperiode af met een musical.

Muziek

Met ingang van het schooljaar 2016-2017 heeft De Adelaar een subsidie ontvangen, de zogenaamde Muziekimpuls. Hierdoor is het mogelijk dat een vakdocent, gedurende drie jaar, de muzieklessen verzorgt. De Adelaar heeft met ingang van schooljaar 2019-2020 ook een subsidie ontvangen via de gemeente Opmeer. Dit aanbod zal bestaan uit instrumentale muzieklessen, die gegeven worden door een vakdocent. Wij zien muziek als belangrijk element om de creativiteit van kinderen te ontwikkelen en te stimuleren. Het aanbieden van muzikale activiteiten levert daarbij een belangrijke bijdrage aan de groepsvorming, sfeer en samenwerking in de groep.

Bewegingsonderwijs

De kleuters krijgen elke dag een uur bewegingsonderwijs. De bewegingsmomenten worden zowel buiten als in het speellokaal gegeven. Wij maken gebruik van het speellokaal in de St. Wulfram. Er worden afwisselende lessen met gymmateriaal of spel gegeven volgens de methode "Bewegingsonderwijs in het speellokaal".

De groepen 3 t/m 8 krijgen iedere maandag en donderdag bewegingsonderwijs van een vakleerkracht. Op maandag is er een spelles en op donderdag wordt er les gegeven volgens de methode "Gympedia". Persoonlijke hygiëne vinden wij als school belangrijk. Na afloop van de gymles moeten alle leerlingen douchen.

Sociaal Emotionele Ontwikkeling / KiVa

Op De Adelaar werken we aan een positief groepsklimaat door te werken met KiVa. KiVa is een Fins woord en betekent leuk of fijn. KiVa staat voor een leuke school, waar ieder kind zich fijn voelt. KiVa gelooft in de kracht van de groep.

Pesten is een groepsproces. Pesten los je daarom op in de groep. KiVa geeft leerkrachten kennis en vaardigheden om positieve groepsvorming te stimuleren. De sleutel voor het aanpakken van pesten ligt vaak bij de omstanders die er niet direct bij betrokken zijn. KiVa gaat daarbij vooral uit van het voorkomen van pesten (preventie). De hele school werkt gedurende vier weken aan een thema.



Wij volgen voor alle leerlingen de sociaal-emotionele ontwikkeling stapsgewijs en leggen die in signaleringslijsten vast. Hiervoor maken we gebruik van de KiVa-monitor.

Actief Burgerschap

Scholen zijn wettelijk verplicht een bijdrage te leveren aan actief burgerschap en sociale integratie. Burgerschapsvorming is niet opgezet als vak, maar als algemene taak voor de school. Bij burgerschapsvorming zijn vooral houdingen en vaardigheden van belang. Op school moeten de kinderen kunnen oefenen met sociale omgangsvormen, democratische principes, verschillen in opvattingen, het oplossen van conflicten en bijdragen aan algemene belangen. Wij willen graag dat onze leerlingen betrokken burgers worden die een bijdrage kunnen en willen leveren aan een betere wereld. Bepaalde onderdelen van burgerschapsvorming komen in een vak, leergebied, project of thema aan de orde. Naast de taak die wij als school hebben om planmatig te werken aan actief burgerschap, zien wij het als een gezamenlijke verantwoordelijkheid met de ouders om de leerlingen op te voeden tot burgers die actief meedoen aan de samenleving, een deel van de samenleving willen zijn en er een positieve bijdrage aan leveren.

5. Ondersteuning van kinderen op de Adelaar

5.1. Leerlingen volgen in hun ontwikkeling

Onze school heeft een goed systeem van kwaliteitszorg opgezet waarbij we gebruik maken van observaties, methodegebonden toetsen en het Cito-leerlingvolgsysteem Parnassys. Dit is een toetsinstrument dat de schoolvorderingen van de kinderen volgens de landelijk geldende normering toetst. Alle toetsresultaten worden ingevoerd in het leerlingvolgsysteem, zodat een duidelijk beeld van ieder kind ontstaat en er adequaat kan worden gereageerd op onder- of overpresteren. Bij aanmelding van uw kind ontvangt u een inlogcode voor het ouderportaal van Parnassys. Hier kunt u de vorderingen van uw kind volgen.

Met het team worden deze resultaten besproken. Van iedere groep worden de resultaten in een didactisch groepsoverzicht en/of een groepsplan vastgelegd. Op deze wijze wordt de onderwijsbehoefte van iedere leerling in kaart gebracht. Het is een dynamisch plan, wat wil zeggen dat er regelmatig wordt geëvalueerd en indien nodig aangepast.

De uitslagen van de toetsen op schoolniveau worden tevens doorgegeven aan de onderwijsinspectie, zodat zij ook kunnen beoordelen hoe de school er qua leeropbrengsten voor staat.

Iedere basisschool heeft een zorgstructuur waarbinnen de interne begeleider (IB) een centrale rol speelt. Deze structuur is vastgelegd in een ondersteuningsplan dat voor alle scholen van Allure geldt. De intern begeleider coördineert de leerlingenzorg binnen school, is een coach voor de leerkrachten en indien gewenst een aanspreekpunt voor ouders.

Indien blijkt dat een leerling extra zorg nodig heeft, zowel bij kinderen die bovengemiddeld presteren als kinderen die extra hulp nodig hebben, gebeurt dit altijd in overleg met de ouders/verzorgers van de leerling.

De volgende stappen kunnen worden onderscheiden:

- Extra zorg in de groep; indien uit observatie en/of het leerlingvolgsysteem blijkt dat een leerling een mogelijke achterstand dreigt te ontwikkelen dan biedt de leerkracht extra, kortdurende zorg. Deze zorg vindt plaats na overleg/afstemming met ib-er en/of het ondersteuningsteam (zie hieronder), waarbij de leerkracht het plan van aanpak opstelt.
- Speciale zorg na intern onderzoek; na evaluatie van de extra begeleiding door de leerkracht in de klas kan blijken dat meer of andere hulp nodig is. In overleg met de IB'er wordt een onderzoek of observatie uitgevoerd, waarna een handelingsplan wordt opgesteld. Uitgangspunt is dat een leerling binnen een gestelde tijd weer de

leerlijn van de groep kan volgen.

- Speciale zorg na extern onderzoek (SWV); indien met het handelingsplan onvoldoende resultaat wordt bereikt of indien al eerder blijkt dat er vragen zijn die niet door de school kunnen worden beantwoord, zal vanuit het samenwerkingsverband een onderzoek of observatie plaatsvinden. In samenwerking met de specialist en de IB'er zal een specifiek handelingsplan worden opgesteld voor langdurige specifieke zorg. De leerling is dan altijd besproken in het ondersteuningsteam.
- Speciaal onderwijs: indien de basisschool de leerling niet (verder) kan begeleiden, vindt aanmelding plaats bij de trajectbegeleider. Na toetsing kan de leerling een beschikking krijgen om toe te worden gelaten tot het Speciaal (Basis) Onderwijs.

In trajecten waar een kind op een eigen leerlijn met extra ondersteuning gaat werken, informeren en overleggen wij altijd eerst met de ouders over de te nemen stappen. Hiervoor komen we bijeen in het ondersteuningsteam.

Ondersteuningsteam

Zes keer per jaar komt een ondersteuningsteam samen op school.

Dit is een multidisciplinair overleg waar de volgende personen vertegenwoordigd zijn:

- Ouders/verzorgers
- Leerkracht
- Intern begeleider
- Directeur
- Orthopedagoog
- Maatschappelijk werker of vertegenwoordiger uit het wijkteam

Met elkaar wordt besproken hoe er het beste ondersteuning kan worden geboden aan de betreffende leerling. Eventueel kan de school aangeven dat er externe hulp nodig is of dat er extra onderzoek moet worden gedaan naar de aard van de problematiek.

De school heeft een beperkt budget voor het bekostigen van onderzoeken (zoals intelligentieonderzoek of onderzoek naar gedragsproblematiek) en zal hier alleen gebruik van maken als de school daar zelf uitgesproken behoefte aan heeft om de betreffende leerling beter te kunnen begeleiden. Als een leerling in het ondersteuningsteam wordt besproken, dan worden de ouders hier vooraf over geïnformeerd en uitgenodigd aanwezig te zijn.

5.2. Rapportage aan ouders

De ouders van de kleuters worden tweemaal per jaar uitgenodigd voor een voortgangsgesprek. Aan het einde van groep 2 ontvangen de kleuters een eindrapport waarna ook een voortgangsgesprek wordt gevoerd.

De kinderen uit groep 3 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport mee naar huis. In oktober/november is er een eerste oudergesprek met alle ouders. Tijdens dit gesprek staat het sociaal welbevinden van het kind centraal. In maart worden alle ouders naar aanleiding van de Cito-toetsen en het rapport uitgenodigd voor een gesprek. Vanaf groep 4 is de leerling bij de gesprekken aanwezig. De leerling krijgt voorafgaand aan het gesprek een formulier mee om het gesprek voor te bereiden. In juni/juli is er tevens een mogelijkheid voor een gesprek, deze keer is vrijblijvend.

5.3. Passend onderwijs:

SWV De Westfriese Knoop

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs ingegaan. Het doel van deze wetwijziging is om ieder kind onderwijs te bieden dat hem of haar zo goed mogelijk helpt ontwikkelen en zo thuisnabij mogelijk is. Onder passend onderwijs wordt verstaan dat elk kind het onderwijs krijgt, dat zoveel mogelijk op de leerling is aangepast. Dat hoeft echter niet binnen het reguliere onderwijs te zijn.

Soms kan een plaats op het SBO of SO geschikter zijn om passend onderwijs te krijgen.

Alle scholen voor primair onderwijs in de regio West Friesland, inclusief de scholen voor speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs, zijn verenigd in samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. Dit samenwerkingsverband ondersteunt de scholen bij het organiseren en aanbieden van passend en thuisnabij onderwijs.

Met de invoering van passend onderwijs in 2014 is het een wettelijke verplichting voor scholen om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen, conform de inhoudelijke eisen die de onderwijsinspectie stelt. Ons samenwerkingsverband maakt hiervoor gebruik van het online Schoolondersteuningsprofiel van Perspectief op School. Dit Schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks herzien waardoor onze school en Samenwerkingsverband over een actueel overzicht beschikt van onderwijskundige informatie in relatie tot passend onderwijs. Perspectief op School geeft inzicht in de ondersteuning die onze school een leerling kan bieden, in de ambities die wij hebben om ons te ontwikkelen en hoe die ontwikkeling verloopt. Deze ondersteuning is vastgelegd in een schoolrapportage. Voor ouders is er een beknopte ouderrapportage beschikbaar waarin wordt samengevat welke ondersteuning wij uw kind kunnen bieden op onze school.

Zorgplicht

Vanaf de wetwijziging in augustus 2014 hebben alle scholen zorgplicht. Zorgplicht betekent dat de school waar een kind wordt aangemeld de best passende onderwijsplek voor dit kind moet vinden als zij die zelf niet kan bieden. Dit gaat in overleg met de ouders. De school houdt rekening met de onderwijsbehoeftes en mogelijkheden van het kind, maar ook met de bredere situatie rondom het kind en het gezin. Zo hoeven ouders van kinderen met een ondersteuningsbehoefte deze moeilijke beslissing niet alleen te maken.

U vindt de aanmeldingsprocedure en het stroomschema op de website van De Westfriese Knoop.

Knooppunten

Om zo veel mogelijk leerlingen thuisnabij onderwijs te kunnen bieden, werken de scholen die bij elkaar in de omgeving staan met elkaar samen in een zogeheten knooppunt. De scholen delen expertise met elkaar en zetten waar mogelijk gezamenlijke professionalisering op. Zij kunnen voor leerlingen met dezelfde ondersteuningsvraag samen de ondersteuning organiseren. Het kan ook voorkomen dat een ondersteuningsvraag de mogelijkheden van de huidige school overtreft, maar dat de ondersteuning wel gegeven kan worden op een andere school in de buurt.

De ouders als partner

De ouders van een leerling zijn gelijkwaardige partners bij het maken van keuzes in het onderwijsaanbod en de ondersteuning. Zij worden dan ook bij elke stap in het proces betrokken. Dit geldt niet alleen voor de schoolkeuze, maar ook voor de inhoud van de ondersteuning. De ouders zijn immers ervaringsdeskundige. Zij zijn daarom vaste partner in het ondersteuningsteam.

Door al vroeg met de ouders samen te werken ontstaat een compleet beeld van de mogelijkheden en behoeftes van de leerling. In het belang van hun kind wordt aan ouders gevraagd om alle relevante informatie te delen. Dit kan bijvoorbeeld gaan om informatie van medisch- of gedragspecialisten.

Toestemming uitwisselen persoonsgegevens

In het kader van de privacywetgeving AVG is oudertoestemming nu vaak nodig voor diverse zaken zoals bijvoorbeeld het publiceren van foto's van leerlingen en het doorgeven van informatie aan derden.

Toch is oudertoestemming niet altijd nodig. Als er een wettelijke grondslag is, is geen oudertoestemming nodig. Voor Passend Onderwijs gelden 3 wettelijke taken:

1. Toelaatbaar verklaren van leerlingen voor het speciaal basisonderwijs en speciaal (voortgezet) onderwijs en praktijkonderwijs;
2. Het geven van adviezen over de ondersteuningsbehoefte van leerlingen;
3. Het toekennen van middelen voor extra ondersteuning

Als een van deze zaken aan de orde is mag het samenwerkingsverband en/of de school persoonsgegevens uitwisselen zonder oudertoestemming. Persoonsgegevens moeten ruim opgevat worden want ook gegevens rond de lichamelijke en geestelijke gezondheid van een leerling vallen daaronder.

Iets anders is dat ouders wel altijd geïnformeerd moeten worden. Ouders hebben altijd recht op inzage (inclusief het desgevraagd krijgen van kopieën) maar ook het recht op correctie van gegevens. Hiervoor zijn de nodige regels opgesteld in het privacyreglement van De Westfriese Knoop en SWV VO West-Friesland. Dit reglement is te vinden op de websites.

Trajectbegeleiders

In het samenwerkingsverband is een ondersteuningsstructuur afgesproken. De stappen van de ondersteuningsstructuur kunt u lezen in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Dit is te vinden op de website van de Westfriese Knoop onder het kopje “documenten”. Wanneer de school te maken krijgt met een ondersteuningsvraag van een leerling die meer vraagt dan de basisondersteuning, zal de school het ondersteuningsteam inschakelen. De trajectbegeleider kan zo nodig ook betrokken worden. De trajectbegeleiders zijn in dienst van het samenwerkingsverband. Zij ondersteunen school en ouders bij het onderzoeken van de mogelijkheden voor passende ondersteuning. De trajectbegeleider coördineert ook een eventuele plaatsing naar het speciaal (basis)onderwijs.

Vragen en informatie

Heeft u vragen of wilt u meer informatie over passend onderwijs voor uw kind? Op de website van samenwerkingsverband De Westfriese Knoop vindt u informatie, links en het volledige ondersteuningsplan: www.dewesVrieseknoop.nl. Daarnaast heeft het samenwerkingsverband een speciaal informatiepunt voor ouders. Van maandag tot en met woensdag is dit informatiepunt telefonisch te bereiken. U kunt hier terecht met al uw passend onderwijsvragen.

Voorzieningen hoogbegaafdheid vanuit samenwerkingsverband De Westfriese Knoop

In de regio West-Friesland werken schoolbesturen samen in samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de realisatie van een dekkend onderwijs (ondersteunings)aanbod voor alle leerlingen. in schooljaar 2017-2018 is een project gestart om dit ook voor hoogbegaafde leerlingen te realiseren.



Versterken onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen

De projectgroep, een groep professionals uit de verschillende schoolbesturen onder leiding van een projectleider, heeft richtlijnen opgesteld ten aanzien van noodzakelijke kennis voor hoogbegaafde leerlingen binnen de basisondersteuning. Onder andere door middel van scholing en de mogelijkheid expertise in te schakelen vanuit het samenwerkingsverband, zullen alle scholen zich in de komende jaren in om aan deze kwaliteitscriteria te voldoen.

Ondersteuningsvoorzieningen

Voor hoogbegaafde leerlingen met intensieve ondersteuningsbehoeven waarin binnen de basis- en extra ondersteuning op de eigen basisschool onvoldoende kan worden voorzien, start De Westfriese Knoop in schooljaar 2018-2019 vier ondersteuningsvoorzieningen waar groepen van maximaal 16 leerlingen één dag per week begeleiding ontvangen bij het werken aan doelstellingen op het gebied van leren leren, zelfverantwoordelijk leren, en het ontwikkelen van denk- en levensvaardigheden (denk aan: creatief en kritisch denken, ontwikkelen zelfinzicht, doorzettingsvermogen, samen leren).

Wanneer komen leerlingen in aanmerking voor deelname aan deze ondersteuningsvoorziening?

- 1) Leerlingen komen in aanmerking voor deelname aan een ondersteuningsvoorziening wanneer in het ondersteuningsteam (OT) van de school is vastgesteld dat de leerling over een hoogbegaafde aanleg beschikt (criterium 1);
- 2) en er sprake is van aan de begaafdheid te relateren problematiek (criterium 2), zoals bijvoorbeeld langdurig onderpresteren, problemen met de zelfstandigheid en taakaanpak als gevolg van zwakker ontwikkelde leer- en werkstrategieën of hardnekkige faalangst, te veel of te weinig aangepast gedrag;
- 3) de hardnekkigheid van de problematiek en handelingsverlegenheid van de school blijkt uit informatie over de inspanningen van de school (en ouders) om aan de specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeven van de leerling tegemoet te komen en de effecten van deze inspanningen (criterium 3).

De 4 ondersteuningsvoorzieningen liggen verspreid in de regio van De Westfriese Knoop. Zij zijn ondergebracht binnen een basisschool, maar functioneren als zelfstandige voorziening van het samenwerkingsverband. Ouders/verzorgers zijn zelf verantwoordelijk voor het vervoer van hun kind naar en van de ondersteuningsvoorzieningen.

Meer informatie over het beleid en de ondersteuningsvoorzieningen voor hoogbegaafde leerlingen in samenwerkingsverband De Westfriese Knoop, is te vinden op de website van de Westfriese Knoop.

Verwijsindex

In het belang van uw kinderen en onze leerlingen willen we voorkomen, dat we niet op de hoogte zijn van zorgen om uw kind bij andere instanties. Daarvoor is een landelijk instrument (de verwijsindex) beschikbaar waar wij als school gebruik van maken.

Wanneer wij ons zorgen

maken over een kind en vermoeden dat meerdere partijen bij de zorg betrokken zijn, is het voor de verdere voortgang van belang om elkaar daarvan op de hoogte te stellen. Dat doen wij als school niet zomaar; we besluiten tot een melding in de verwijsindex als wij dat voor de verdere ondersteuning van uw kind en na bespreking in het ondersteuningsteam noodzakelijk achten. U

als ouder wordt hiervan altijd op de hoogte gesteld. Op deze manier kunnen wij met een gezamenlijke en afgestemde aanpak de beste ondersteuning voor uw kind regelen.



5.4. Schoolkeuze Procedure VO

Informatie over het Voortgezet Onderwijs

Jaarlijks worden er verschillende brochures uitgegeven over de overstap naar het Voortgezet Onderwijs. Ook wordt er door de gezamenlijke basisscholen in de gemeente Opmeer in november een ouderavond georganiseerd, speciaal voor ouders van leerlingen in groep 8.

Procedure schoolverwijzing V.O.

Groep 7 mei / juni	Gesprek leerkrachten groep 7 en 8, IB en eventueel directeur. Doel : een V.O.- advies prognose voor elke leerling. Tevens selecteren van die kinderen waarvan de school het van belang vindt een NIO af te nemen. Indien een kind geselecteerd is voor het maken van een NIO worden ouders hiervan op de hoogte gebracht. Alle geselecteerde leerlingen maken dan de NIO op één van de Allure Scholen. De leerkracht / school bepaalt welke kinderen de NIO gaan doen.
Groep 8 November	Gesprek leerkracht groep 8, IB en eventueel directeur. Doel: een voorlopig advies voor iedere leerling.
	Indien de NIO is gedaan wordt deze ook voorbesproken met de OBD.
Groep 8 November	Voorlopig adviesgesprek met leerkracht en ouders.
Groep 8 Januari	Definitief adviesgesprek.
April groep 8	Eindtoets

Voorlopig advies

Aan het begin van het schooljaar wordt bij een deel van de leerlingen in groep 8 de NIO-toets afgenomen voor het bepalen van het IQ. Er is sprake van een eenduidige testwijze voor de betreffende leerlingen.

De toets wordt afgenomen door een medewerker van de onderwijsbegeleidingsdienst. De resultaten worden in november besproken met de leerkracht, een deskundige collega en directie. Op grond van de gegevens van deze toetsen en alle gegevens die in de loop der jaren in het leerlingvolgsysteem zijn opgenomen wordt door de school een voorlopig schoolkeuze advies gegeven. In december wordt dit voorlopig advies met ouders en kind besproken.

Definitief advies

In januari vinden er weer halfjaarlijkse CITO-toetsen plaats.

Deze kunnen een doorslaggevende rol spelen bij het formuleren van het definitieve schooladvies in februari.

In februari krijgt de leerling het definitieve advies tijdens een definitief adviesgesprek en kan er tot inschrijving bij een school voor Voortgezet Onderwijs worden overgegaan.

In april doen de leerlingen van groep 8 mee aan de IEP-toets. Deze eindtoets is bedoeld om het niveau van de leerlingen te bepalen en het definitieve advies van de school te bevestigen.

Mocht het zo zijn dat het beeld van de eindtoets een hoger advies geeft dan het advies van de school, dan kan de school, in overleg met leerling en de ouders, haar definitieve advies naar omhoog bijstellen. Naar omlaag bijstellen van het definitieve advies doen we niet.

Aanmelding scholen Voortgezet Onderwijs

In het voorjaar dient u uw kind, indien het dit schooljaar in groep 8 zit, bij een school voor voortgezet onderwijs in te schrijven. Daarover wordt u tijdig door de groepsleerkracht van alle informatie voorzien. De scholen voor voortgezet onderwijs houden in het voorjaar speciaal voor de kinderen en ouders 'open dagen'. Tijdens deze bijeenkomsten kunt u zich oriënteren.

5.5. Uitstroomresultaten

In de afgelopen jaren zijn de leerlingen van De Adelaar naar diverse vormen van Voortgezet Onderwijs gegaan.

Overzicht uitstroom van De Adelaar naar het Voortgezet Onderwijs laatste 5 jaar:

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Praktijkonderwijs (PRO)						1
VMBO-B					2	2
VMBO-BB-KB						2
VMBO-K/B					2	1
VMBO-G/T					5	3
TL/HAVO						1
HAVO					4	3
HAVO/VWO						3
VWO					6	5

Vanaf 2016 is er een verplichte eindtoets (de IEP-toets op de Adelaar) die de eindopbrengsten meet. Deze eindopbrengsten moeten in totaal twee van de drie laatste schooljaren voldoende zijn om te voldoen aan de eisen van het toezichtkader: 'basisarrangement'. In het schooljaar 2018-2019 was de eindopbrengst op De Adelaar voldoende.

6. Regelgeving

6.1. Aanmelding nieuwe leerlingen

Nieuwe ouders kunnen dagelijks een afspraak maken met de directie voor een oriënterend, informatief gesprek en een rondleiding. Wij zijn dan in de gelegenheid om u, naast datgene wat u in deze schoolgids gelezen hebt, aanvullende informatie te geven. U kunt van dit moment gebruik maken om vragen aan ons te stellen en samen met uw kind de school te bekijken terwijl die 'in bedrijf' is.

De gemeente Opmeer stuurt in januari naar de ouders/verzorgers van kinderen, die in het volgende schooljaar 4 jaar worden, informatie over de aanmelding op de basisschool. In februari wordt er op De Adelaar een informatieavond gehouden voor nieuwe ouders. Op deze avond krijgt u een indruk van onze school. Naast de informatieavond wordt er een peuterochtend georganiseerd. Op deze ochtend is er voor driejarigen en hun ouders de mogelijkheid om de sfeer te proeven in een kleutergroep. Voor kinderen die 4 jaar worden, is er de mogelijkheid om een aantal keer te komen wennen voor de vierde verjaardag. Dit gebeurt in overleg met de kleuterleerkracht. Kinderen die in hogere leerjaren instromen, kunnen uiteraard ook eerst kennis komen maken.

Het inschrijfformulier krijgt u in een informatiepakket mee bij de afspraak of tijdens de informatieavond. U kunt het formulier ook downloaden vanaf onze website of ophalen op school. Wij vinden het prettig dat we de inschrijving uiterlijk voor 1 april van u kunnen ontvangen, zodat we bij de start van het schooljaar al rekening kunnen houden met het inzetten van leerkracht uren en de groepsgrootte. Wordt uw kind bijvoorbeeld in februari 2021, 4 jaar? Dan zouden we het erg fijn vinden wanneer de inschrijving bij ons voor 1 april 2020 binnen is.

6.2. Leerplicht

Een kind is leerplichtig vanaf 5 jarige leeftijd.

Vanaf deze leeftijd hoort een kind dagelijks naar school te gaan.

Voor incidentele vrijstelling van de schooltijden zijn aparte regels opgesteld door de leerplichtambtenaar van de gemeente:

Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties:

Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13A van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal twee maanden tevoren bij de directie te worden ingediend.

Verlof wordt slechts verleend indien:

Het in verband met de werksituatie van een van de ouders slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan en een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de vastgestelde schoolvakantie mogelijk is.

Het vakantieverlof mag:

- eenmaal per schooljaar worden verleend,
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen,
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Gewichtige omstandigheden (10 schooldagen per schooljaar of minder):

Een verzoek om extra verlof wegens gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen of minder *dient vooraf of binnen 2 dagen* na het ontstaan van de verhindering bij de directie van de school te worden ingediend. Het verlof kan worden verleend voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden, voor:

- verhuizing voor ten hoogste 1 dag,
- het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende,
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad, duur in overleg met de directie,
- bij overlijden:
 - van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen,
 - van bloed- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen,
 - van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad voor ten hoogste 1 dag,
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag,
- Voor andere naar het oordeel van de directie belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Gewichtige omstandigheden (meer dan 10 schooldagen per jaar)

Een verzoek om extra verlof in verband met gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969 voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal een maand tevoren via de directie van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden ingediend. Het verlof kan worden verleend indien de ouders een verklaring van een arts of maatschappelijk werkende kunnen overleggen waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is op grond van medische en/of sociale omstandigheden van (een van) de gezinsleden. De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar ongeoorloofd verzuim te melden. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

Het verlofformulier kunt u downloaden via onze website www.akkeropmeer.nl of u kunt bij de administratie een papieren exemplaar afhalen.

U krijgt via de directie een kopie van de ondertekende versie van de verlofaanvraag terug. Hierop kunt u lezen of het verlof wordt toegekend of afgewezen.

Indien het verlof niet wordt toegekend zijn de risico's van het toch opnemen van ongeoorloofd verlof voor de ouder/verzorger. De school moet in dit geval ook een melding van ongeoorloofd verlof doen bij de leerplichtambtenaar. Naar aanleiding van herhaaldelijk ongeoorloofd verlof kan door de leerplichtambtenaar proces verbaal worden opgemaakt.

7. Ouders en verzorgers / Ouderparticipatie

Op onze school is de hulp en inzet van ouders tegenwoordig bijna niet meer weg te denken. Ouders zijn voor de school van onschatbare waarde. Op De Adelaar zijn veel ouders op de een of andere manier betrokken bij de school. Zij assisteren bij tal van activiteiten in en buiten de klas, zoals bij het lezen, expressie, sport, excursies en schoolreisjes en luizencontrole.

Korte lijnen

Op de Adelaar wordt gestreefd naar 'korte lijnen' met ouders.



De leerkracht informeert ouders ook buiten de reguliere gesprekken om en is op de hoogte van de thuissituatie. We verwachten van ouders dezelfde houding naar de leerkracht als het gaat om informatie over kinderen.

Contact met ouders hebben we door: gesprekken, nieuwsbrieven, ouderavonden, mailcontact, informatie op de website en facebookpagina, folders, brieven, informeel contact

in en om school en het samen ondernemen van activiteiten.

Om een goed beeld te krijgen van de mening van ouders omtrent de school, wordt regelmatig een ouderenquête gehouden.

De verwachtingen die we van ouders hebben en die ouders van de school mogen hebben worden vastgelegd in een ouderprotocol. Dit ouderprotocol is terug te vinden op de website van de Adelaar.

Actief Ouderschap

In het kader van ouderparticipatie en ouderbetrokkenheid kunnen wij op de Adelaar de volgende vormen van partnerschap met ouders benoemen:

7.1. Formeel partnerschap: samen staan voor het schoolbeleid.

Medezeggenschapsraad

De Wet Medezeggenschap in het Onderwijs (WMO) regelt de medezeggenschap van ouders, leerlingen en personeel op school. Gekozen vertegenwoordigers van de ouders en het personeel hebben zitting in de medezeggenschapsraad (MR).

De MR van onze school bestaat uit twee geledingen: vertegenwoordigers van de ouders en vertegenwoordigers van het team. De MR is bevoegd alle zaken met betrekking tot de school te bespreken en heeft, afhankelijk van het onderwerp, advies- of instemmingsrecht. De MR overlegt met directie (namens het schoolbestuur) over zaken die de school direct aangaan. De MR van De Adelaar is te bereiken via mr@obsdeadelaar.nl

Naast de MR van onze school is er ook de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). Personeel en ouders van alle scholen binnen de Stichting Allure zijn hierin vertegenwoordigd. Zij behartigen de gezamenlijke belangen van alle 15 scholen en Stichting Allure.

7.2. Informeel partnerschap: samen staan voor de activiteiten en werkzaamheden van de school

Ouderraad

De ouderraad is een groep enthousiaste ouders die samenwerken met de school bij het organiseren van activiteiten voor de kinderen en soms ook voor de ouders. De ouderraad richt zich op de volgende taken:

- het organiseren van activiteiten in de school, zoals Sinterklaas, Kerst, Sportdag
- het coördineren van ouderparticipatie
- het bevorderen van contacten tussen ouders en school en tussen ouders onderling

De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt dit schooljaar € 23,50 per schoolgaand kind. In de eerste week van het schooljaar krijgen de kinderen een brief van de Ouderraad mee waarin staat op welke wijze de ouderbijdrage kan worden overgemaakt. De ouderbijdrage is bedoeld voor extra uitgaven die het schoolbestuur niet vergoed krijgt door de overheid (Ministerie van Onderwijs). U moet dan denken aan vieringen rond Sinterklaas en Kerst, excursies, sportdag, kosten bij diverse projecten enz.

Aangezien de meeste kosten tot en met december worden gemaakt, wordt u vriendelijk verzocht de ouderbijdrage zo spoedig mogelijk over te maken. Mocht dit echter op problemen stuiten, neem dan even contact op met de penningmeester van de Ouderraad of met de Stichting leergeld West-Friesland www.leergeldwesVriesland.nl

Luizencontrole

Een aantal ouders controleert preventief op vastgestelde data (na een vakantie) alle leerlingen op hoofdluis. Als hoofdluis wordt geconstateerd, worden alle ouders van de betreffende groep kinderen op de hoogte gebracht en vindt er na 2 weken een hercontrole plaats. Als er alleen neten worden gevonden, worden alleen de ouders van de betreffende leerling(en) door de leerkracht geïnformeerd. Voor meer informatie kunt u kijken op de website van de GGD Hollands Noorden: www.ggdhollandsnoorden.nl

Alle kinderen krijgen aan het begin van hun schoolloopbaan een luizentas om hun jas in op te bergen. Bij beschadiging worden ouders verzocht een nieuwe tas aan te schaffen. Deze is te verkrijgen bij de administratie op school.

Aanspreekpunt op OBS de Adelaar is Sylvia Hilbers

Email: silviaenandre@ziggo.nl

Tel: 06-52656357

8. Geschillenregeling bij conflicten ouders en school

Hebt u onverhoopt problemen met het onderwijs zoals dat aan uw kind wordt gegeven, of is er sprake van een probleem met een leerkracht, dan kunt u zich het beste rechtstreeks wenden tot de leerkracht van uw kind of tot de desbetreffende leerkracht.

We hopen dat een goed gesprek voldoende is om het probleem op te lossen. Is dit niet het geval, dan kunt u zich wenden tot de directie van de school.

Bent u van mening dat uw probleem niet goed afgehandeld is, dan kunt u terecht bij het bestuur van stichting Allure.

In verreweg de meeste gevallen kan een klacht op school in goed overleg worden opgelost. De klachtenregeling is bedoeld voor die situaties waarin een klacht op school niet tot tevredenheid wordt of kan worden afgehandeld.

Hoe functioneert de klachtenregeling?

Een klacht kan worden ingediend door een leerling, een ex-leerling, een ouder of verzorger, maar ook het bevoegd gezag (lees: schoolbestuur) is ertoe gerechtigd. Dit kan zowel mondeling als schriftelijk gebeuren.

De school heeft een vertrouwenspersoon aangesteld. Daarnaast is er een contactpersoon voor het bestuur aangesteld. De namen van de vertrouwen/contactpersonen kunt u vinden onderaan deze pagina.

Degene die de klacht indient, kan zelf bepalen tot welke contactpersoon / vertrouwenspersoon hij / zij zich wil wenden.

Afhankelijk van de inhoud van de klacht zal deze actie ondernemen: er kan worden bemiddeld, er kan worden verwezen naar een instantie die gespecialiseerd is in opvang en nazorg, er kan zelfs aangifte bij de politie worden gedaan indien het strafbare zaken betreft. De vertrouwenspersoon neemt bij zijn werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht en is verplicht tot geheimhouding voor alle zaken.

In moeilijke situaties stelt de vertrouwenspersoon zich in verbinding met de z.g. klachtencommissie. Deze is voor alle onder de hoede van een schoolbestuur vallende scholen ingesteld. In ons geval zijn dat alle openbare scholen van Stichting Allure.

Deze hele procedure is strikt gebonden aan de regelgeving van de klachtenregeling.

Een klacht moet binnen drie maanden na het incident worden ingediend.

De vertrouwenspersonen van De Adelaar zijn Elly de Jong en Annarens Schuddeboom. Elly is op donderdag en vrijdag te bereiken op school en Annarens op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag.

Contactpersoon bestuur ALLURE: Willy Koster Sfichfing Allure Kerkstraat 79a 1687 AM Wognum tel: 0226-357230 info@sfichfingallure.nl	Adres extern vertrouwenspersoon: GGD Hollands Noorden T.a.v. Extern vertrouwenspersoon Antwoordnummer 528 1740 VB Schagen	Contactgegevens klachtencommissie: <i>Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC) Postbus 85191 3508 AD Utrecht Tel: 030-2809590 info@onderwijsgeschillen.nl www.onderwijsgeschillen.nl</i>
---	--	---

9. Overige informatie

Europese privacywetgeving.

Sinds 25 mei 2018 geldt de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Deze verordening zorgt ervoor dat in de hele EU dezelfde privacywetgeving geldt. Dit betekent ook voor het onderwijs dat dingen die wij eerst gewoon deden, nu opnieuw kritisch bekeken moeten worden in het licht van deze nieuwe wetgeving.

Eén van die dingen is het fotograferen en filmen van kinderen tijdens een voorstelling of schoolactiviteit door ouders. Er zijn ouders die het niet op prijs stellen als hun kind zonder hun toestemming door anderen wordt gefilmd of gefotografeerd. Wij willen u daarom vragen om hier tijdens schoolgebonden activiteiten terughoudend en discreet mee om te gaan.

Wij doen en mogen het als school/vanuit de school zelf in elk geval niet meer organiseren of er actief uitvoering aan geven. Voor u als ouder geldt dat indien u een ander kind filmt of fotografeert als privé persoon, een andere ouder u daar dan als privé persoon over aan kan spreken.

Daar is de school dan niet verantwoordelijk voor, vandaar dat wij u bij deze informeren over dit onderwerp.

Verzekeringen en aansprakelijkheid

Via Allure zijn alle leerlingen vanaf de dag na hun vierde verjaardag verzekerd gedurende verblijf in school of op schoolterrein onder schooltijd.

Deze verzekering is ook van kracht tijdens alle door de school georganiseerde activiteiten. Het betreft een zogenaamde scholieren ongefallenverzekering. Deze keert een (bescheiden) bedrag uit na een ongeval.

G.G.D.

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) spoort groei- en ontwikkelingsstoornissen bij kinderen van 4 tot 19 jaar vroegtijdig op en bewaakt, beschermt en bevordert de gezondheid van deze jongeren. Bij de JGZ werken jeugdartsen, sociaal-verpleegkundigen, jeugdartsassistenten en administratief medewerkers.

Tijdens de gehele schoolperiode van een kind wordt het enkele malen opgeroepen en onderzocht. De medewerkers leven daarbij onder andere op de lichamelijke en geestelijke gezondheid, de groei en ontwikkeling van het kind in relatie tot de levensfase en de omgeving. Indien nodig wordt doorverwezen naar andere instanties. Daarnaast overleggen zij met de ouders/verzorgers over knelpunten in de opvoeding, waarna mogelijk vervolg gesprekken bij de sociaal verpleegkundige plaats kunnen vinden.

Ouders/verzorgers kunnen altijd contact opnemen met een jeugdarts of een sociaal-verpleegkundige. Zij kunnen adviseren over de aanpak van diverse problemen aangaande het kind. De jeugdartsen zijn betrokken bij de commissie leerlingenzorg(basisonderwijs), begeleiding van leerlingen in het speciaal basisonderwijs, leerlingbegeleiding in het voortgezet (speciaal) onderwijs en schoolverzuim. Er vindt ook samenwerking plaats met instellingen op het terrein van onderwijs, welzijn en gezondheidszorg, bijvoorbeeld Bureau Jeugdzorg en West-Friese zorggroep De Omring Thuiszorg.

Protocollen preventie en sociale veiligheid en regeling toelating/schorsing/verwijdering

De scholen van Stichting Allure gebruiken vastgestelde protocollen voor (sociale)veiligheid en preventie en regeling toelating/schorsing/verwijdering. Jaarlijks wordt de sociale veiligheid van de leerlingen gemeten en vastgelegd. Iedere twee jaar worden er ook voor het personeel en de ouders vragenlijsten uitgezet om de sociale veiligheid op onze school te meten. De rapporten en verbeterpunten worden aan alle betrokken verstrekt en gepubliceerd op de website van de school. We verwijzen u voor inzage van de protocollen preventie en sociale veiligheid en het protocol toelating, schorsing en verwijdering naar de website van stichting Allure. Voor schoolspecifieke vragen over veiligheid of inzage in het schoolveiligheidsplan kunt u kijken op de website van de Adelaar of informeren bij de directeur.

Externe contacten

Onze school werkt samen met de volgende instanties:

- Bibliotheek Opmeer
www.wesVriesebibliotheken.nl 0228-743943
- Jeugdbibliotheek Hoogwoud
Burgemeester
Heijmansstraat 4 1718 AN
Hoogwoud
- BSO Jimpy Play
Tel. 0229-844335 of 06-57572124
www.jimpyplay.nl
- BSO Berend Botje / Peuterspeelzaal
Hummeltjeshonk Tel. 0229-246831
www.berendbotje.nl
- Sportservice Noord Holland
- Scholen van Stichting Allure en de scholen in de gemeente Opmeer
- Gemeente Opmeer
- Leerplichtambtenaar gemeente
Opmeer Tel. 0226-363387
leerplicht@opmeer.nl
- Wijkteam Opmeer
Tel. 0226-363333
wijkteam@opmeer.nl
- de onderwijsbegeleidingsdienst (OBD)
- de G.G.D. /
wijkverpleegkundige Tel.
088-0100555
- de partners in het samenwerkingsverband de Westfriese Knoop
- de
onderwijsinspectie
Tel. 088-6696000
www.onderwijsinspectie.nl
- ARBO dienst
- Brandweer en Politie